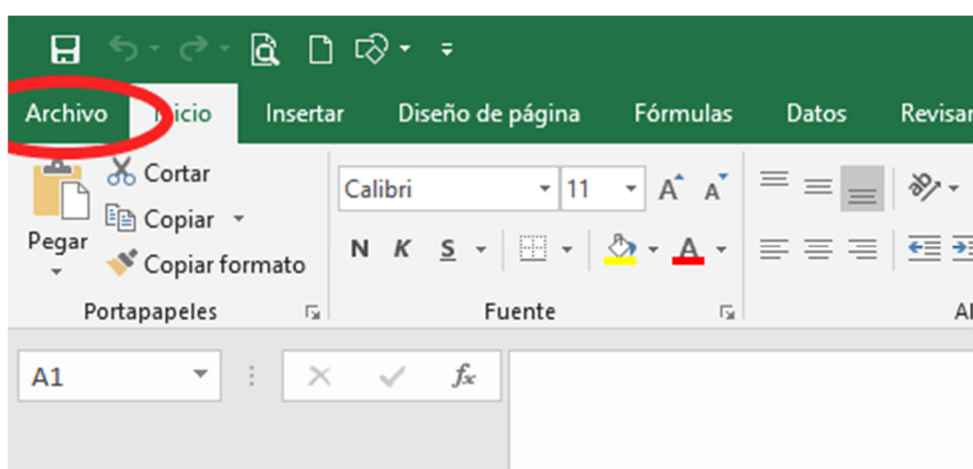


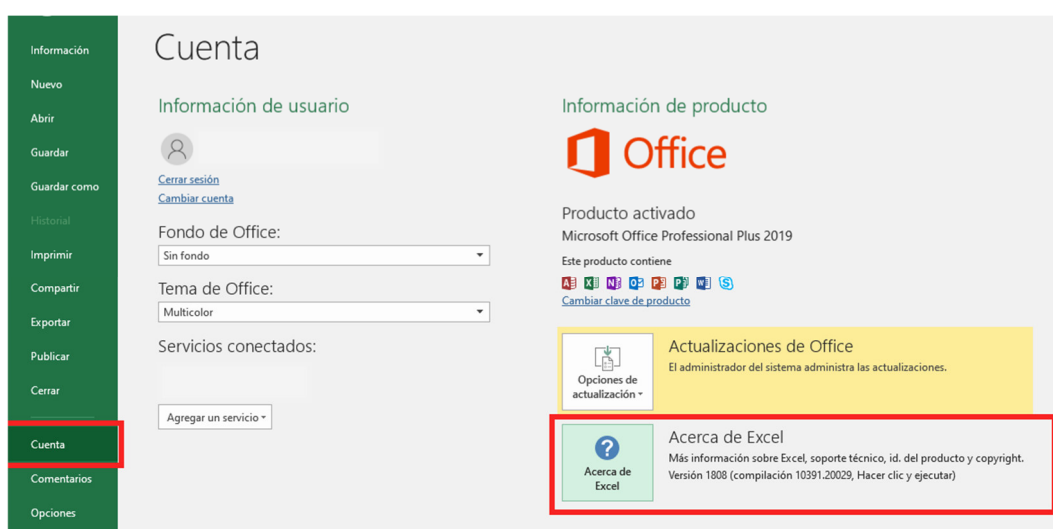
INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LOS DATOS DE LAS FACTURAS EN EL FICHERO EXCEL

Se deberá descargar de la Sede electrónica el fichero Excel que corresponda a la versión de Microsoft Office (32 bits o 64 bits) que tenga instalada en su ordenador.

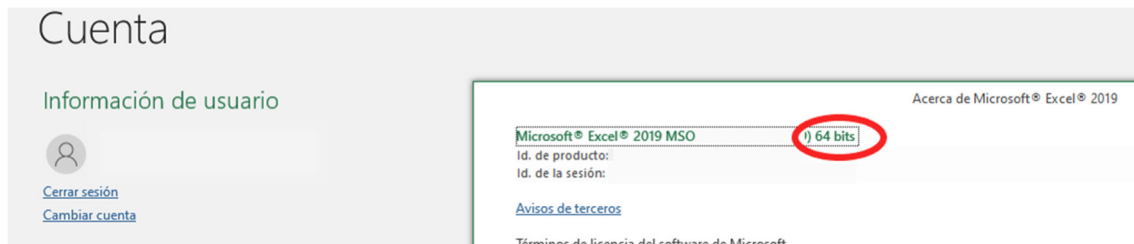
Para saber la versión de Microsoft Office instalada, debe abrir un archivo de Excel y pinchar en la pestaña Archivo:



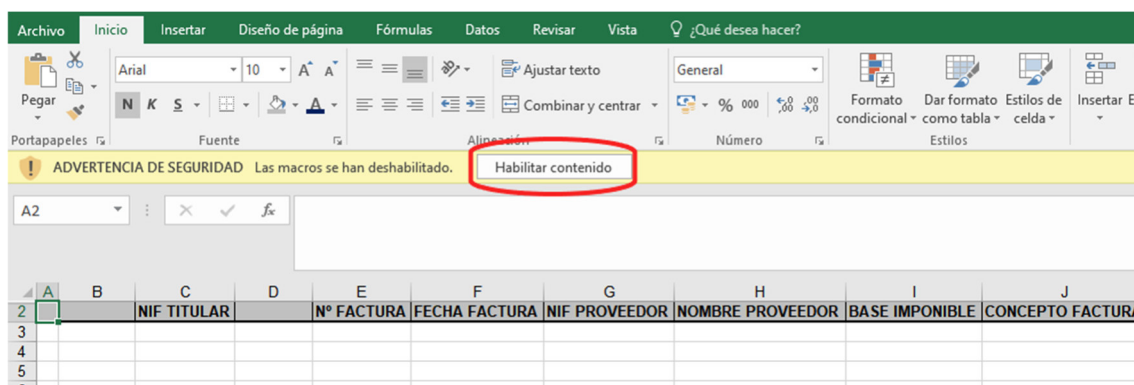
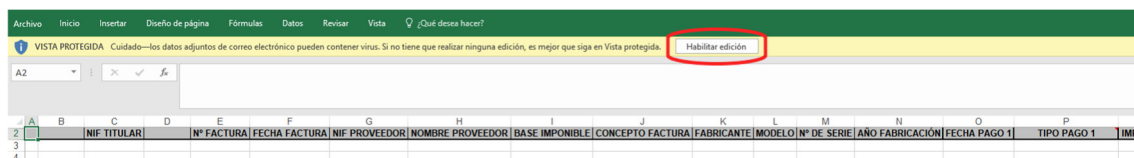
Seleccionar la opción Cuenta y pinchar en Acerca de Excel:



Se abre la siguiente pantalla, y en la parte superior se indica si la versión es de 32 bits o de 64 bits:



Una vez descargado el fichero Excel correcto, al abrirlo aparecen dos mensajes de advertencia, que se deberá aceptar, pinchando en **Habilitar edición** y **Habilitar contenido** antes de empezar a insertar los datos:




A continuación, aparece el formulario para cumplimentar los datos:



Después de introducir el NIF del titular del expediente, se abre esta pantalla:

Visualización de Facturas ×

NIF/CIF beneficiario: 1R



Posición	CIF / NIF Proveedor	Nombre Proveedor	Nº. Factura	Fecha Factura	Base Imponible(€)	Concepto

Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural

© Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural,
Junta de Comunidades de Castilla - La Mancha

AltaEditarEliminarSalir

Abrir Excel

Para grabar las facturas se pincha en Alta. Se abre esta pantalla en la que aparecen los datos que deben cumplimentarse.

Registro de Facturas FOCAL ×

DATOS PROVEEDOR

CIF / NIF Proveedor*

Nombre / Razón Social del Proveedor*

DATOS FACTURA

N.º de Factura* **Fecha de Factura***

Base Imponible* € **Importe Total*** € **Pagos**

Concepto*

Fabricante **Modelo**

Nº de Serie **Año Fabricación**

* Campo Obligatorio

GrabarCancelarLimpiar

© Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural,
Junta de Comunidades de Castilla - La Mancha.

IMPORTANTE: Además de cumplimentar los datos de la factura, hay que pinchar en el botón Pagos para grabar los datos de pago de la factura (fecha/s de pago, forma/s de pago, importe/s pago)

Al pinchar en el botón de Pagos, se abre esta ventana:

The screenshot shows a window titled 'Datos de pago' with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a section titled 'Datos de Pago'. Below this title, there are three column headers: 'Fecha de pago', 'Tipo de pago', and 'Importe de pago'. The form contains 15 rows, each labeled 'Pago 1:' through 'Pago 15:'. Each row has three input fields corresponding to the column headers. The 'Tipo de pago' column has a dropdown arrow on the right side of each field. At the bottom center of the window, there is a button labeled 'Atrás'.

Aquí deben cumplimentarse los datos de la fecha o fechas de pago de la factura, de la forma de pago (seleccionando una opción del desplegable) y del importe de cada pago.

Por ejemplo, una factura por importe total de 12.100,00 euros y base imponible de 10.000 euros, se ha pagado en 3 plazos mediante una transferencia bancaria, un pagaré y un cheque. Deberán grabarse los siguientes datos:

The screenshot shows the same 'Datos de pago' window, but now with example data entered for the first three payments. The data is as follows:

	Fecha de pago	Tipo de pago	Importe de pago
Pago 1:	15/02/2021	T - Transferencia bancaria	5.000,00
Pago 2:	15/03/2021	P - Pagaré	5.000,00
Pago 3:	15/04/2021	C - Cheque	2.100,00
Pago 4:			
Pago 5:			
Pago 6:			
Pago 7:			
Pago 8:			
Pago 9:			
Pago 10:			
Pago 11:			
Pago 12:			
Pago 13:			
Pago 14:			
Pago 15:			

The 'Atrás' button is still visible at the bottom center.

Una vez grabados todos los datos de la factura, se debe pinchar en Grabar y aparecerá este mensaje:

The screenshot shows the 'Registro de Facturas FOCAL' application window. It contains two main sections: 'DATOS PROVEEDOR' and 'DATOS FACTURA'. The 'DATOS PROVEEDOR' section has fields for 'CIF / NIF Proveedor*' (containing 'XXXXXXXXXX') and 'Nombre / Razón Social del Proveedor*' (containing 'INSTALACIONES VINÍCOLAS, S.L.'). The 'DATOS FACTURA' section has fields for 'N.º de Factura*' (containing 'A/31'), 'Fecha de Factura*' (containing '15/01/2021'), 'Base Imponible*' (containing '10000'), 'Concepto*' (containing '1 DEPÓSITO DE 100'), 'Fabricante' (containing 'COVIMAN'), 'Modelo' (containing 'INOX-800'), 'Nº de Serie' (containing '753'), and 'Año Fabricación' (containing '2020'). A 'Microsoft Excel' dialog box is overlaid on the form, asking '¿Desea grabar la modificación de los datos?' with 'Sí' and 'No' buttons. At the bottom of the form, there are buttons for 'Grabar', 'Cancelar', and 'Limpiar', and a note '* Campo Obligatorio'.

Se debe pinchar en Si para que los datos queden guardados.

Si una factura incluye varias máquinas, se debe grabar la misma factura tantas veces como máquinas incluya, indicando independientemente para cada una de ellas sus datos de identificación (fabricante, modelo, número de serie y año de fabricación).

Para ello, una vez cumplimentados los datos de la factura y de pago, se irán grabando los datos de las distintas máquinas. Una vez grabada la primera de las máquinas, seleccionar No cuando aparezca este mensaje:

The screenshot shows the 'Registro de Facturas FOCAL' application window. It contains two main sections: 'DATOS PROVEEDOR' and 'DATOS FACTURA'. The 'DATOS PROVEEDOR' section has fields for 'CIF / NIF Proveedor*' (containing 'A022') and 'Nombre / Razón Social del Proveedor*' (containing 'XXXX YYYYY'). The 'DATOS FACTURA' section has fields for 'N.º de Factura*' (containing '1/2021'), 'Fecha de Factura*' (containing '01/03/2021'), 'Base Imponible*' (containing '10000'), 'Concepto*' (containing '1 DEPÓSITO DE 100'), 'Fabricante' (containing 'AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA'), 'Modelo' (containing 'B-123'), 'Nº de Serie' (containing '123000'), and 'Año Fabricación' (containing '2020'). A 'Grabación de facturas' dialog box is overlaid on the form, asking '¿Desea limpiar los campos de la captura?' with 'Sí' and 'No' buttons. At the bottom of the form, there are buttons for 'Grabar', 'Cancelar', and 'Limpiar', and a note '* Campo Obligatorio'.

De esta forma, se mantendrán todos los datos y solo habrá que ir cambiando los correspondientes a las distintas máquinas (concepto, fabricante, modelo, nº serie y año de fabricación).

Solamente se podrá grabar una misma factura en varias líneas cuando alguna de ellas contenga algún dato en los campos Fabricante, Modelo, Número de serie o Año de fabricación.

Si la factura comprende una o varias máquinas que tienen datos de identificación y otros elementos que no los tienen, estos deben agruparse en una sola línea. Es decir, no es posible repetir una factura en varias líneas que no tengan cumplimentados datos de fabricante, modelo, número de serie o año de fabricación. Si tienen esos datos, se pueden grabar tantas líneas como sea necesario.

IMPORTANTE: Cuando una factura se grave en varias líneas, el importe de la factura con IVA y el de la Base Imponible que debe registrarse es el del total de la factura, no el del elemento que aparezca en esa línea, por lo que dichos importes deberán ser iguales en todas las líneas en las que se registre esa factura.

Por ejemplo, la factura 1/2021 del proveedor XXXX YYYYYY, que tiene un importe de base imponible de 10.000 euros y un importe total de 12.100 euros, incluye 1 máquina llenadora monobloc y 1 taponadora. Se debe grabar así:

Registro de Facturas FOCAL

DATOS PROVEEDOR

CIF / NIF Proveedor*
A022

Nombre / Razón Social del Proveedor*
XXXX YYYYYY

DATOS FACTURA

N.º de Factura*
1/2021

Fecha de Factura*
01/03/2021

Base Imponible*
10000 €

Importe Total*
12100 €

Pagos

Concepto*
MÁQUINA LLENADORA MONOBLOC

Fabricante
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Modelo
B-123

Nº de Serie
123000

Año Fabricación
2020

* Campo Obligatorio

Grabar Cancelar Limpiar

© Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural
Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

