***Los campos marcados con asterisco son obligatorios***

***Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario***

|  |
| --- |
| **Anexo III - Solicitud de abono y justificación ayuda MOVES III para****ADQUISICIÓN de vehículos eléctricos** |

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | **Persona beneficiaria** |
| Tipo de Documento \*  |  | Nº. de Documento \*  |
|  NIF [ ]  Pasaporte/NIE [ ]   |  |  |
| Nombre o Razón social\*

|  |  |
| --- | --- |
|       | Hombre [ ]  Mujer [ ]  |
| 1er Apellido (obligatorio para personas físicas) | 2º Apellido |
|       |       |
| Domicilio\* |  |
|       |
| Población\* | C.P.\* | Provincia\* |
|       |       |       |
| Teléfono | Teléfono móvil\* | Correo electrónico |
|       |       |       |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que recibirá el aviso de notificación, y en su caso de pago.** |

 |
| 02 | **Representante** *(según Anexo V)* |
|  Tipo de Documento \* |  Nº. de Documento \* |
| *NIF [ ]  NIE [ ]*  |       |
|  Nombre \* |  1º Apellido \* |  2º Apellido  | Hombre [ ]  |
|  |  |  |  | Mujer [ ]  |
| Domicilio  |
|  |  |
|  | Municipio \* | Provincia\* | Cód. Postal |
|  |  |  |  |
|  | Teléfono móvil \* | Otro teléfono  | Correo electrónico \* |
|  |  |  |  |
|  | ***Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el/la representante designado/a por la persona interesada***  |
|  |

|  |
| --- |
| **03. Medio por el que desea recibir la notificación** |
| [ ]  Correo postal  *(Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).*[ ]  Notificación electrónica *(Si elige o está obligada/o a la notificación electrónica compruebe que está usted registrada/o en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *y que sus datos son correctos.)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 04 | **Información básica de protección de datos** |
| **Responsable** | Dirección General de Transición Energética  |
| **Finalidad** | Gestionar los programas de ayudas públicas en materia de ahorro y eficiencia energética |
| **Legitimación** | Ejercicio de poderes públicos. Ley 1/2007, de 15-02-2007, de fomento de las Energías Renovables e Incentivación del Ahorro y Eficiencia Energética en Castilla-La Mancha  |
| **Destinatarias/os** | Existen cesión de datos  |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/0299> |

|  |  |
| --- | --- |
| 05 | **Datos bancarios** *(rellenar únicamente en caso de que no sea la misma que la indicada en el formulario de solicitud de ayuda)* |
|  | Nombre de la entidad bancaria \* | Dirección  |
|  |  |  |
|  | Nombre completo de la persona titular de la cuenta\*  |
|  |  |
|  |  |
| Nº de cuenta IBAN \* | País | C.C. | Entidad | Sucursal | D.C. | Cuenta |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E S |    |      |      |    |       |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 06 | **Datos de la actuación** *Cumplimentar en el caso de adquisición de 1 sólo vehículo.* *Las personas que soliciten ayuda para varios vehículos, deberán rellenar* ***ANEXO IV-A*** *y/o* ***ANEXO IV-B.*** *La información aportada debe ser coherente con la que posteriormente se presente en fase de justificación.* |
| Tablas indicativas |
|  | **Tabla 1: Sistema Motor** | **Tabla 2: Categoría del vehículo adquirido objeto de ayuda** |
|  | Eléctrico de células de combustible (FCV) | M1 | Turismo M1 - (máximo 8 plazas + conductor/a) |
|  | Eléctrico hibrido de células de combustible (FCHV) | N1 | Furgonetas o camiones ligeros – (MMT< 3,5t) |
|  | Hibrido enchufable (PHEV) | L6e | Cuadriciclo ligero (350kg, vmáx<45km/h y Pmáx<4kW) |
|  | Vehículos eléctricos de autonomía extendida (EREV) | L7e | Cuadriciclo pesado (Masa<450kg pasajeros y Masa<600kg mercancías) |
|  | Vehículos eléctricos puros (BEV) | L3e, L4e, L5e | Vehículos con dos o tres ruedas.(>50cm3 ó velocidad>50km/h y 1.000kg) |
| Características del vehículo adquirido.  |
|  | Motor |       | Categoría |       |
|  | Marca |       | Autonomía en km |       |
|  | Modelo |       | Potencia eléctrica |       |
|  | Matricula en su caso |       | Fecha matriculación en su caso |       |
|  | Coste (Sin IVA.) |  | Coste (con IVA.) |  |
|  | Vehículo nuevo | [ ]  | Vehículo demo (hasta 9 meses) | [ ]  |
| Datos del vehículo que se achatarra en su caso. |
|  | Marca |       | Modelo |       |
|  | Categoría |       | Matricula |       |
|  | Fecha matriculación |       | Antigüedad |       |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 07 | **Acreditación del cumplimiento de requisitos** |
| 07.1 | **Declaración responsable sobre la persona solicitante** |
| 10.1 | **Declaraciones Responsables** |
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona solicitante o entidad que se indica, declara expresamente:  |
| [ ]  | Se compromete a cumplir los requisitos y condiciones establecidos en el Real Decreto 266/2021, de 13 de abril, por el que se regula el programa de incentivos a la movilidad eficiente y sostenible (Programa MOVES III), así como en la convocatoria de las ayudas, los cuales conoce y acepta en su integridad.  |
| [ ]  | Está al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (Esta declaración sustituirá a la autorización a que se refiere el apartado “Autorización”, cuando la ayuda no supere el importe de 10.000 euros por persona destinataria última conforme a lo previsto por la letra c) del artículo 63 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre) |
| [ ]  | Está al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones. |
| [ ]  | En los casos de beneficiarse del incremento de ayuda correspondiente a las personas habitantes de municipios de menos de 5.000 habitantes, declara que permanecerá empadronado/a en el citado municipio al menos dos años a partir del registro de la solicitud de ayuda. |
| **07.2** | **Declaración responsable sobre otras ayudas para la misma actuación** |
| Conforme a lo establecido en el anexo II, punto 1, letra h), del Real Decreto 266/2021, de 14 de abril, DECLARA: |
|  [ ]  | **NO** haber solicitado o percibido ayudas para la misma actuación, o bien bajo el régimen de *minimis* en los tres últimos años. |
|  [ ]  | **SÍ,** ha solicitado o percibido ayudas para la misma actuación, o bien bajo el régimen de minimis en los tres últimos años, según se especifica a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Órgano concedente | Convocatoria | Fecha concesión | Importe concedido |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| **07.3** | **Declaración responsable sobre actividades económicas por las que ofrezcan bienes o servicios en el mercado** *(solo en el caso de solicitantes del sector público institucional de cualesquiera de las Administraciones Públicas a que se refiere el artículo 2 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público* |
|  | ¿La entidad pública ejerce actividades económicas por las que ofrece bienes y servicios en el mercado? [ ]  SI [ ]  NO |
| [ ]  | Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello. |
| Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |
| **07.4** | **Autorizaciones**  |
| Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente: |
| **[ ]**  | Me opongo a la consulta de los datos acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR). |
| **[ ]**  | Me opongo a la consulta de los datos acreditativos del domicilio fiscal.  |
| **[ ]**  | Me opongo a la consulta de la información estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. |
| **[ ]**  | Me opongo a la consulta de datos relativos al cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones. |
| **[ ]**  | Me opongo a la consulta de datos relativos a la situación de persona con discapacidad y movilidad reducida. |
| **Para el caso de datos de naturaleza tributaria, expresamente**:  |
| **[ ]**  | Autorizo a la consulta de datos tributarios de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades. de Castilla-La Mancha. |
| **[ ]**  | Autorizo a la consulta de datos tributarios relativos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado. |
| La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización de la persona interesada, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales |
| Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería: |
| Documento  | Fecha presentación | Unidad administrativa  | Administración  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, o no haya autorizado expresamente su consulta, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento. |
| 07.5 | **Documentación que se aporta**  |
| **[ ]**  | Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público para el contrato menor, y cuando el destinatario último sea una persona jurídica o un ente público con actividad económica por la que ofrezca bienes y/o servicios en el mercado, presentarán tres ofertas de distintas personas proveedoras que hayan solicitado con carácter previo a la entrega del bien, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. No puede haber variaciones técnicas sustanciales entre los presupuestos que se deban aportar. |
| **[ ]**  | En el caso de entidades sujetas a la legislación de contratos del sector público, cuando el importe del gasto subvencionado supere las cuantías máximas previstas para los contratos menores previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, certificado de la persona que ostente la Secretaría de la entidad u órgano competente, que acredite el cumplimiento de dicha normativa en materia de selección de la persona contratista y adjudicación del contrato. |
| **[ ]**  | Certificación que acredite los datos bancarios para transferencia del importe de la ayuda. La persona destinataria última deberá ser titular del número de cuenta en la que se ingrese la ayuda. |
| **[ ]**  | Documento acreditativo del domicilio fiscal del vehículo, emitido por la Dirección General de Tráfico. |
| **[ ]**  | Copia de la Ficha Técnica (Tarjeta ITV) del vehículo adquirido. |
| **[ ]**  | Copia del Permiso de Circulación del vehículo adquirido o fotocopia del Permiso de Circulación provisional emitido por la Dirección General de Tráfico. En los casos en que se emita Permiso temporal para vehículos cuya matrícula comience con la letra P, se aportará fotocopia del Permiso de Circulación definitivo en el plazo de tres meses.  |
| **[ ]**  | En los casos de vehículos eléctricos y de pila de combustible de hasta nueve meses de antigüedad, además se aportará el permiso de circulación del vehículo a nombre del concesionario, punto de venta o fabricante/importador que realice la venta del vehículo a la persona destinataria última de la ayuda.  |
| **[ ]**  | En el caso de que se supere un importe de 10.000 euros en la ayuda o ayudas que pudieran ser otorgadas a una misma persona solicitante, certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias expedido al efecto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de estar al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social, conforme a lo previsto en el artículo 22 del Reglamento de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. Únicamente cuando no haya autorizado expresamente a su consulta (estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias) o se oponga expresamente para su consulta (estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social). |
| **[ ]**  | Cuando se oponga expresamente a su consulta, documento acreditativo de la residencia fiscal en el caso de personas físicas, con o sin actividad económica. |
| **[ ]**  | Copia de la factura de compraventa del vehículo, debiendo ser la fecha de la misma posterior al 9 de abril de 2021. Excepto en el caso de empresas o entidad pública con actividad económica, en las que la fecha de la factura será posterior a la fecha de solicitud de ayuda, de acuerdo a lo establecido en el anexo ll, apartado 2.A).6º del RD 266/2021, de 14 de abril.En la factura deberá constar la matrícula o número de bastidor, marca, modelo y versión del vehículo adquirido y un descuento por parte de la persona o entidad fabricante/importadora o punto de venta de al menos 1.000 euros para las adquisiciones de vehículos de categorías M1 y N1, por el «Programa MOVES III», que deberá reflejarse antes de la aplicación de IVA o IGIC. |
| **[ ]**  | Documento justificativo del pago de la factura de compraventa del vehículo. Se consideran válidos aquellos que permitan identificar a la persona destinataria última, al punto de venta o concesionario, la fecha de pago, el objeto, y en caso de renting a la empresa arrendadora, de acuerdo a lo establecido en el anexo ll, apartado 2.A).7º del RD 266/2021, de 14 de abril.  |
| **[ ]**  | Cuando se oponga expresamente a su consulta, para el caso de haber solicitado el incremento de ayuda por ser persona con discapacidad por movilidad reducida que necesite adaptación del vehículo, certificado emitido por el órgano de valoración competente del IMSERSO o de la Consejería de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha con competencias en dicha materia, acreditativa de la misma.  |
| **[ ]**  | Cuando se oponga expresamente a su consulta, para el caso de haber solicitado el incremento de ayuda por ser habitante de municipio de menos de 5.000 habitantes, certificado de empadronamiento en el municipio correspondiente, donde se pueda comprobar que el citado empadronamiento es anterior a la fecha de la factura. |
| **[ ]**  | Anexo V de otorgamiento de la representación, en su caso. |
| **[ ]**  | **Caso con vehículo que se achatarra, se aportará:**  |
|  | **[ ]**  | Copia del «Certificado acreditativo de la baja definitiva del vehículo», por parte del correspondiente Centro Autorizado de Tratamiento de Vehículos (CAT), en nombre de la Dirección General de Tráfico o, en su defecto, informe del Registro General de Vehículos de la correspondiente Jefatura Provincial de Tráfico, que acredite la baja definitiva. |
|  | **[ ]**  | Copia del Permiso de Circulación del vehículo donde conste su fecha de primera matriculación, fecha de matriculación en España y fecha de expedición. En ausencia de cualquiera de estos documentos, se aportará el Informe de la Dirección General de Tráfico con el historial del vehículo. |
|  | **[ ]**  | Copia del recibo del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica del vehículo achatarrado, debidamente abonado, al menos desde el ejercicio de 2020. |
| **[ ]**  | **Caso de «renting» o leasing operativo** |
|  | **[ ]** **[ ]**  | Copia del contrato (duración mínima de dos años), donde figure como persona arrendataria la misma que solicita la presente ayuda. La fecha del contrato será posterior al 9 de abril de 2021. Excepto en el caso de empresas o entidad pública con actividad económica, en las que la fecha será posterior a la fecha de solicitud de ayuda, de acuerdo a lo establecido en el anexo ll, apartado 2.A).4º del RD 266/2021, de 14 de abril. Además, se incluirá expresamente que la empresa de «renting» repercutirá el total de la ayuda en las cuotas del arrendatario que queden por abonar con efectos desde la fecha en que la empresa de «renting» reciba el importe de la ayuda. En caso de que el importe de la suma de las cuotas pendientes por abonar fuera inferior al importe de la ayuda, el contrato de «renting» habrá de recoger también la forma y plazo de abono del excedente de ayuda a la persona destinataria última a la finalización del contrato de arrendamiento.En su caso**,** documento de endoso en el que autorice a la empresa de «renting» a recibir la ayuda. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En  | , a  | de  | de  |
|  | Fdo.:  |
| **Dirigido a la Dirección General de Transición Energética de la Consejería de Desarrollo Sostenible.**Codigo DIR 3: A08027233 |

|  |
| --- |
| **ANEXO IV - Apartado A** |
| **Características de los vehículos adquiridos. \*** |
|  |  |
|  | **Marca** | **Modelo** | **Motorización**  | **Categoría** | **Autonomía** | **Coste (Sin IVA)** | **Matricula en su caso** | **Fecha matricula en su caso** | **Tipo vehículo (nuevo – demo)** | **Ayuda**  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

El límite de ayuda será de cincuenta vehículos por persona destinataria última y año

|  |
| --- |
| **ANEXO IV - Apartado B** |
| **Datos de los vehículos achatarrados\*** *(La persona titular del vehículo a achatarrar deber ser la misma persona solicitante y adquirente del vehículo eléctrico)* |
|  | **Marca** | **Modelo** | **Matrícula** | **Fecha matriculación** | **Categoría** | **Antigüedad** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En  | , a  | de  | de  |
|  | Fdo.:  |
| **Dirigido a la Dirección General de Transición Energética de la Consejería de Desarrollo Sostenible.**Codigo DIR 3: A08027233 |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario**  |
| **Instrucciones generales** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero mas en el que se incluirán los datos introducidos.
* En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo.
* Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares.
 |
| **Instrucciones particulares** |
| **Trámite a iniciar:** Si aparecen varios trámites usted debe seleccionar uno y solo uno de los trámites descritos. En caso de marcar varios solo se atenderá al que aparece marcado en primer lugar. |
| **Solicitante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud. El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma. Debe indicarse en este apartado la persona o entidad que va a resultar destinataria de la ayuda.  |
| **Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido.  |
| **Otros datos de contacto**: En este apartado se pueden especificar aquellos datos de contacto a través de los cuales la administración podrá hacer llegar avisos y comunicaciones a la persona interesada, pero sin carácter oficial de las mismas. No se tratará en ningún caso de notificaciones oficiales. Debe indicarse al menos un número de teléfono. |
| **Datos bancarios:** En este apartado se deben indicar los datos de la cuenta bancaria en la que la administración ingresará los importes correspondientes con la tramitación de la solicitud según las bases reguladoras de las ayudas. En dicha cuenta bancaria tiene que figurar como titular la persona solicitante de la ayuda. |
| **Programas de ayuda:** Sólo se presentará una solicitud por persona interesada, pudiendo marcar en la misma, hasta el máximo de vehículos permitidos en función de la tipología de la persona beneficiaria solicitante. **Inversión total:** Hace referencia a la totalidad del coste de la actuación, incluyendo conceptos subvencionables o no subvencionables.**Coste subvencionable de la actuación**: Hace referencia a los costes únicamente subvencionables conforme a los criterios marcados en las bases reguladoras y convocatoria de las ayudas. Para las actuaciones 2, 3 y 4, la ayuda se calcula aplicando el porcentaje establecido al coste subvencionable.  |
| **Declaraciones responsables:** Usted debe indicar si declara o no responsablemente aquellas declaraciones incluidas en este apartado teniendo en cuenta que aquellas que son de obligado cumplimiento para la concesión de la subvención ya estarán marcadas por defecto. |
| **Autorización:** Atendiendo al texto incluido en este apartado usted debe indicar si autoriza o no a la administración a consultar los datos referidos.En el caso de que alguna de la información requerida ya obre en poder de esta administración usted tiene derecho a indicar de qué documentos se trata con el fin de no tener que aportarlos nuevamente. El hecho de no indicar toda la información solicitada de cada uno de dichos documentos puede ser motivo de subsanación de la solicitud.  |
| **Documentación aportada:** En este apartado usted debe señalar los documentos que aporta de los enumerados, debiendo señalar y aportar aquéllos a los que esté obligado según las bases reguladoras de las ayudas. |
| **Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser conveniente firmada por la persona interesada o su representante, indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo del firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice de forma telemática la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. |
| **Dirigido a**: Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente.**Más información**: \* en la página web https://www.castillalamancha.es/gobierno/desarrollosostenible\* a través del teléfono [012](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n), si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma,\* a través del teléfono [902 267090](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n), si llama desde fuera de Castilla-La Mancha o desde una localidad de ésta con prefijo de otra Comunidad Autónoma. |