ANEXO II

MEMORIA TALLERES DE EMPLEO

Entidad solicitante:

|  |
| --- |
|       |

Denominación del proyecto:

|  |
| --- |
|       |

ÁMBITO DEL PROYECTO

Localidad en la que se ejecutará el proyecto:

|  |
| --- |
|       |

Otras localidades afectadas:

|  |
| --- |
|       |
|       |
|       |

Colectivos prioritarios:

Colectivos prioritarios (Según el último párrafo del artículo 30.1 de la Orden de 15/11/2012, de la Consejería de Empleo y Economía):

[ ]  SI

[ ]  NO

En caso afirmativo, indique los colectivos prioritarios existentes en el ámbito de ejecución de su proyecto:

[ ]  Mujeres

[ ]  Jóvenes sin cualificación

[ ]  Desempleados de larga duración

[ ]  Mayores de 45 años

[ ]  Mujeres víctimas de violencia de género

[ ]  Víctimas de terrorismo

[ ]  Inmigrantes

[ ]  Personas con discapacidad

[ ]  Personas en situación de exclusión social

Describa los recursos técnicos y humanos que la entidad promotora del proyecto, con medios propios o de otras entidades colaboradoras (\*), pone a disposición del proyecto para complementar la formación y la práctica profesional a estos colectivos prioritarios:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adaptación del contenido de los módulos formativos | Adaptación del horario del proyecto | Aportación por la entidad de medios didácticos complementarios | Aportación por las entidades de personal docente complementario | Aportación por la entidad de personal formativo complementario |
|       |       |       |       |       |

(\*) Aportar convenio con la entidad colaboradora

Perspectivas de empleo de los alumnos/as participantes al finalizar el proyecto:

\* Para completar las tablas se tendrán en cuenta las notas que aparecen al final del apartado.

Autoempleo. Al término del programa, se puede prever la creación de       puestos de trabajo.

| Tipo *(1)* | Actividad *(2)* | Nº de puestos de trabajo *(3)* | Ocupación *(4)* |
| --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

Al término del programa, la Entidad Promotora prevé contratar a       trabajadores/as.

| Tipo de contrato | Actividad *(2)* | Nº de puestos de trabajo *(3)* | Ocupación *(4)* |
| --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

Para cuando termine el programa, se han concertado las colocaciones siguientes:

| Empresa concertada *(5)* | Actividad *(2)* | Nº puestos de trabajo *(3)* | Ocupación *(4)* |
| --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

Al término del programa, se prevé que se coloquen       trabajadores/as (autoempleo y por cuenta ajena)

Justifique la previsión de dichas colocaciones y autoempleo:

Otras previsiones de inserción laboral:

\* NOTAS:

Previsiones relativas a la creación de pequeñas empresas, cooperativas, comunidades de bienes etc., así como el establecimiento por cuenta propia como autónomos.

Actividad principal a la que se dedicará la empresa que se cree, o trabajador o trabajadora que se contrata.

Número de puestos de trabajo que se prevé para cada entidad que se crea o para cada tipo de colocación.

Ocupación que, eventualmente, desempeñaría el trabajador o trabajadora que crea la entidad, o el/la que se coloca por cuenta ajena.

Empleador/a con quien la Entidad Promotora concierta la colocación de alumnos/as trabajadores/as, al término de su participación en el programa, una vez realizada la formación teórico práctica, teniendo en cuenta las demandas del empleador/a. Aportar compromiso de contratación

Aportaciones de la entidad promotora u otras entidades colaboradoras que minoren la subvención a conceder por la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (s*egún Apartado 1.a).4º del Artículo 14,* *Orden de 15/11/2012, de la Consejería de Empleo y Economía)*:

|  |  |
| --- | --- |
| Entidad Promotora | Cuantía de la aportación *(\*)* |
|       |       |
| Otras entidades colaboradoras | Cuantía de la aportación *(\*)* |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

(\*) El importe total de la minoración se traslada al apartado 5.2.3 de esta memoria.

ACTUACIONES DEL PROYECTO

Obras o servicios a realizar:

|  |
| --- |
| Descripción detallada de la obra o servicio a realizar: |
|       |

|  |
| --- |
| Destino previsto de la obra o servicio: |
|       |

|  |
| --- |
| Justificación de la utilidad pública o interés social de la obra o servicio: |
|       |

Descripción de la/s actuación/es por especialidad a nivel de unidad de obra o servicio:

| Nombre de la especialidad formativa | Unidades de obra o servicio |
| --- | --- |
|       | 1ª       |
| 2ª       |
| 3ª       |
| 4ª       |
| 5ª       |
| 6ª       |

En el caso de Proyectos que favorezcan el emprendimiento y la creación de empresas que promuevan las aptitudes y las competencias necesarias en el mercado de trabajo y aquellas que impulsen el autoempleo de las personas participantes, indique:

Tipo de iniciativa empresarial:

[ ]  Autoempleo

[ ]  Cooperativa

[ ]  Comunidad de bienes

[ ]  Otros (Indique cual)

Describa cuál es el valor añadido, originalidad e innovación de su proyecto:

|  |
| --- |
|       |

Identifique y valore los factores y circunstancias que influyen en  la posibilidad de éxito de las ideas, oportunidades de negocio, etc. que se promoverán o crearán con el desarrollo del proyecto:

|  |
| --- |
|       |

Metodología a emplear para la tutorización y apoyo de iniciativas emprendedoras promovidas con la realización del proyecto:

|  |
| --- |
|       |

PLAN FORMATIVO

Especialidades formativas del proyecto, según Real Decreto 34/2008, de 18 de enero por el que se regulan los Certificados de Profesionalidad ó según otros contenidos formativos autorizados:

| **ESPECIALIDAD****FORMATIVA** | **CÓDIGO** | **Nº DE ALUMNOS** | **TIPO DE ESPECIALIDAD** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Certificado de profesionalidad** | **A autorizar por el Servicio Público de Empleo competente** |
|  | **Real Decreto** | **BOE** |
|       |       |       | [ ]  |       |       | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  |       |       | [ ]  |

Módulos de formación complementaria:

| **Módulos de Formación Complementaria Obligatorios** | **Código** | **Duración (horas)** |
| --- | --- | --- |
| **Alfabetización Informática** (*30 horas mínimo*) |       |       |
| **Sensibilización Ambiental** (*10 horas mínimo*) |       |       |
| **Prevención de Riesgos Laborales** (*30 horas mínimo*) |       |       |
| **Perspectiva de Género** (10 horas mínimo) |       |       |
| **Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial** (*10 horas mínimo)* |       |       |
| **Orientación y Formación Empresarial** (*durante el desarrollo del proyecto)* |       |       |
| **Otros.** Indique cual:       |       |       |
| **TOTAL HORAS**: |       |

Formación Compensatoria para la obtención del título de Graduado en ESO:

(Para los alumnos/as trabajadores/as que no hayan alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria, se organizarán programas específicos con el fin de proporcionarles una formación básica y profesional)

| **Área** | **Contenidos Mínimos** | **Duración****(horas)** |
| --- | --- | --- |
| Área de Lenguaje |       |       |
| Área de Cálculo |       |       |
| Área Socio-Natural | Ciencias |       |       |
| Historia |       |       |
| Geografía |       |       |

Describir brevemente cómo se adecúa la formación a las necesidades de empleo de la zona:

|  |
| --- |
|       |

Módulos Formativos (1):

|  |  |
| --- | --- |
| **FAMILIA:** |       |
| **ESPECIALIDAD:** |        | Código (2):       | Horas totales (3):      |
| **MÓDULO 1:** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 1** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 2** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 3** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |
| **MÓDULO 2:** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 1** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 2** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 3** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |

1. Se deberá desarrollar cada especialidad por módulos y/o unidades formativas y las unidades de obra/servicio relacionadas con los contenidos de dichos módulos y/o unidades formativas.
2. Indicar el código cuando el módulo formativo tenga el mismo contenido, y se vaya a impartir con los mismos requisitos de “criterios de acceso de alumnos”, “prescripciones de los formadores” y “espacios, instalaciones y equipamiento”, que los que figuran en el **Certificado de Profesionalidad**.
3. Indicar la suma de las horas formativas y las horas de la práctica profesional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MÓDULO 3:** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 1** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 2** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 3** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |
| **MÓDULO 4:** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 1** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 2** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 3** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |

1. Se deberá desarrollar cada especialidad por módulos y/o unidades formativas y las unidades de obra/servicio relacionadas con los contenidos de dichos módulos y/o unidades formativas.
2. Indicar el código cuando el módulo formativo tenga el mismo contenido, y se vaya a impartir con los mismos requisitos de “criterios de acceso de alumnos”, “prescripciones de los formadores” y “espacios, instalaciones y equipamiento”, que los que figuran en el **Certificado de Profesionalidad**.
3. Indicar la suma de las horas formativas y las horas de la práctica profesional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MÓDULO 5:** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 1** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 2** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 3** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |
| **MÓDULO 6:** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 1** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 2** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 3** |       | Código (2):       | Horas totales (3):      |
|  | Horas formativas: |        | Horas de práctica profesional: |       |
|  | Contenidos:      | Unidades de obra/servicio:      Descripción y tareas:       |

1. Se deberá desarrollar cada especialidad por módulos y/o unidades formativas y las unidades de obra/servicio relacionadas con los contenidos de dichos módulos y/o unidades formativas.
2. Indicar el código cuando el módulo formativo tenga el mismo contenido, y se vaya a impartir con los mismos requisitos de “criterios de acceso de alumnos”, “prescripciones de los formadores” y “espacios, instalaciones y equipamiento”, que los que figuran en el Certificado de Profesionalidad.
3. Indicar la suma de las horas formativas y las horas de la práctica profesional

Previsión de personal directivo y docente:

[ ]  Certificado de Profesionalidad (conforme al Real Decreto por el que se establece dicho certificado)

En el caso que no sea un certificado de profesionalidad, completar lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Puesto de trabajo en el proyecto** | **Titulación Académica y/o Categoría Profesional** | **Experiencia Profesional** | **Experiencia Docente** |
| **Años** | **Lugar** | **Años** | **Lugar** |
| Director/a |       |       |       |       |       |
| Profesor-Monitor de la Especialidad de       |       |       |       |       |       |
| Profesor-Monitor de la Especialidad de       |       |       |       |       |       |
| Profesor-Monitor de la Especialidad de       |       |       |       |       |       |
| Profesor de Formación Compensatoria |       |       |       |       |       |

Instalaciones que aporta la entidad promotora como equipamiento básico para la realización del proyecto:

(Se deberá adjuntar fotografías y planos de todas las dependencias, en caso de que el proyecto sea aprobado).

Aula de formación teórica:

* Localización del aula de formación teórica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Especialidad Formativa (Denominación) | Dirección Completa (\*) | Superficie (m2) |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

(\*)Calle, nº, piso, localidad, etc…

* Disponibilidad del aula de formación teórica:

(Marque con una **X** la opción elegida)

[ ]  Es propiedad de la entidad y está disponible para el uso del programa de formación y empleo

[ ]  Ha sido alquilada y está disponible para el uso del programa de formación y empleo (**se deberá acompañar contrato de alquiler**)

[ ]  Ha sido cedida y está disponible para el uso del programa de formación y empleo (**se deberá acompañar convenio de cesión**)

Taller/es de prácticas:

* Localización del taller/es de prácticas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Especialidad Formativa (Denominación) | Dirección Completa (\*) | Superficie (m2) |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

(\*)Calle, nº, piso, localidad, etc…

* Disponibilidad del taller/es de prácticas:

(Marque con una **X** la opción elegida)

[ ]  Es propiedad de la entidad y está disponible para el uso del programa de formación y empleo

[ ]  Ha sido alquilada y está disponible para el uso del programa de formación y empleo (**se deberá acompañar contrato de alquiler**)

[ ]  Ha sido cedida y está disponible para el uso del programa de formación y empleo (**se deberá acompañar convenio de cesión**)

Lugar de realización de la práctica profesional:

* Localización del lugar de realización de la práctica profesional:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Especialidad Formativa (Denominación) | Dirección Completa (\*) | Superficie (m2) |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

(\*)Calle, nº, piso, localidad, etc…

* Disponibilidad del lugar de realización de las prácticas profesionales:

(Marque con una **X** la opción elegida)

[ ]  Es propiedad de la entidad y está disponible para el uso del programa de formación y empleo

[ ]  Ha sido alquilada y está disponible para el uso del programa de formación y empleo (**se deberá acompañar contrato de alquiler**)

[ ]  Ha sido cedida y está disponible para el uso del programa de formación y empleo (**se deberá acompañar convenio de cesión**)

Otras instalaciones requeridas por el certificado de profesionalidad y no contempladas en los puntos anteriores:

|  |
| --- |
|       |

Medios/materiales facilitados al participante para desarrollar el proyecto

[ ]  Certificado de Profesionalidad (conforme al Real Decreto por el que se establece dicho certificado)

[ ]  Otros contenidos formativos autorizados

* Material didáctico (cualquier material elaborado con la intención de facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje, ejemplos: libros, revistas, periódicos, proyector, carteles, rotafolios, videos…):

|  |
| --- |
|       |

* Material fungible (materiales que sufren desgaste o deterioro por el uso y se consumen):

|  |
| --- |
|       |

* Material no fungible (materiales de uso que no se gastan):

|  |
| --- |
|       |

Requisitos mínimos de equipamiento:

[ ]  Certificado de Profesionalidad (conforme al Real Decreto por el que se establece dicho certificado)

[ ]  Otros contenidos formativos autorizados

|  |  |
| --- | --- |
| **Espacio formativo** | **Equipamiento** |
| Aula teórica:       |       |
| Aula taller:       |       |
| Otras dependencias (si procede):       |       |

3.10. Evaluación de los aprendizajes:

[ ]  Certificado de Profesionalidad (conforme al Real Decreto por el que se establece dicho certificado)

 [ ]  Otros contenidos formativos autorizados

1.-Objeto de evaluación:

|  |
| --- |
|       |

2.- Agentes que intervendrán en la evaluación:

|  |
| --- |
|       |

3.- Tiempos/momentos en los que se evaluará al alumno:

|  |
| --- |
|       |

4.-Instrumentos que se utilizarán:

|  |
| --- |
|       |

3.11. Plan de acompañamiento, seguimiento y apoyo de la inserción laboral al alumnado.

**3.11.1.** Objetivos:

|  |
| --- |
|       |

**3.11.2.** Actividades:

|  |
| --- |
|       |

**3.11.3.** Seguimiento a los proyectos con iniciativa empresarial:

|  |
| --- |
|       |

RESULTADOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS DE PROYECTOS ANTERIORES

Datos de proyectos anteriores de inserción de los participantes en el mercado laboral:

(En este apartado se expresarán datos relativos al año de la programación, número de alumnos con contrato, tipo de contrato, etc.)

|  |
| --- |
|       |

Formación y experiencia profesional adquirida por los alumnos formados en convocatorias anteriores:

|  |
| --- |
|       |

Resultado socioeconómico derivado de la realización de proyectos de utilidad pública y social:

|  |
| --- |
|       |

PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

Presupuesto:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Personal** | **Nº de personas** | **Nº horas / meses** | **Importe hora / mes** | **Importe total** |
| 1. Contratación de Personal Directivo, Docente y de Apoyo
 | Salarios | Director/a |       |       |       |       |
| Personal Docente |       |       |       |       |
| Personal de apoyo |       |       |       |       |
| **Total:** |  |
| Cuota patronal | Director/a |       |       |       |       |
| Personal Docente |       |       |       |       |
| Personal de apoyo |       |       |       |       |
| **Total:** |  |
| **Totales a):** |  |
| 1. Contratación de trabajadores/as participantes
 | Salarios |       |       |       |       |
| Cuota patronal |       |       |       |       |
| **Totales b):** |  |
| 1. Contratación de trabajadores/as participantes
 | Medios didácticos y de consumo |       |       |
| Material de oficina |       |       |
| Viajes formativos |       |       |
| Alquileres |       |       |
| Amortizaciones *(1)* |       |       |
| Otros |       |       |
| **Totales c)** |  |
| **Total gastos del proyecto (a+b+c):** |  |

1. Para efectuar el cálculo de las amortizaciones se deberá cumplimentar el siguiente cuadro de amortización:

|  |
| --- |
| **Cuadro de amortización:** |
| Concepto | Fecha de adquisición | Valor de adquisición *(1)* | Periodo amortización *(2)* | Coeficiente de amortización aplicado *(2)* | Importe de amortización anual |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
| 1. *Según factura, que se deberá aportar en el momento de la justificación.*
 |
| 1. *Según tablas anuales de coeficientes de amortización de la Agencia Tributaria: elementos comunes*
 |

Importe de la subvención solicitada a la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

Importe máximo de la subvención para financiar gastos de personal, formación y funcionamiento:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de proyecto | Concepto subvencionable | Importe módulo (a) | Nº de alumnos/as (b) | Nº de horas/alumno/a(c)*(6 meses = 960 horas) (1)* | Importe total(a\*b\*c) |
| **Taller de Empleo** | Módulo A | 3,67 |       |       |       |
| Módulo B | 1,02 |       |       |       |
| **Total Taller de Empleo (Módulo A y Módulo B):** |  |

1. 8 horas x 20 días/mes = 160 horas/mes

Importe máximo de la subvención para financiar costes salariales de alumnos/as trabajadores/as:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo proyecto | Concepto subvencionable | Coste mensual(a) | Nº de alumnos/as (b) | Nº de meses (b) | Importe total (a\*b\*c) |
| **Taller de Empleo** | Salario *(1)* | 825,65 |       |       |       |
| Cotización Patronal SS | 41,83 |       |       |       |
| **Total salarios y SS alumnos/as Taller de Empleo:** |  |

1. Salario Mínimo Interprofesional, incluida parte proporcional de dos pagas extraordinarias.

Importe subvención solicitada:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo proyecto | Concepto subvencionable | Importe máximo Dirección General Trabajo, Formación y Seguridad Laboral (a) | Minoración del importe máximo de la subvención por la entidad promotora u otras entidades (b) | Subvención solicitada (a)-(b) |
| **Taller de Empleo** | Módulo A |       |       |       |
| Módulo B |       |       |       |
| Costes salariales y S.S. alumnos/as |       |       |       |
| **Total solicitado Taller de Empleo:** |  |