***Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario***

|  |
| --- |
| **Inscripción de certificados de eficiencia energética en el Registro Autonómico de Certificados de Eficiencia Energética de Edificios de Castilla-La Mancha** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Trámite a iniciar |  | Código SIACI | N.º de Procedimiento | Trámite |
| **[ ]**  | **SJM3** | **020176** | **Inscripción de certificados de eficiencia energética en el Registro Autonómico de Certificados de Eficiencia Energética de Edificios de Castilla-La Mancha.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | **Solicitante\*** |
| Tipo de Documento \* 1  | Nº. de Documento \* 2 | Tipo de Persona \* 3 |
| *NIF* ***[ ]***  *NIE* ***[ ]***  *Pasaporte o VAT* ***[ ]***  |  | *Física* ***[ ]***  *Jurídica* **[ ]**  |
|  Nombre o Razón social \* 4 |
|  |  |  |
|  1º Apellido 5 (obligatorio para personas físicas) |  2º Apellido 6 |
|  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| Hombre [ ]  Mujer [ ]  |
| Teléfono Solicitante \* 6 | Dirección de correo electrónico solicitante 6 | En calidad de \*7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **[ ]**  | *Promotor* | **[ ]**  | *Propietario* |

 |
|  |  |

 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 02 | **Representante** (si procede) |
| Tipo de Documento \* 1  | Nº. de Documento \* 2 |
| *NIF* ***[ ]***  *NIE* ***[ ]***  *Pasaporte o VAT* ***[ ]***  |  |
|  Nombre\* 4 |
|  |  |  |
|  1º Apellido \* 5  |  2º Apellido \* 6 |
|  |  |  |  |
|  Hombre [ ]  Mujer [ ]  |  |
| En calidad de: |  |
| **[ ]**  Representante legal de la empresa propietaria/promotora del edificio cuyo certificado se pretende inscribir. |
| **[ ]**  Persona Técnica competente autorizada por la persona promotora/propietaria del edificio cuyo certificado se pretende inscribir. |
| **[ ]**  Otra persona física autorizada por la persona promotora/propietaria del edificio cuyo certificado se pretende inscribir |
| **[ ]**  Persona autorizada de la empresaque ha sidodesignada por la persona promotora/propietaria del edificio cuyo certificado se pretende inscribir. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 03 | **Datos a efecto de notificaciones**  |
|  |  Nombre o Razón Social \* 0 |  |
|  |  |  |
|  Hombre [ ]  Mujer [ ]  |
|  Tipo vía \* 1 | Nombre de la vía pública \* 2 | Nº. 3 | Bloq. 4 | Portal 5 | Esc. 6 | Planta 7 | Puerta 8 | Pto.Km. 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Complemento 10 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.)  | Cód. Postal \* 11 | o Apartado de Correos 12 (si no se especifica vía pública) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Municipio \* 13 | Provincia \* 14 |
|  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teléfono móvil15 | Otro teléfono 16 Correo electrónico\*17  |  |  Fax 18 |
|  |  |  |  |

El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso de pago. |

|  |
| --- |
| 04 **Medio por el que desea recibir la notificación**  |
| [ ]  Correo Postal *(Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)*[ ]  Notificación electrónica *(Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrado en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *y que sus datos son correctos.)* |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Transición Energética |
| **Finalidad** | Gestión de las solicitudes de inscripción de certificados de eficiencia energética en el registro autonómico de certificados de eficiencia energética y entidades de verificación de la conformidad y control de certificados a efectos administrativos, estadísticos y de supervisión. |
| **Legitimación** | Ejercicio de poderes públicos-Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: [**https://rat.castillalamancha.es/info/0245**](https://rat.castillalamancha.es/info/0245) |

|  |  |
| --- | --- |
| 05 | **Tipo de certificado de eficiencia energética\*** |
|  | **[ ]**  | Edificio en fase proyecto | **[ ]**  | Edificio terminado | **[ ]**  | Edificio existente |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 06 | **Ámbito de la Solicitud\*** |
|  | **[ ]**  | Inscripción (1) | **[ ]**  | Renovación | **[ ]**  | Actualización (2) |  |
| 1. Para la inscripción de certificados de edificios terminados indicar obligatoriamente:

Nº de registro de la solicitud de inscripción en fase de proyecto y fecha de registro **ó**Nº de registro del certificado en fase de proyecto indicado en la etiqueta (RCE-2/XXXXXX)  |  |
| 1. Para registrar actualizaciones de certificados se debe indicar obligatoriamente

Nº de registro de la solicitud de inscripción del certificado a actualizar  y fecha de registro **ó**Nº de registro del certificado a actualizar indicado en la etiqueta (RCE-1E/XXXXXX)  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 07 | **Datos Identificativos del Edificio \*** |
|  Uso del Edificio 1 |  |
|  |  |  |
|  | Tipo Vía 1 | Nombre 2 | Nº 3 | Bloque 4  | Esc. 5 | Piso 6 | Puerta 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Localidad 8 | Provincia 9 | C. Postal 10 |
|  |  |  |  |  |
|   | Referencia/s Catastrales 11 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **[ ]**  | Vivienda | **[ ]**  | Terciario |  |  |
|  | **[ ]**  | Unifamiliar |  | **[ ]**  | Edificio Completo |
|  | **[ ]**  | Bloque |  | **[ ]**  | Local |
|  | **[ ]**  | Bloque Completo |  |  |  |
|  | **[ ]**  | Vivienda Individual |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 08 | **Datos del certificado a inscribir \*** |
|  | Fecha de emisión del certificado | Fecha de visita al inmueble del técnico certificador |
|  |  |  |  |
|  | Letra indicativa del consumo de energía primaria no renovable | Letra indicativa de las emisiones de dióxido de carbono 9 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 09 | **Acreditación del cumplimiento de los requisitos** |
| 09.1 | **Declaraciones Responsables** |
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara expresamente que:  |
| **[ ]** 5 | Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello. |
| Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |
| 09.2 | **Autorización**  |
| Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente: [ ]  Me opongo a la consulta de datos de identidad.Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.* Documento.      , presentado con fecha       ante la unidad       de la Administración de
* Documento.      , presentado con fecha       ante la unidad       de la Administración de
* Documento.      , presentado con fecha       ante la unidad       de la Administración de

*(En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento).* |
| 09.3 | **Documentación aportada** |
| Además de la información antes descrita, aporto los siguientes documentos: |
| **[ ]**  | Certificado de Eficiencia Energética debidamente firmado por el técnico competente *(en papel –en el caso de solicitud física– y soporte electrónico* |
| **[ ]**  | Archivos de cálculo y resultados de la certificación energética en soporte informático *(archivos generados por el programa utilizado –HULC, CE3X, etc-, con la extensión que corresponda, incluyendo el archivo XML generado por la aplicación, y* ***certificado generado por la aplicación en formato pdf.)*** |
| **[ ]**  | Copia del poder de representación *(si procede y no figura en el expediente)* |
| **[ ]**  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | **Pago de tasas** (instrucciones para el pago en la última hoja) |
|  | A este procedimiento se le aplica la tarifa nº 18 correspondiente al art. 3 de la Ley 7/2008, de 13 de noviembre, de regulación de Tasas en materia de Industria, Energía y Minería de Castilla-La Mancha por un importe de 16,39 €. |  |
| Podrá acreditar el pago realizado: |
| [ ]  Electrónicamente, mediante la referencia |  |  |
| [ ]  Presencialmente, adjuntando copia del modelo 046, cumplimentado por la entidad bancaria |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En  | , a  | de  | de  |
|  | Fdo.:  |

|  |
| --- |
| **Organismo destinatario:** Servicio Instalaciones y Tecnologías Energéticas de la Dirección General de Transición Energética**Código DIR3:** A08027234 |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **Instrucciones generales** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero más en el que se incluirán los datos introducidos.
* En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo.
* Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares.
 |
| **Instrucciones particulares****Tramitación:** La solicitud debe de realizarse obligatoriamente de forma telemática, y por tanto no se admitirá si se realiza su presentación físicamente, en los siguientes casos:* Cuando la persona promotora o propietaria del edificio, o parte del mismo, para el que se solicita el registro de un certificado sea una persona jurídica.
* Cuando quien formule la solicitud de registro, en representación de la persona promotora o propietaria, sea una persona jurídica.
* Cuando se solicite la inscripción de certificados por la persona técnica competente en representación del propietario o promotor.
 |
| **Trámite a iniciar:** Si aparecen varios trámites usted debe seleccionar uno y solo uno de los trámites descritos. En caso de marcar varios solo se atenderá al que aparece marcado en primer lugar. |
| **Solicitante:** Se hará siempre constar como tal la persona promotora o propietaria del edificio, o parte del mismo, al que se refiere el certificado. El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud.El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma. |
| **Representante:** Si lo hay, hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido, de quien firme la solicitud e indicar el modo de representación que ostenta. |
| **Datos a efecto de notificaciones:** Esta dirección será utilizada en el caso de que la administración deba realizarle notificaciones de carácter oficial en relación al trámite solicitado por lo que debe prestar especial atención al rellenarla. En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. En el caso de que desee que las notificaciones sean enviadas a un apartado de correo solo tendrá que rellenar dicho campo. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia. |
| **Otros datos de contacto**: En este apartado se pueden especificar aquellos datos de contacto a través de los cuales la administración podrá hacer llegar avisos y comunicaciones a la persona interesada pero sin carácter oficial de las mismas. No se tratará en ningún caso de notificaciones oficiales.Usted debe indicar de forma explícita si desea recibir estos avisos en forma de mensajes SMS en el teléfono móvil o en forma de mensajes de correo electrónico a la dirección indicada. |
| **Declaraciones responsables:** Usted debe indicar si declara o no responsablemente aquellas declaraciones incluidas en este apartado teniendo en cuenta que aquellas que son de obligado cumplimiento para el inicio del trámite solicitado ya estarán marcadas por defecto. |
| **Autorización:** Atendiendo al texto incluido en este apartado debe indicar si no autoriza a la administración a consultar los datos referidos.En el caso de que alguna de la información requerida ya obre en poder de esta administración usted tiene derecho a indicar de qué documentos se trata con el fin de no tener que aportarlos nuevamente. El hecho de no indicar toda la información solicitada de cada uno de dichos documentos puede ser motivo de subsanación de la solicitud. |
| **Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser conveniente firmada por la persona representante o en su defecto la persona solicitante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo del firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice a través de ordenador la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. En el caso de registro en papel de la solicitud la firma debe ser manuscrita. |
| **Pago de las Tasas:** |
| 1. Entre en el módulo de Pago de Tasas de la Oficina Virtual (https://pagotasas.castillalamancha.es/pagoTasas/).
2. Seleccione la opción Autoliquidación de Tasas y siga las indicaciones que le aparecerán en pantalla. Puede encontrar toda la información sobre el proceso de autoliquidación en el apartado Información
3. Si decide realizar el pago telemático debe indicar en este formulario el nº de referencia de la autoliquidación. Si el pago lo realiza en una entidad bancaria debe adjuntar a este formulario su copia de la autoliquidación debidamente sellada por la misma.
 |
| **Dirigido a:** Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente. |
| **Más Información:**\* en la página web <https://www.castillalamancha.es/gobierno/desarrollosostenible/estructura>\* en el teléfono [*012*](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n) con tarificación reducida, si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma,\* en el teléfono [*902 267090*](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n), si llama desde fuera de Castilla-La Mancha o desde una localidad de ésta con prefijo de otra Comunidad Autónoma |