**Anexo VII**

**Límites máximos de los gastos admisibles a efectos del cálculo del presupuesto subvencionable de las actuaciones del Plan Empresarial de Comercialización Conjunta.**

Los gastos no podrán superar los siguientes límites o módulos:

1. El gasto de personal no podrá superar las retribuciones vigentes a fecha de solicitud de ayuda para personal funcionario de la Administración de Castilla-La Mancha según la tabla siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Cargo | Correspondencia con Grupos y niveles para personal funcionario y personal eventual de la Administración de Castilla-La Mancha |
| Director Comercial | Grupo A1, Nivel 25 |
| Comercial | Grupo A2, Nivel 23 |
| Administrativo/Auxiliar | Grupo C1, Nivel 16 |

|  |  |
| --- | --- |
| Cargo | Correspondencia de los Complementos Específicos para personal funcionario y personal eventual de la Administración de Castilla-La Mancha |
| Director Comercial | El Complemento específico a este cargo se asimila al de un Jefe de Oficina Comarcal Agraria. |
| Comercial | El Complemento específico a este cargo se asimila al de un Jefe de Negociado de Oficina Comarcal Agraria. |
| Administrativo/Auxiliar | El Complemento específico a este cargo se asimila al de un Administrativo de Oficina Comarcal Agraria. |

2. Los gastos de alojamiento, dietas y manutención no podrán superar los siguientes límites:

| **Tipo de gasto** | **Importe elegible** |
| --- | --- |
| Alojamiento | Importe de la factura, hasta un máximo de:* 120 €/día en España
* 180 €/día en terceros países
 |
| Manutención (incluye comidas, transporte local, teléfono, etc) | Importe a tanto alzado:* 80 €/día en España
* 90 €/día en terceros países
 |
| Desplazamientos | Importe del billete, sólo en clase turistaPara viajes en coche, 0,25 €/km |