**ANEXO VII: SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE ENTIDAD ADHERIDA**

***Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario***

|  |
| --- |
| **Ayudas para transformación de flotas de transportes de mercancías y viajeros de empresas privadas prestadoras de servicio de transportes por carretera y privado complementario, con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU.**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | **Entidad Solicitante** |
|  |
|  | NIF \* 1 |  | Razón Social \* 2 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Número de identificación como entidad financiera para realizar operaciones de financiación \* 1 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Sede \* 4  |
|  |  |  |
|  |
|  Tipo vía \* 9 | Nombre de la vía pública \* 10 | Nº. 11 | Bloq. 12 | Portal 13 | Esc. 14 | Planta 15 | Puerta 16 | Pto.Km. 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Complemento 18 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.)  | Cód. Postal \* 19 | o Apartado de Correos 20 (si no se especifica vía pública) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Municipio \* 21 | Provincia \* 22 |
|  |  |  |  |
|  |
| Teléfono móvil \* 23 | Otro teléfono 24 | Dirección de correo electrónico \* 25 |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 02 | **Apoderado** |
|  Tipo de Documento \* 1 |  Nº. de Documento \* 2 |  |
| *NIF [ ]  NIE [ ]  Pasaporte [ ]*  |       | *Hombre* ***[ ]***  *Mujer* ***[ ]***  |
|  Nombre \* 3 |  1º Apellido \* 4 |  2º Apellido 5 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  Tipo vía \* 6 | Nombre de la vía pública \* 7 | Nº. 8 | Bloq. 9 | Portal 10 | Esc. 11 | Planta 12 | Puerta 13 | Pto.Km. 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Complemento 15 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.)  | Cód. Postal \* 16 | o Apartado de Correos 17 (si no se especifica vía pública) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Municipio \* 18 | Provincia \* 19 |
|  |  |  |  |
|  |
| Teléfono móvil \* 20 | Otro teléfono 21 | Dirección de correo electrónico \* 22 |  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 03 | **Compromisos** |
| La entidad bancaria o financiera se compromete, en relación con las actividades subvencionadas identificadas como 2 (adquisición de vehículo nuevos con energías alternativas bajas en carbono) y 5 (adquisición de semirremolques para autopistas ferroviarias), que cuando ésta sea por medio de una operación renting, leasing financiero u operativo, expresamente incluirá en los contratos de renting o leasing firmados con clientes (personas beneficiarias de la subvención) las siguientes cláusulas:1º) Que el contrato de arrendamiento tendrá una duración mínima de dos años desde la fecha de su entrada en vigor y cuya formalización sea en todo caso, posterior a la fecha de registro de la solicitud de ayuda. 2º) Que se indicará en el contrato la posibilidad de que la solicitud de ayuda pueda ser gestionada por la persona destinataria última de la ayuda o por la propia entidad adherida. 3º) Que en el caso de que se haya pactado esta segunda posibilidad, el contrato de arrendamiento establecerá expresamente que la persona arrendataria es la destinataria última de la ayuda que se otorgue, debiendo constar en el mismo, también expresamente, que una vez la empresa de renting reciba el pago del importe de la misma aplicará el total de dicha ayuda a la reducción de las cuotas de pago o renta del arrendamiento que queden por satisfacer por la parte arrendataria.4º) Que el contrato recogerá que, en caso de que el importe de la suma de las cuotas pendientes por abonar fuera inferior al importe de la ayuda, el excedente de ayuda pendiente de abonar a la destinataria última deberá ser abonado por la compañía de renting a ésta a la finalización del contrato de arrendamiento. La persona arrendataria, por tanto, como destinataria última de la ayuda, será quien deba cumplir los requisitos e incompatibilidades que se prevén la convocatoria. 5º) En el caso de las operaciones de renting, en todos los supuestos, independientemente de quien tramite la ayuda, la destinataria última de la ayuda firmará un documento de cesión del derecho de cobro a favor de la compañía de renting que formalice la operación. |

|  |  |
| --- | --- |
| 04 | **Información Básica De Protección De Datos** |
| **Responsable** | Dirección General Transportes y Movilidad |
| **Finalidad** | Gestión de subvenciones a los concesionarios de los servicios de transporte regular de viajeros por carretera de uso general de titularidad autonómica como a los operadores que prestan servicios conectando tráficos en CLM. |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/1889> |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En  | , a  | de  | de  |
|  | Fdo.:  |
| Dirigido a la Dirección General de Transportes y Movilidad (Paseo Cristo de la Vega s/n, 45071-Toledo )  | DIR 3:A08027309 |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **Instrucciones generales** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero mas en el que se incluirán los datos introducidos.
 |
| **Instrucciones particulares** |
| **Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido. |
| **Dirección postal:** En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia. |
|  |
| **Más Información:**\* en la página web <http://www.castillalamancha.es/gobierno/fomento> **\* a través del** teléfono[012](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n) **, si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma.** |
| **Presentación de solicitudes y documentación** |
| Las solicitudes y documentación deberán presentarse en el plazo y forma indicados en la resolución de convocatoria de ayudas. |