



Castilla-La Mancha

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA  
COMUNICACIÓN PREVIA DE INSCRIPCIÓN,  
MODIFICACIÓN DE DATOS, CAMBIO DE  
TITULAR O CESE DEFINITIVO DE LA ACTIVIDAD  
ECONÓMICA (BAJA) EN EL REGISTRO  
SANITARIO DE EMPRESAS Y  
ESTABLECIMIENTOS ALIMENTARIOS DE  
CASTILLA-LA MANCHA**

**RSEA-CLM**



## ÍNDICE

1. ¿Qué es lo primero que debo saber? .....	3
2. ¿Qué es lo que debo hacer? .....	4
3. ¿Debo adjuntar documentación? .....	5
4. ¿Dónde y cómo enviar la comunicación previa? .....	5
5. ¿Cómo pago la tasa para la tramitación de la primera inscripción y/o modificación de la inscripción registral existente? .....	5
6. ANEXO .....	8
a. Grupos de actividades y tarifas .....	8



## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO DE COMUNICACIÓN PREVIA DE INSCRIPCIÓN, MODIFICACIÓN DE DATOS, CAMBIO DE PERSONA TITULAR O CESE DEFINITIVO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA (BAJA) EN EL REGISTRO SANITARIO DE EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS ALIMENTARIOS DE CASTILLA-LA MANCHA

El Registro Sanitario de Empresas y Establecimientos Alimentarios de Castilla-La Mancha, *en lo sucesivo RSEA-CLM*, tiene como finalidad la protección de la salud pública y de los intereses de las personas consumidoras, facilitando la labor del control oficial de las empresas y establecimientos inscritos.

La inscripción en el RSEA-CLM no excluye la plena responsabilidad del operador de la empresa alimentaria respecto del cumplimiento de la legislación alimentaria.

### 1. ¿Qué es lo primero que debo saber?

Las personas titulares de las empresas y/o establecimientos que deben inscribirse en el RSEA-CLM, así como la modificación de datos, cambio de persona titular o cese definitivo de la actividad económica, están sujetas al trámite de comunicación previa.

*Le recomendamos que consulte la información que aparece en el procedimiento de RSEA-CLM de la sede electrónica (código: MLI0).*

Las personas físicas podrán decidir si quieren realizar el trámite:

- en papel (en éste caso deberán descargarse el formulario de comunicación previa, cumplimentarlo y proceder a su registro en las Delegaciones Provinciales de Sanidad, en las oficinas de información y registro o en los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

- de manera telemática-online: presentarán la comunicación de forma telemática con firma electrónica, a través del formulario incluido en la sede electrónica de la JCCM: <https://www.jccm.es/sede/ventanilla/electronica/LI0>. Si se elige esta vía no será necesario adjuntar el formulario de comunicación previa en papel.



Recuerde que aquellas personas obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración (art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) deberán iniciar sus trámites de forma telemática-online: <https://www.iccm.es/sede/ventanilla/electronica/LIQ>.

## 2. ¿Qué es lo que debo hacer?

Deberá descargarse el formulario de comunicación previa y cumplimentarlo (únicamente para la tramitación en papel), cuando se elige tramitación telemática-online el formulario aparecerá al inicio del procedimiento.

Cuestiones a tener en cuenta:

1.- **Deberá marcar la casilla correspondiente al proceso que inicia:** inscripción inicial, cambio de persona titular, modificación de datos (ampliación o cese de actividad, cambio de domicilio establecimiento/persona titular, otros datos) y cese definitivo de la actividad económica (baja).

2.- Deberá cumplimentar **todos los campos correspondientes a los apartados:** datos de la persona titular (*asegúrese de que el código postal se corresponde con el domicilio de la persona titular y no con el del establecimiento*), del representante (en su caso), medio por el que desea recibir el aviso de notificación, datos del establecimiento, etc...).

### Notas:

- el apartado correspondiente a los datos del establecimiento también deberá cumplimentarse cuando se trate de operadores comerciales sin establecimiento o sede física, en cuyo caso se volverán a consignar los datos referidos a la persona titular.
- **en lo concerniente a los códigos y actividades alimentarias** para las que realiza la comunicación previa, consulte el nomenclátor que tiene a su disposición en el trámite correspondiente apartado: “modelos del trámite”.

En primer lugar, debe elegir el sector o sectores, según listado de códigos, en los que se encuentra la actividad que se realiza en su empresa o establecimiento.

Posteriormente deberá elegir la actividad que desarrolla la empresa o establecimiento.

Únicamente podrá indicar varios códigos con sus actividades cuando realice la



tramitación en papel. *Para la tramitación electrónica deberá iniciar un trámite por cada código en el que deba inscribirse o esté inscrito su establecimiento o en aquellos códigos en los que se comunique la modificación de datos o cancelación registral.*

- **no olvide cumplimentar el apartado de declaración responsable, así como requisitos de funcionamiento (según proceda) y el correspondiente a las autorizaciones.**
- **al final del documento en el campo “Organismo destinatario” debe consignarse la provincia donde está ubicada la empresa y/o establecimiento objeto de la comunicación previa.**
- **cumplimente el apartado de documentación que se adjunta según proceda.**
- **rellene y cumplimente el apartado de tasas** (se calcula según el grupo de actividad, tipo de tarifa, superficie del local en metros cuadrados y nº de trabajadores). Consulte apartado: ¿cómo pago la tasa?
- **Asegúrese de firmar su comunicación previa.**

### 3. ¿Debo adjuntar documentación?

Consulte dentro del trámite correspondiente (código ML10) el apartado: “documentación a aportar”.

### 4. ¿Dónde y cómo enviar la comunicación previa?

Consulte dentro del trámite correspondiente (código ML10) los apartados: “lugar de presentación” e “información adicional”.

### 5. ¿Cómo pago la tasa para la tramitación de la primera inscripción y/o modificación de la inscripción registral existente?

Las tasas se abonarán mediante la generación del **documento de pago modelo 046**. Disponible en el Portal Tributario (web: <https://portaltributario.iccm.es/>)

En dicha página deberá acceder a la opción: **Mod. 046 Tasas, precios públicos y otros ingresos**.

Se indican algunas instrucciones sobre los campos a rellenar:



a) Datos del documento:

- Seleccione la Consejería: en el desplegable, se debe marcar **CONSEJERÍA DE SANIDAD**.
- Órgano gestor: seleccionar **DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD DE LA PROVINCIA DONDE ESTE SITUADA LA EMPRESA Y/O ESTABLECIMIENTO** ( Ej. el código territorial de Toledo aparecerá por defecto: **SA4501**).
- Fecha devengo: se consigna la fecha de cumplimentación del modelo.

b) Liquidación:

- Obligado/a al pago: corresponde a los datos identificativos de la persona titular y domicilio en cuestión.
- Denominación del Concepto: **TASAS POR ACTIVIDADES EN MATERIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN (1107)**.
- Descripción (motivo del ingreso):

Comunicación previa de (*inscripción, cambio de persona titular, modificación de datos*) de la empresa o establecimiento (*datos de la persona titular*), dedicada a la actividad/es de (*describir actividad/es*) en el Registro Sanitario de Empresas y Establecimientos Alimentarios de Castilla-La Mancha (RSEA-CLM), Grupo/s (*según tabla*), Superficie (*en m<sup>2</sup>*) y nº de empleados...

- Total a Ingresar (sólo rellenar casilla 80):

La Ley de Tasas dedica su Capítulo V, Sección 7ª a las Tasas por actividades en materia de seguridad alimentaria y nutrición. La tasa resultante a liquidar se calculará:

- según el *Grupo de actividades: V*.
- su Tarifa: I o II.
- superficie del local en metros cuadrados.
- nº de trabajadores.

Una vez determinada la tarifa aplicable (I o II), deberá relacionar las tres variables: superficie del local (metros cuadrados), número de trabajadores y grupo de actividad (V), obteniendo así la cantidad total a abonar. Consulte grupos de actividades y tarifas en el Anexo.



c) Firma:

- Lugar de firma: Se cumplimenta con día-mes-año y provincia donde esté situado el establecimiento.

Una vez efectuada la cumplimentación de todos los apartados, deberá validar y generar dicho documento (de modo que se le asignará un número de modelo 046 válido).

Posteriormente, podrá efectuar el pago mediante Tarjeta de crédito o débito o bien podrá imprimirlo (consta de tres ejemplares: uno para la administración que deberá remitir como justificante de pago, otro para el interesado y un tercero que será para la entidad bancaria colaboradora) procediendo a su pago en cualquiera de las entidades colaboradoras con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (consulte información en el Portal Tributario, web: <https://portaltributario.jccm.es/> )

Podrá acreditar el pago:

- 1.- Adjuntando copia del modelo 046 cumplimentado por la entidad bancaria (ejemplar para la administración).
- 2.- Electrónicamente, mediante la referencia **NRC** o **NRO** del apartado “Justificante del Pago”. Ver imagen a continuación:

C.P.R. 9054753		JUSTIFICANTE DE PAGO	
Por este documento ha sido pagada la cantidad de euros, con fecha y hora mediante tarjeta de crédito o débito		NRO (Número de Referencia de Operación)  #660630047050000470 La verificación de la integridad de este documento se podrá realizar en la dirección: <a href="https://portaltributario.jccm.es">https://portaltributario.jccm.es</a>	
<small>Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este documento, quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Tributos y Ordenación del Justicia con la finalidad de gestionar los tributos propios y cedidos por el Estado a la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. No existe cesión de datos. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión de datos, así como otros derechos, ante el citado Órgano, ubicado en Cuesta de Carlos V, nº 5, 45071 Toledo. Puede solicitar información adicional a la dirección de correo: <a href="mailto:protecciondatos@jccm.es">protecciondatos@jccm.es</a></small>			

No deberá indicarse el número del código de barras que figura en el modelo 046 al inicio del documento como número justificante de la autoliquidación.



## ANEXO

### a. Grupos de actividades y tarifas

Se aplicarán las tasas indicadas en el Capítulo V, Sección 7ª, artículo 273, de la Ley 9/2012, de 29 de noviembre, de Tasas y Precios Públicos de Castilla-La Mancha y otras medidas tributarias (*Corrección de errores de la Ley 9/2012, de 29 de noviembre, de Tasas y Precios Públicos de Castilla-La Mancha, DOCM Nº 45, de 5 de marzo de 2013*)

1. La tasa se exigirá según los siguientes grupos de actividades:

- a) **Grupo I:** fábricas varias, industrias de harina y derivados, conservas vegetales; azúcares y derivados; bebidas no alcohólicas.
- b) **Grupo II:** centros de recogida de leche; envasadoras de miel; secado y curtido de pieles; industrias de aceite y grasas.
- c) **Grupo III:** queserías; chacinerías; centrales lecheras; almacenes; clasificadoras de huevos; salado y curado de jamones.
- d) **Grupo IV:** fábrica de embutidos.
- e) **Grupo V:** locales de inspección de caza; locales de inspección de reses de lidia; **otros locales.**

Para el cálculo de la tasa correspondiente, los operadores económicos/empresas cuya actividad esté relacionada con la importación, distribución o transporte de productos alimentarios, *cuando no dispongan de establecimiento*, deberán aplicar para la variable “superficie del local” la correspondiente al campo: “menos de 15 metros cuadrados”.



**Tarifa 1.** Por tramitación de la primera inscripción de empresas o establecimientos alimentarios en el Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos, incluyendo la primera inspección e informe de evaluación:

Superficie del local en m <sup>2</sup>	Nº de trabajadores	Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV	Grupo V
		euros	euros	euros	euros	euros
Menos de 15	Uno	37,32	51,11	86,90	158,41	25,81
	2 ó 3	48,36	69,00	122,65	229,96	25,81
	Más de 3	59,36	86,90	158,41	301,47	25,81
De 15 a 30	Hasta 3	69,60	97,14	168,65	311,71	36,05
	4 ó 5	80,57	115,02	204,43	382,00	36,05
	Más de 5	91,64	132,89	240,20	454,79	36,05
De 31 a 100	Hasta 5	90,81	125,26	214,68	318,59	46,29
	De 6 a 10	101,88	143,13	250,44	465,04	46,29
	Más de 10	112,86	161,00	286,21	536,58	46,29
De 101 a 200	Hasta 7	123,10	171,24	296,45	546,82	56,54
	De 8 a 15	134,12	189,13	332,19	618,34	56,54
	Más de 15	143,95	207,00	367,99	689,89	56,54
Más de 200	Hasta 7	141,29	196,30	339,36	625,51	63,70
	De 8 a 20	152,28	214,17	375,15	697,06	63,70
	Más de 20	163,28	232,08	410,92	768,62	63,70



**Tarifa 2.** Por cada modificación de la inscripción registral de empresas o establecimientos alimentarios en el Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos, incluyendo la inspección e informe de evaluación:

Superficie del local en m <sup>2</sup>	Nº de trabajadores	Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV	Grupo V
		euros	euros	euros	euros	euros
Menos de 15	Uno	28,10	41,90	77,68	149,19	16,60
	2 ó 3	39,15	59,79	113,43	220,74	16,60
	Más de 3	50,14	77,68	149,19	292,25	16,60
De 15 a 30	Hasta 3	59,36	86,90	158,41	301,47	25,81
	4 ó 5	70,33	104,78	194,19	371,76	25,81
	Más de 5	81,39	122,65	229,96	444,55	25,81
De 31 a 100	Hasta 5	90,81	125,26	214,68	318,59	46,29
	De 6 a 10	101,88	143,13	250,44	465,04	46,29
	Más de 10	112,86	161,00	286,21	536,58	46,29
De 101 a 200	Hasta 7	123,10	171,24	296,45	546,82	56,54
	De 8 a 15	134,12	189,13	332,19	618,34	56,54
	Más de 15	143,95	207,00	367,99	689,89	56,54
Más de 200	Hasta 7	141,29	196,30	339,36	625,51	63,70
	De 8 a 20	145,11	207,00	367,99	689,89	63,70
	Más de 20	156,11	224,92	403,75	761,45	63,70

**Debe justificar el abono de la tasa en la fase de inicio del procedimiento.**