**-ANEXO IV-**

**APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL PROCEDIMIENTO 030643 –TRÁMITE SKMA, POR SUCESIÓN EMPRESARIAL DE LA AYUDA DE CARÁCTER EXCEPCIONAL DESTINADA A FOMENTAR LA CONTRATACIÓN INDEFINIDA Y EN ESPECIAL DE PERSONAS MAYORES DE 45 AÑOS.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD CESIONARIA** | | | | | | | | | | |
| Razón social: |  | | | | | | | | |  |
| N.I.F./N.I.E.: |  | | |  | | | | | | |
| Teléfono |  | Teléfono móvil | | |  | | Correo electrónico | |  | |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago.** | | | | | | | | | | |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | | | | | | |
| Nombre: |  | | 1º Apellido: |  | | 2º Apellido: | |  | |  |
| N.I.F./ N.I.E.: |  | | |  | | | | | | |
| Teléfono |  | Teléfono móvil | | |  | | Correo electrónico | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN (CEDENTE)** | | | | | | | |
| Razón social: |  | | | | | |  |
| N.I.F./ N.I.E.: |  | |  | | | | |
| Teléfono |  | Teléfono móvil | |  | Correo electrónico |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| La empresa cesionaria aporta: | | | | | |
| 1. **Declaración responsable:** | | | | | |
|  | De que es conocedor/a de la ayuda obtenida o, en su caso, solicitada por el cedente, y acepta sucederle en su posición jurídica respecto de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, comprometiéndose al mantenimiento de los contratos objeto de la ayuda por el tiempo restante para cumplir el mínimo exigido en el Decreto de Bases Reguladoras, así como al resto de obligaciones formales y de reintegro. | | | | |
| 1. **Autorizaciones:** | | | | | |
| Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, esta Consejería va proceder a verificar los datos o documentos que se encuentren en poder de la Administración, y que usted señale a continuación: | | | | | |
|  |  | SI |  | NO: | Los acreditativos de identidad. |
|  |  | SI |  | NO: | La información sobre Seguridad Social incluida vida laboral. |
| 1. **Documentación:** | | | | | |
|  | Documento acreditativo del negocio jurídico por el que la empresa cesionaria adquiera la titularidad de la cedente (contrato de compraventa, cesión del negocio, fusión, absorción, adquisición de participaciones sociales u otros). | | | | |
|  | Si es persona física, documentación acreditativa del poder de su representante, en su caso. | | | | |
|  | Escritura pública de constitución y estatutos, en su caso, inscritos en el registro correspondiente, Número de Identificación Fiscal (NIF) y escritura de apoderamiento de la persona que actúa en nombre y representación de la persona jurídica. | | | | |
|  | Cambio de cuenta de cotización del trabajador realizado ante la Tesorería General de la Seguridad Social, que deberá producirse sin solución de continuidad respecto a la baja en la empresa cedente. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En** |  | **, a** |  | **de** |  | **de** |  |  |

Fdo.:

|  |
| --- |
| DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.  DIR3: A08014035-Servicio Incentivos al Empleo. |