|  |  |
| --- | --- |
| Nº Procedimiento | Código SIACI |
|  | 150026 |  |  | SKY8 |  |
|  |  |

**ANEXO IV**

**SOLICITUD DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO PARA EL AUTOEMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO, MEDIANTE LA CREACIÓN DE LOS “ESPACIOS ADELANTE AUTOEMPLEO”**

**SOL**

**SOLICITUD DE AYUDAS AL INICIO DE ACTIVIDAD**

**DO**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL AYUNTAMIENTO SOLICITANTE** |
|  |
| Número de NIF Ayuntamiento |       |  |
|  |
| Ayuntamiento solicitante: |       |
|  |
|  Domicilio:  |       |
|  |
|  Provincia: |       | C.P. |       | Población |  |
|  |
|  Teléfono: |       | Teléfono móvil: |       | Correo electrónico: |       |
| El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación |
|  |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL** |
|  |
| NIF |       |  |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido:  |       | 2º Apellido: |       |  |
|  |
| Cargo en la entidad:  |       |  |
|  |
| **MEDIO DE NOTIFICACIÓN** |
| ***El solicitante está obligado a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se hará en la Plataforma*** [***https://notifica.jccm.es/notifica***](https://notifica.jccm.es/notifica)***.Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos.*** |
| **DATOS DE LA SOLICITUD** |
| **SOLICITA** suscribir convenio con la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para la realización de actividades de asesoramiento para el autoempleo y el emprendimiento, mediante la creación de un “Espacio Adelante Autoempleo”. (Obligatoriamente deberá marcar una de las dos opciones):[ ]  Espacios adelante autoempleo información (anexo I).[ ]  Espacios adelante autoempleo acompañamiento (anexo II).  Servicios complementarios en los espacios autoempleo acompañamiento (marcar lo que corresponda): [ ]  Formación orientada a adquirir por parte de la persona emprendedora las habilidades y destrezas de gestión necesarias para la creación de una empresa.[ ]  Información, asesoramiento y mediación sobre recursos de viveros de empresa, espacios compartidos, instalaciones públicas y privadas para empresas en el territorio.[ ]  Información, asesoramiento y mediación para el traspaso de negocios. [ ]  Actuaciones de acompañamiento para la creación de empresas de base tecnológica (empresas spin off)[ ]  Programas de formación en aceleración e incubación empresarial.[ ]  Programas de networking empresarial.[ ]  Actuaciones de seguimiento técnico durante el segundo y tercer año de vida de la empresa, a fin de facilitar su consolidación.[ ]  Otras actividades:     La relación del personal técnico del que dispone es la siguiente: |
| Nombre y apellidos  | D.N.I | Puesto de trabajo y titulación  |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| [ ]  El personal relacionado en la presente solicitud tiene la condición de personal funcionario o laboral de la Entidad local.Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero “Gestión de empleo” cuyo responsable es la **Viceconsejería de Empleo y Relaciones Laborales**, con la finalidad de registro de los demandantes de empleo, gestión de su colocación y mejora de su ocupabilidad, así como identificación y comunicación con los demandantes del servicio vinculado al ejercicio de las competencias de la Viceconsejería. Las cesiones que se producen son las autorizadas en la legislación aplicable. Pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, en **Avda. de Irlanda, 14, 45071 Toledo,** o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con “la protección de datos”, puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE APORTA**  |
|  [ ]  Certificado del Sr./Sra. Alcalde/sa Presidente del Ayuntamiento por el que se indique, de entre el personal encargados de la realización del servicio de asesoramiento y seguimiento del Plan “Espacios Adelante Autoempleo”, al menos un técnico que cumpla alguna de los siguientes requisitos indicados en la cláusula Tercera, apartado b), del correspondiente convenio:-Poseer formación universitaria y formación complementaria en desarrollo local, formación y empleo y promoción económica.- Poseer experiencia profesional acreditada de al menos 2 años, en el asesoramiento para el autoempleo y emprendimiento.[ ]  Certificado del Sr/Sra Alcalde/sa Presidente del Ayuntamiento por el que se relacione los espacios que aporta a los “Espacios Adelante Autoempleo:  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En** |       | **, a**  |    | **de** |       | **de** |      |  |

Fdo.:

|  |
| --- |
| DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHACÓDIGO DIR3: A08014035-Servicio Incentivos al Empleo |