**ANEXO III.**

**APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL PROCEDIMIENTO Nº 030901 TRÁMITE SLFT**

**FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE SUCESIÓN EMPRESARIAL EN EL PROCEDIMIENTO DE AYUDA DESTINADA AL APOYO A LA MODERNIZACIÓN, INNOVACIÓN E INCREMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR TURÍSTICO DE CASTILLA-LA MANCHA COMO CONSECUENCIA DE LA CRISIS SANITARIA ORIGINADA POR EL COVID-19**

 SK7E

Código SIACI Genérico

|  |
| --- |
| DATOS DE LA ENTIDAD CEDENTE |
|  |
| Razón social: |       |  |
| NIF |       |  |
|  |

|  |
| --- |
| DATOS DE LA PERSONA CESIONARIA |
| **Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo de documento, nombre y primer apellido** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Persona física [ ]  NIF: [ ]  Pasaporte/NIE: [ ]  | Número de documento: |       |

 |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido:  |       | 2º Apellido: |       |  |
| Hombre [ ]  Mujer [ ]  |
| **Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social** |
| Persona jurídica [ ]  | Número de documento: |       |  |
|  |
| Razón social: |       |  |
|  |
|  |  |  |
| Domicilio:  |       |  |
|  |
|  |
| Provincia: |       |  | C.P.: |       |  | Población: |       |  |
|  |
| Teléfono: |       |  | Teléfono móvil: |       |  | Correo electrónico: |       |  |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso de pago.** |

|  |
| --- |
| DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE |
|  |
| NIF: [ ]  Pasaporte/NIE: [ ]   | Número de documento:  |       |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Nombre: |       | 1º Apellido:  |       | 2º Apellido: |       |  |
|  |
| Hombre [ ]  Mujer [ ]  |
|  |
| Domicilio:  |       |  |
|  |
|  |
|  |
|  Provincia: |       |  | C.P.: |       |  | Población: |       |  |
|  |
| Teléfono: |       | Teléfono móvil: |       | Correo electrónico: |       |  |
| **Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.** |

|  |
| --- |
| MEDIO DE NOTIFICACIÓN |
| [x]  Notificación electrónica: El solicitante está obligado a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma https://notifica.jccm.es/notifica. Compruebe que está usted registrada/o que sus datos son correctos. |
|  |
| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS |
| **Responsable** | Dirección General de Turismo, Comercio y Artesanía |
| **Finalidad** | Gestión de los procedimientos administrativos cuyo objetivo es la promoción del turismo, así como la formación On Line destinada a profesionales del sector turístico. |
| **Legitimación** | Ejercicio de poderes públicos en virtud de la Ley 8/1999, de 26 de mayo de ordenación del turismo de Castilla-La Mancha |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica <https://rat.castillalamancha.es/detalle/0991> |

|  |
| --- |
| DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA EMPRESA CESIONARIA |
| [ ]  De que es conocedor de la ayuda obtenida o, en su caso, solicitada por el cedente, y acepta sucederle en su posición jurídica respecto de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, comprometiéndose a cumplir todas y cada una de las condiciones, obligaciones y requisitos exigidos en la orden de bases reguladoras respecto del proyecto subvencionado. |
| **Autorizaciones:**Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente: [ ] Me opongo a la consulta de datos de identidad.Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.-     -     -     En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. |
| **DOCUMENTACIÓN:**Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos: [ ]  Documento acreditativo del negocio jurídico por el que la empresa cesionaria adquiera la titularidad de la cedente (contrato de compraventa, cesión del negocio, fusión, absorción, adquisición de participaciones sociales u otros).[ ]  Si es persona física, documentación acreditativa del poder de su representante, en su caso.[ ]  Escritura pública de constitución y estatutos, en su caso, inscritos en el registro correspondiente, NIF y escritura de apoderamiento de la persona que actúa en nombre y representación de la persona jurídica. |

Firma (DNI electrónico o certificado válido):

En       , a       de       de 20

Organismo destinatario: Dirección General de Turismo, Comercio y Artesanía

Código DIR3: Servicio de Turismo A08018752