**ANEXO IV**

**Abono y Justificación**

|  |
| --- |
| **Abono y justificación de ayuda para transformación de flotas de transportes de mercancías y viajeros de empresas privadas prestadoras de servicio de transportes por carretera y privado complementario, con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | | | | **Solicitante** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento \* 1 | | | | | | | | | Nº. de Documento \* 2 | | | |  | | | Razón Social \* 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| *Persona Jurídica* | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento \* 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Nº. de Documento \* 5 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| *Persona Física* *NIF*  *NIE*  *Pasaporte* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | *Hombre*  *Mujer* | | | | | | | | | |
| Nombre \* 6 | | | | | | | | | | | 1º Apellido \* 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2º Apellido 8 | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo vía \* 9 | | | | | | Nombre de la vía pública \* 10 | | | | | | | | | | | | | | Nº. 11 | | | | | | | | | Bloq. 12 | | Portal 13 | | | | | | | Esc. 14 | | | | Planta 15 | | | Puerta 16 | | Pto.Km. 17 | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  |
| Complemento 18 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Cód. Postal \* 19 | | | | | | | | | | | | | o Apartado de Correos 20 (si no se especifica vía pública) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| Municipio \* 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Provincia \* 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono móvil \* 23 | | | | | | | | Otro teléfono 24 | | | | | | Dirección de correo electrónico \* 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.1 | | | | | **En el caso de empresa adherida de renting o leasing** (si procede) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Nº. de Documento \* 1 | | | |  | | | Razón Social \* 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Datos del apoderado** (si procede): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento \* 1 | | | | | | | | | | | | | Nº. de Documento \* 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *NIF  NIE  Pasaporte* | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Hombre*  *Mujer* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre \* 3 | | | | | | | | | | | | 1º Apellido \* 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2º Apellido 5 | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo vía \* 6 | | | | | | Nombre de la vía pública \* 7 | | | | | | | | | | | | | | | Nº. 8 | | | | | | | | | Bloq. 9 | | Portal 10 | | | | | | | Esc. 11 | | | | Planta 12 | | | Puerta 13 | | Pto.Km. 14 | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  |
| Complemento 15 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Cód. Postal \* 16 | | | | | | | | | | | | | o Apartado de Correos 17 (si no se especifica vía pública) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| Municipio \* 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Provincia \* 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono móvil \* 20 | | | | | | | | | Otro teléfono 21 | | | | | | Dirección de correo electrónico \* 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Ayuda solicitada por entidad adherida en su condición de entidad financiera o bancaria(si procede) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02 | | | **Representante** (si procede) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento \* 1 | | | | | | | Nº. de Documento \* 2 | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| *NIF  NIE  Pasaporte* | | | | | | |  | | | | | | | | | | *Hombre*  *Mujer* | | | | | | | |
| Nombre \* 3 | | | | | | 1º Apellido \* 4 | | | | | | | | | | | 2º Apellido 5 | | | | | | |  |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo vía \* 6 | | | | Nombre de la vía pública \* 7 | | | | | | Nº. 8 | | | | Bloq. 9 | Portal 10 | | | | | Esc. 11 | Planta 12 | Puerta 13 | Pto.Km. 14 | |
|  | |  | |  | | | | | |  | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |
| Complemento 15 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.) | | | | | | | | | | | Cód. Postal \* 16 | | | | | | | o Apartado de Correos 17 (si no se especifica vía pública) | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  |
| Municipio \* 18 | | | | | | | | | | | | | Provincia \* 19 | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono móvil \* 20 | | | | | Otro teléfono 21 | | | Dirección de correo electrónico \* 22 | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 03 | **Medio por el que desea recibir las comunicaciones por parte de la Administración** |
| Correo postal. (*De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, exclusivamente para aquellas personas que no estén obligadas a la notificación electrónica.)*  Notificación electrónica *(Si elige o la persona está obligada a la notificación electrónica, debe comprobar que está registrada en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *y que sus datos son correctos.)* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 04 | | **Datos Bancarios \*** (instrucciones para el pago en la última hoja) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rellenar únicamente en caso de que no sea la misma que la indicada en el formulario de solicitud de anticipo ayuda. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nombre de la entidad bancaria \* 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección \* 2 | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nombre completo de la persona titular de la cuenta \* 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nº de cuenta IBAN \*4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| *Para cuentas españolas* | | | País | | C.C. | | Entidad | | | | Sucursal | | | | D.C. | | | Cuenta | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| E S | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| La persona solicitante aporta certificado bancario que acredita ser titular de dicha cuenta. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 05 | | **Justificación del cumplimiento de obligaciones exigidas en la convocatoria** | | | | |
| 05.1 | | **Autorizaciones** | | | | |
| Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería de Fomento podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa: | | | | | | |
| 1 | | **ME OPONGO** a la consulta de datos de identidad. | | | | |
| 2 | | **ME OPONGO** a la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social. | | | | |
| 3 | | **ME OPONGO** a la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones. | | | | |
|  | | | | | | |
| En el caso de que la subvención supere el límite de 10.000 €, conforme a la letra c) del artículo 63 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre deberá autorizarse expresamente a la Consejería de Fomento para que consulte o recabe los datos de la Administración tributaria competente. Para ello, deberá marcar expresamente: | | | | | | |
| 4 | | **Autorizo** expresamente a la consulta de la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado. | | | | |
| 5 | | **Autorizo** expresamente a la consulta de la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública de Castilla-La Mancha. | | | | |
|  | | **Autorizo** expresamente a la consulta de la información del domicilio fiscal en la Hacienda Pública del Estado. | | | | |
| En el caso de no autorizar a la Consejería de Fomento para que consulte o recabe los datos anteriores, deberá aportar las correspondientes certificaciones positivas expedidas por los órganos competentes. | | | | | | |
| Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando los datos indicados y serán consultados por la Consejería de Fomento. | | | | | | |
|  | Documento: \*5 | | Consejería: \*6 | Unidad Administrativa: \*7 | Fecha presentación: \*8 |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización de la persona interesada, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 05.2 | | **Documentación**  (si procede) | | | | |
| Cuando la cuantía de la ayuda otorgada por la persona solicitante supere el importe de 10.000 euros, ésta estará obligada a aportar, cuando se haya opuesto expresamente o no haya autorizado a que la Administración actuante obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, a través de certificados telemáticos o, en caso de persona física, documentalmente: | | | | | | |
| 1 | | Certificación justificativa de que la persona destinataria última de las ayudas cumple con sus obligaciones tributarias. | | | |  |
| 2 | | Certificación justificativa de que la persona destinataria última de las ayudas cumple con sus obligaciones con la Seguridad Social. | | | |  |
| 3 | | Certificación justificativa del domicilio fiscal de la persona destinataria.  Certificación justificativa de que la persona destinataria de las ayudas cumple con sus obligaciones por reintegro de subvenciones. | | | |  |
|  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Documentación que aporta la persona interesada para justificar las distintas actuaciones sobre las que ha solicitado ayudas** |
| 6.1 | **Achatarramiento (actividad 1)** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Aporta** | **Documentación** | **Observaciones** | | 1 | Copia del «Certificado acreditativo de la baja definitiva del vehículo» y Certificado de destrucción o tratamiento medioambiental, por parte del correspondiente Centro Autorizado de Tratamiento de Vehículos (CAT), en nombre de la Dirección General de Tráfico.  En su defecto, informe del Registro General de Vehículos de la correspondiente Jefatura Provincial de Tráfico, que acredite la baja definitiva. | Los certificados o informes deberán deberá incluir, al menos, marca, denominación comercial, número de bastidor, matrícula, categoría y motorización de los vehículos achatarrados. | | 2 | Cuando se supere un importe de 10.000 euros en la ayuda o ayudas que pudieran ser otorgadas a un mismo solicitante o interesado, éste estará obligado a aportar certificación o, en su caso, declaración responsable emitidos o formalizados previamente a la concesión de la ayuda correspondiente, justificativos de que el destinatario último de las ayudas cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. | Es aplicable lo previsto en el anexo I, punto 04.2 de la solicitud de ayuda, en la medida de que no será necesario su aportación cuando autorice expresamente a la Administración a acceder y recabar esta información. | | |
| 6.2 | **Adquisición de vehículos nuevos (actividad 2)** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Aporta** | **Documentación** | **Observaciones** | | 1 | Copia de la Ficha Técnica (Tarjeta ITV) del vehículo adquirido. | En el caso de que se adquieran varios vehículos se indicarán cada uno de ellos. | | 2 | Copia del Permiso de Circulación del vehículo adquirido o fotocopia del Permiso de Circulación provisional emitido por la Dirección General de Tráfico. | En los casos en que se emita Permiso temporal para vehículos cuya matrícula comience con la letra P, se exigirá la aportación de fotocopia del Permiso de Circulación definitivo en el plazo de subsanación que se establezca en la convocatoria. | | 3 | Además, en los casos de vehículos eléctricos (BEV y PHEV) y de hidrógeno (FCV, FCHV) de hasta quince (15) meses de antigüedad, se aportará el permiso de circulación del vehículo a nombre del concesionario, punto de venta o fabricante/importador que realice la venta del vehículo al destinatario último de la ayuda. | | | 4 | Cuando se supere un importe de 10.000 euros en la ayuda o ayudas que pudieran ser otorgadas a un mismo solicitante o interesado, éste estará obligado a aportar certificación o, en su caso, declaración responsable emitidos o formalizados previamente a la concesión de la ayuda correspondiente, justificativos de que el destinatario último de las ayudas cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. | Es aplicable lo previsto en el anexo I, punto 04.2 de la solicitud de ayuda, en la medida de que no será necesario su aportación cuando autorice expresamente a la Administración a acceder y recabar esta información | | 5 | En el caso de renting o leasing, se adjuntará adicionalmente una copia del contrato de renting o leasing, que establezca una duración mínima de dos años y donde figure como arrendatario del mismo el solicitante de ayuda o potencial destinatario final de la ayuda. Además, se incluirá expresamente que la empresa de renting o leasing repercutirá el total de la ayuda en las cuotas del arrendatario que queden por abonar con efectos desde la fecha en que la empresa de renting o leasing reciba el importe de la ayuda o que reducirá el principal pendiente a partir del momento en que se reciba la ayuda. En caso de que el importe de la suma de las cuotas pendientes por abonar fuera inferior al importe de la ayuda, el contrato de renting o leasing habrá de recoger también la forma y plazo de abono del excedente de ayuda al destinatario último a la finalización del contrato de arrendamiento.» | La fecha de este contrato deberá ser posterior a la fecha de registro de la solicitud de ayuda. | | 6 | Si la ayuda se hubiera tramitado directamente por el destinatario último, documento de endoso o de cesión del derecho de cobro en el que autorice a la empresa de renting a recibir la ayuda. | | | 7 | Certificado del fabricante del vehículo que acredite el cumplimiento de los criterios especificados para la adquisición de vehículos, en los siguientes casos:  a. En caso de adquisición de vehículos de categoría M, tanto híbridos (HEV) como de gas (GNC, GNL): Se requiere una certificación del fabricante del vehículo indicando que dichos vehículos no se incluyen en la definición de «suelo bajo» según lo especificado en el punto 3 de la parte C del anexo I del Reglamento (UE) 2018/858 de 30 de mayo de 2018.  b. En caso de adquisición de vehículos híbridos (HEV) de categoría N: Se requiere una certificación del fabricante del vehículo indicando que dicho vehículo se incluye dentro del ámbito de aplicación del Reglamento (EU) 2019/1242 y, además, cumple con la definición de «vehículo pesado de baja emisión». | | | 8 | Copia de la factura de compraventa del vehículo, debiendo ser de fecha posterior a la de registro de solicitud de la ayuda. No serán admisibles las autofacturas. En las facturas deberán constar la matrícula o el número de bastidor, marca, denominación comercial y versión del vehículo adquirido. | | | 9 | Documentación justificativa del pago de la factura de compraventa del vehículo. Son válidos los justificantes de pago que permitan identificar al destinatario último, al tercero (punto de venta, concesionario, fabricante-importador) que percibe las cantidades pagadas, la fecha de pago (fecha valor) o salida efectiva de los fondos del destinatario último de la ayuda, vehículo objeto de la subvención y en los casos de renting, la empresa arrendadora. | | | |
| 6.3 | **Retrofit o modificación de la forma de propulsión de vehículos (actividad 3)** |
| |  |  | | --- | --- | | **Aporta** | **Documentación** | | 1 | Copia de la Tarjeta ITV (ficha técnica) del vehículo (anverso y reverso) en vigor, donde se acredita la legalización de la transformación y el tipo de transformación realizada. | | 2 | En caso de transformaciones de vehículos de categoría M, para que el vehículo funcione en su totalidad como vehículo de gas (GNC o GNL), se debe aportar un certificado de la empresa transformadora que acredite que el vehículo no está definido como de «suelo bajo» según lo especificado en el punto 3 de la parte C del anexo I del Reglamento (UE) 2018/858, de 30 de mayo de 2018.». | | 3 | Copia del Permiso de Circulación del vehículo. | | 4 | Copia de la factura de la instalación/modificación que se realiza sobre la unidad de potencia del vehículo original. La fecha de la factura deberá ser posterior a la fecha de registro de la solicitud de ayuda. No serán admisibles las autofacturas. En la factura deberá constar la matrícula o número de bastidor. | | 5 | Documentos justificativos del pago de la factura de compraventa del vehículo. Se considerarán válidos aquellos justificantes de pago que permitan identificar:  a. Al destinatario último: debe quedar claro que el único pagador es el destinatario final de la ayuda.  b. Al tercero (empresa que ha realizado la transformación) que percibe las cantidades pagadas.  c. La fecha de pago (fecha valor) o salida efectiva de los fondos del destinatario último de la ayuda  d. El vehículo objeto de la subvención. | | 6 | Cuando se supere un importe de 10.000 euros en la ayuda o ayudas que pudieran ser otorgadas a un mismo solicitante o interesado, éste estará obligado a aportar certificación o, en su caso, declaración responsable emitidos o formalizados previamente a la concesión de la ayuda correspondiente, justificativos de que el destinatario último de las ayudas cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.  No será necesario su aportación cuando autorice expresamente a la Administración a acceder y recabar esta información (Anexo I, punto 4.2). | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.4 | **Implantación de infraestructura de recarga de vehículos eléctricos (actividad 4)** |
| |  |  | | --- | --- | | **Aporta** | **Documentación** | | 1 | Memoria Técnica o proyecto de la instalación realizada según el Reglamento electrotécnico de baja tensión o la normativa en materia de calidad y seguridad industrial que resulte de aplicación. | | 2 | Ubicación de los sistemas de recarga, referencia de estos en un plano, indicando dirección, número y coordenadas GNSS (GPS, Galileo u otras constelaciones, compatibles con el Real Decreto 1071/2007, de 27 de julio) de longitud y latitud. En el caso de edificios y parking, las coordenadas se referirán al acceso principal de vehículos al mismo. | | 3 | Facturas. Las facturas detalladas de los costes subvencionables en que se haya incurrido para la instalación del punto o puntos de recarga, pudiendo incluirse los correspondientes al proyecto, la obra civil, los costes de ingeniería y dirección de obra, el coste de la propia infraestructura de recarga, la instalación de componentes o elementos eléctricos, incluido el transformador, trabajos de conexión a la red de distribución y acometida de media tensión, necesarios para conectar la infraestructura de recarga a la red o a la unidad de producción o almacenamiento local de electricidad, la adecuación de terrenos o carreteras, los costes de instalación y costes por permisos relacionados y necesarios.  *No podrán ser elegibles los costes correspondientes a unidades de producción de energía, aunque estén vinculadas parcialmente al punto de recarga.*  *La fecha de las facturas deberá ser, en todo caso, posterior a la fecha de registro de la solicitud de ayuda*.  *Se exime de la obligación de presentar aquellas facturas que tengan un importe inferior a 3.000 euros, de conformidad con lo establecido por la* [*letra b) del artículo 63 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre*](file:///C:\Users\jcpm02\Downloads\seleccionProducto.do;jsessionid=BC5815882D38695F7277202A0235594A.TC_ONLINE01%3fnref=2020\41256&anchor=ART.63#APA.B&producto_inicial=*)*. Se aportará una relación certificada que incluya todas las facturas, indicando al menos para cada una de ellas los siguientes aspectos: Número de factura, fecha de factura, concepto, base imponible total y coste subvencionable repercutido por punto de recarga (sin incluir IVA)**.* | | 4 | Copia de contrato de suministro de los bienes y/o servicios objeto de ayuda, formalizado por la persona física o jurídica privada beneficiaria correspondiente. Las fechas de formalización de los contratos deberán ser posteriores a la fecha de registro de la solicitud, a efectos de cumplir con el carácter incentivador. | | 5 | Documentos justificativos del pago de las facturas de compraventa imputadas. Se considerarán válidos aquellos justificantes de pago que permitan identificar:  a. Al beneficiario, debe quedar claro que el único pagador es el destinatario último de la ayuda.  b. Al tercero que percibe las cantidades pagadas.  c. La fecha de pago (fecha valor) o salida efectiva de los fondos del destinatario último. | | 6 | Copia de certificado de instalación eléctrica diligenciado por el órgano competente de la Comunidad Autónoma. Las actuaciones deberán aportar la documentación justificativa que acredite que cuentan con las preceptivas licencias y autorizaciones administrativas en el caso de que la actuación lo requiera. | | 7 | Declaración responsable por la cual se garantice que ninguna las medidas y actuaciones financiadas con cargo a este programa causa un perjuicio significativo a los objetivos medioambientales en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 (EDL 2020/17578) (principio de «no causar un perjuicio significativo al medioambiente» o DNSH por sus siglas en inglés, «Do No Significant Harm»), según lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Por su parte la Comisión establece en su Comunicación 2021/C 58/01 la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, con el objetivo de esclarecer el significado de tal principio y la manera en que debe aplicarse en el contexto del mecanismo de recuperación y resiliencia. Ello incluye el cumplimiento de las condiciones específicas asignadas y previstas en el Componente 1, inversión 1, en la que se enmarca este programa de ayudas, y especialmente las recogidas en los apartados 3 y 8 del documento del Componente del Plan en lo que se refiere a las actividades incluidas en esta Orden Ministerial (documento disponible en la web https://www.lamoncloa.gob.es/temas/fondos-recuperacion/Documents/16062021-Componente1.pdf). | | |
| 6.5 | **Adquisición de semirremolques para autopistas ferroviarias (actividad 5)** |
| |  |  | | --- | --- | | **Aporta** | **Documentación** | | 1 | Certificado de clasificación del vehículo emitido por un organismo certificador según UIC 596-6 o UNE-EN 13044-3 con el número de bastidor del vehículo. | | 2 | Documento acreditativo o fotografía del ILU-CODE del vehículo. | | 3 | Copia de la ficha técnica (tarjeta ITV) del vehículo. | | 4 | Copia del Permiso de Circulación del vehículo o fotocopia del Permiso de Circulación provisional emitido por la Dirección General de Tráfico. | | 5 | Copia de la factura de compraventa del vehículo, a nombre del destinatario último o, en los casos de adquisiciones por renting o leasing financiero, a nombre de la empresa de renting o leasing. La fecha de la factura será posterior a la de registro de la solicitud de ayuda. En la factura deberá constar la matrícula o número de bastidor, marca, denominación comercial y versión del vehículo adquirido. | | 6 | En el caso de renting o leasing se está a lo previsto en el punto 6.6. | | 7 | Si la ayuda se hubiera tramitado por el destinatario último directamente, se deberá completar el apartado 7, aportando el documento de endoso o cesión de derecho de cobro a favor de la empresa de renting o leasing. | | 8 | Documentos justificativos del pago de la factura de compraventa del vehículo (semirremolque).. | | 8 | Cuando se supere un importe de 10.000 euros en la ayuda o ayudas que pudieran ser otorgadas a un mismo solicitante o interesado, éste estará obligado a aportar certificación o, en su caso, declaración responsable emitidos o formalizados previamente a la concesión de la ayuda correspondiente, justificativos de que el destinatario último de las ayudas cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.  No será necesario su aportación cuando autorice expresamente a la Administración a acceder y recabar esta información (Anexo I, punto 4.2). | | |
| 6.6 | **Documentación adicional para el caso de actividad 2 (adquisición de vehículos) y 5 (adquisición de semirremolques para uso en autopistas ferroviarias) cuando el vehículo se adquiera por renting o leasing operativo** |
| En el caso de que el beneficiario de la ayuda adquiera el vehículo o semirremolque, en el caso de la actividad subvencionada 2 o 5, respectivamente, la solicitud la ayuda podrá formalizarse tanto por el destinatario final como por la empresa de renting o leasing financiero. En este último caso, la justificación de la actividad además de los requisitos establecidos en los puntos II y V, deberá acompañarse de la siguiente documentación:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Aporta** | **Documentación adicional exigida** | **Requisitos del Contrato** | | 1 | En el caso de renting o leasing, se adjuntará adicionalmente copia del contrato de «renting» o leasing. | 1. El contrato de «renting» o leasing tendrá una duración mínima de dos años.  2. Debe figurar como arrendatario del mismo el solicitante de ayuda o potencial destinatario final de la ayuda.  3. La fecha del contrato debe ser posterior a la fecha de registro de la solicitud de ayuda.  4. Se incluirá expresamente que la empresa de leasing o renting repercutirá el total de la ayuda en las cuotas del arrendatario que queden por abonar con efectos desde la fecha en que la empresa de leasing o renting reciba el importe de la ayuda o reducirá el principal pendiente a partir del momento en que se reciba la ayuda.  En caso de que el importe de la suma de las cuotas pendientes por abonar fuera inferior al importe de la ayuda, el contrato de leasing o renting habrá de recoger también la forma y plazo de abono del excedente de ayuda al destinatario último a la finalización del contrato de arrendamiento. | | 2 | Copia de la factura de compraventa del vehículo o semirremolque, según corresponda respectivamente a la actividad II o V, a nombre del destinatario último o, en los casos de adquisiciones por renting o leasing, la factura deberá figurar a nombre de la empresa de renting o leasing. La fecha de la factura será posterior a la de registro de la solicitud de ayuda.  *En la factura deberá constar la matrícula o número de bastidor, marca, denominación comercial y versión del vehículo adquirido en el caso de la actividad II.*  *En el caso de la actividad V, deberá constar el comprador o destinatario último, el vendedor o empresa de renting o leasing, la fecha y número de bastidor del vehículo (semirremolque).* | | | 3 | Si la ayuda se hubiera tramitado directamente por el destinatario último, documento de endoso o de cesión del derecho de cobro en el que autorice a la empresa de renting o leasing a recibir la ayuda. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 07 | | **Endoso o cesión de derechos del destinatario en caso de renting o leasing** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En el caso de que el vehículo se haya adquirido por renting, leasing financiero u operativo, el destinatario final de la ayuda si ha actuado por medio de entidad adherida, conforme a art. 18 de la RESOLUCIÓN de convocatoria, deberá acompañar esta solicitud con documento de endoso o cesión del importe de la ayuda a favor de aquella como la entidad adherida.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Datos del endoso o cesión** | **Fecha** | **Importe** | **Fecha y firma** | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Además indicará el número de cuenta bancaria en la que ha de abonarse la totalidad o parte de la ayuda: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nombre de la entidad bancaria \* 1 | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección \* 2 | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | Nombre completo de la persona titular de la cuenta \* 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nº de cuenta IBAN \*4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| *Para cuentas españolas* | | | País | | C.C. | | Entidad | | | | Sucursal | | | | D.C. | | Cuenta | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| E S | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| La persona solicitante aporta certificado bancario que acredita ser titular de dicha cuenta. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS | |
| **Responsable** | Dirección General de Transportes y Movilidad |
| **Finalidad** | Gestión de subvenciones a los concesionarios de los servicios de transporte regular de viajeros por carretera de uso general de titularidad autonómica como a los operadores que prestan servicios conectando tráficos en CLM. |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.  Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/1889> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | En  , a  de  de **.**  Fdo.: | |
| Dirigido a la Dirección General de Transportes y Movilidad (Paseo Cristo de la Vega s/n, 45071-Toledo ) | | DIR 3:A08027309 |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **Instrucciones generales** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero mas en el que se incluirán los datos introducidos. |
| **Instrucciones particulares** |
| **Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido. |
| **Dirección postal:** En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia. |
|  |
| **Más Información:**  \* en la página web <http://www.castillalamancha.es/gobierno/fomento>  **\* a través del** teléfono[012](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n) **, si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma.** |
| **Datos Bancarios** |
| Deberá indicar el código ES y los 20 dígitos de la cuenta bancaria en la cual desea recibir la ayuda.  Indicará también el nombre de la entidad, la dirección y el nombre del titular. |
| **Presentación de solicitudes y documentación** |
| Las solicitudes y documentación deberán presentarse en el plazo y forma indicados en la resolución de convocatoria de ayudas. |