|  |
| --- |
| **-ANEXO XII-** **APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS SUBVENCIONES****SUBVENCIÓN PARA PARA FAVORECER EL PLENO EMPLEO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS DEL EMPLEO ESTABLE Y DE CALIDAD.** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**  |
|  |
| Denominación/ Razón social: |       |  |
|  |
| Nombre:  |       | 1ºApellido: |       | 2º Apellido |       |  |
|  |
| NIF/ DNI/ Pasaporte/ NIE:  |       |  |
|  |
| Teléfono: |       | Teléfono móvil: |       | Correo electrónico: |       |  |
|  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** |
|  |
| NIF  |  [ ]  |  Pasaporte/NIE | [ ]  | Número de documento: |       |  |
|  |
| Nombre: |       |  1º Apellido: |       |  2º Apellido: |       |  |
|  |
| Hombre [ ]  Mujer [ ]  |
|  |
| Domicilio: |       |  |
|  |
| Provincia: |       | C.P.: |       | Población: |       |  |
|  |
| Teléfono: |       | Teléfono móvil: |       | Correo electrónico: |       |  |
|  |
| Horario preferente para recibir llamada: |       |  |
|  |
| Nº Expediente de la subvención: |       |  |
|  |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Programas de Empleo |
| **Finalidad** | Gestionar subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo por contratación de desempleados en Castilla La Mancha. |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: [**https://rat.castillalamancha.es/info/0243**](https://rat.castillalamancha.es/info/0243)  |

La empresa aporta: (señale en su caso)

[ ]  Informe de vida laboral, desde el inicio de la actividad subvencionada emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en el caso de que se haya producido oposición expresa a la consulta de dicha documentación por parte de la Administración, en el plazo de 60 días contados a partir de la finalización de cada uno de los tres períodos anuales desde la contratación objeto de la ayuda. También deberá remitirse, en el plazo 60 días, a partir de la finalización del periodo de dieciocho meses, desde la contratación objeto de la ayuda.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | ,  |   | de  |   |  de  |   |

En

 a

Fdo.:

Organismo destinatario: DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,

EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

Código DIR3:A08014035- SERVICIO DE INCENTIVOS AL EMPLEO