**ANEXO II**

MEMORIA PROYECTOS DE FORMACIÓN PLUS

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE** |
|  |
| Razón social: |       | NIF: |       |
|  |
| Domicilio:  |       |  |
|  |
| Provincia: |       | C.P.: |       | Población: |       |  |
|  |
| Teléfono: |       |  |  | Correo electrónico: |       |  |
|  |
| Tipo de entidad:  |
|  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ente Público [ ]  |  | Empresa Privada [ ]  | Sin ánimo de lucro [ ]  |  |

 |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PROYECTO** |
|  |
| Denominación del proyecto:  |       |  |
|  |
| Provincia: |       | Población: |       |  |
|  |
|  |

**1. Descripción general del proyecto:**

1. **FASE FORMATIVA**:

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
|    |

Nº de alumnos:

Destinatarios:

[ ]  Personas incluidas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

[ ]  Personas incluidas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en riesgo de exclusión.

Duración prevista en horas de la primera fase (Módulos Formativos excluyendo el módulo de formación práctica):

|  |
| --- |
|       |

Denominación del Certificado de Profesionalidad:

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
| ***Cumplimente las Unidades de Competencia/Módulos que se solicitan, indicando exclusivamente las horas dedicadas a la formación, excluyendo las correspondientes a la práctica profesional:*** |
| **Código** | **Denominación Unidad de Competencia/Módulo** | **Nº horas** *(1)* |
|       |       |     |
|       |       |     |
|       |       |     |
|       |       |     |
|       |       |     |
|       |       |     |
|       |       |     |
| 1. *Indique exclusivamente las horas dedicadas a la formación.(máximo 600 horas)*
 | **TOTAL HORAS (a):** |     |
| **Subvención solicitada:**  |       |

|  |
| --- |
| **MÓDULO DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTRO DE TRABAJO** |
| **código** | **Módulo de prácticas** | **Nº horas (b)** |
|  |       |     |
| **HORAS TOTALES SOLICITADAS: (Horas formativas de la especialidad (a) + Horas de práctica profesional (b) :** |     |

1. FASE DE PRÁCTICAS NO LABORALES REMUNERADAS EN EMPRESAS:

| Empresa | Nº de puestos *(1)* | Duración  | Ocupación *(2)* |
| --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

\* NOTAS:

(1) Número de puestos en cada empresa para alumnos en prácticas.

1. Ocupación que desempeñará el alumno en la empresa.
2. DATOS VALORABLES

**2.1. ACCIÓN FORMATIVA (Bloque I)**

* + 1. Especialidades formativas del proyecto, según Real Decreto 34/2008, de 18 de enero por el que se regulan los Certificados de Profesionalidad:

| **ESPECIALIDAD****FORMATIVA** | **CÓDIGO** | **Nº DE ALUMNOS** | **TIPO DE ESPECIALIDAD** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Certificado de profesionalidad** |
| **Nivel** | **Real Decreto** |
|       |       |       |   |       |
|       |       |       |   |       |

* + 1. **Procedimiento de selección de alumnos.**

*\*Los criterios de selección del alumnado deben estar en consonancia con el tipo de acción solicitado, destinatarios, igualdad de género, nivel… Especificar los criterios de selección y el peso que le corresponde a cada uno de ellos.*

|  |  |
| --- | --- |
| Criterio de selección | Peso asignado (%) |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

2.1.3.  **PROYECTO DIRIGIDO A JÓVENES EN RIESGO DE EXCLUSIÓN.**

\*Sólo para aquellos proyectos que entre su colectivo hayan seleccionado a jóvenes en riesgo de exclusión.

*Describir los momentos y actividades que se desarrollarán. Deberá ser congruente con los demás apartados del proyecto (selección de alumnos, seguimiento de prácticas, competencias …)*

Objetivos:

|  |
| --- |
|       |

Justificación del proyecto: por qué se ha seleccionado el CP, la formación complementaria y, en su caso, las prácticas.

|  |
| --- |
|       |

* + 1. PLAN DE ORIENTACIÓN.

 **🞏 SEGUIMIENTO DE LOS ALUMNOS.**

*\*Para todos los proyectos, adaptado a los destinatarios seleccionados.*

*Describir los momentos y actividades que se desarrollarán. Deberá ser congruente con los demás apartados del proyecto (selección de alumnos, seguimiento de prácticas, competencias …)*

Objetivos:

|  |
| --- |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| MOMENTOS | ACTIVIDADES |
|  |  |
|  |  |

 **🞏 SEGUIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS**

*\*Describir el seguimiento que se hará a las prácticas, tanto las prácticas incluidas en el certificado de profesionalidad como las prácticas remuneradas.*

Objetivos:

|  |
| --- |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| MOMENTOS | ACTIVIDADES |
|  |  |
|  |  |

* + 1. **PRÁCTICAS NO LABORALES EN EMPRESAS**

*Enumerar los criterios que se tendrán en cuenta para el desarrollo de las prácticas, tanto las incluidas en el certificado de profesionalidad como las remuneradas.*

|  |
| --- |
|       |

2.1.5.1.a Criterios de selección de centros de trabajo:

|  |
| --- |
|       |

2.1.5.1.b Criterios de adecuación de los alumnos a los puestos:

* 1. **Capacidad acreditada de la entidad solicitante (BLOQUE II)**

**2.2.1. Plan de calidad del centro**

El centro cuenta con un plan de calidad:

🞏 Cuenta con al Plan de Calidad de Castilla La Mancha QCLM

🞏 Otro plan de calidad: especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 Está en proceso de implantación: especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.2. Organización de la entidad:

Señale otras actividades de formación profesional que realiza el centro, distinta a la acción o acciones formativas que está solicitando:

[ ]  Formación preferentemente para personas ocupadas.

[ ]  Formación de personas con necesidades especiales o con dificultades para su inserción o recualificación profesional.

[ ]  Formación de demanda. Programada por las empresas.

[ ]  Acciones de investigación e innovación para la mejora de la formación.

[ ]  Programas en alternancia con el empleo.

[ ]  Contrato de formación y aprendizaje.

[ ]  Formación profesional de ámbito educativo.

[ ]  Otras actividades de formación: señale si realiza otras actividades de formación no descritas en el apartado anterior.

|  |
| --- |
|       |

[ ]  Actividades profesionales del centro relacionadas con la ocupación u ocupaciones relativas a la acción o acciones formativas que está solicitando. Detalle el/los sectores profesionales relacionados:

|  |
| --- |
|       |

* 1. **ADECUACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA. (Bloque III)**

**2.3.1. Inclusión de competencias:**

\*Especificar el código de la formación complementaria a realizar para la adquisición de competencias. Dicha formación deberá estar relacionada con el proyecto de formación y/o de orientación descrito en apartados anteriores. En Caso contrario no se valorará.

|  |
| --- |
|       |

 [ ]  Idiomas:

|  |
| --- |
|       |

 [ ]  Ofimática:

|  |
| --- |
|       |

 [ ]  Tecnologías de la Información y Comunicación

|  |
| --- |
|       |

 [ ]  Conocimientos financieros, jurídicos

 y del funcionamiento de las

 Administraciones Públicas.

**2.3.2.** Explique la adecuación de la acción formativa solicitada a las necesidades del colectivo, identificando las necesidades de formación, las fuentes y la coherencia de dichas necesidades con los contenidos y objetivos generales del curso

|  |  |
| --- | --- |
| Nº de fuente de información  |       |
| Nombre |       |
| Breve descripción |       |
| Autoría |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Nº fuente de información |       |
| Nombre |       |
| Breve descripción |       |
| Autoría |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Necesidad de formación detectada  |       |
| Nº de referencia fuente de información (se podrá indicar más de uno) |       |

1. PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN
	1. Presupuesto:

|  |
| --- |
| 1. **RESUMEN DE LOS GASTOS DEL PROYECTO**
 |
| 1. **COSTES FORMACIÓN**
 |
| **COSTES DIRECTOS:** |
| Docencia  | 1 |       |
| Preparación y tutorías | 2 |       |
| **Total gastos de personal** | 3 |       |
| Gastos de medios y materiales didácticos y bienes consumibles | 4 |       |
| Gastos de amortización | 5 |       |
| Gastos de alquiler, arrendamiento financiero | 6 |       |
| Seguro de accidentes de los participantes | 7 |       |
| Gastos de publicidad | 8 |       |
| Otros: | 9 |       |
| TOTAL GASTOS COSTES DIRECTOS | 10 |       |
| TOTAL COSTES DIRECTOS SUBVENCIONABLES | 11 |       |
| TOTAL COSTES INDIRECTOS (15% de los costes directos de personal subvencionable) | 12 |       |
| TOTAL FORMACIÓN SUBVENCIONABLE | 13 |       |
| **2. COSTES ORIENTADOR LABORAL** |
| Costes Salariales | 14 |       |
| TOTAL ORIENTACIÓN LABORAL SUBVENCIONABLE | 15 |       |
| **TOTAL SUBVENCIÓN SOLICITADA** | **16** |  |

Para efectuar el cálculo de las amortizaciones se deberá cumplimentar el siguiente cuadro de amortización:

|  |
| --- |
| **Cuadro de amortización:** |
| Concepto | Fecha de adquisición | Valor de adquisición *(1)* | Periodo amortización *(2)* | Coeficiente de amortización aplicado *(2)* | Importe de amortización anual |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
| 1. *Según factura, que se deberá aportar en el momento de la justificación.*
 |
| 1. *Según tablas anuales de coeficientes de amortización de la Agencia Tributaria: elementos comunes.*
 |

* 1. Importe de la subvención solicitada a la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

|  |
| --- |
| CONCEPTO SUBVENCIONABLE |
| FORMACIÓN | Nº DE ALUMNOS | COSTE HORA (€) | Nº HORAS (0) | TOTAL (a)nº alumnos \* coste hora \* nº horas |
|   |   | 8 |   |   |
| ORIENTACIÓN | RIESGO EXCLUSIÓN | COSTE DÍA (€) (1) | Nº DÍAS LABORABLES (2) | TOTAL (b)coste día \* nº días laborables |
|   |   |   |   |   |
| TOTAL SOLICITADO PROYECTO FORMACIÓN PLUS (a+b) |   |   |   |   |

1 mes = 18,75 días laborables (se toma como referencia un total anual de 225 días laborables)

Coste día laborable subvención orientación para un proyecto de 15 alumnos/as= 155,16 €

Coste día laborable subvención practicas no laborales = 29,32 €/día

1. El nº de horas destinado a la formación teórica, excluidas las prácticas.
2. En función del nº de alumnos y de si el proyecto está dirigido o no a jóvenes en riesgo de exclusión.
3. A razón de 5 horas diarias de formación, 7 horas diarias de prácticas y 56 días de prácticas no laborales remuneradas.