|  |
| --- |
| **-ANEXO IV-**  **APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL PROCEDIMIENTO Nº 030771 –TRÁMITE SL10, POR SUCESIÓN EMPRESARIAL DE LA SUBVENCIÓN DESTINADA AL ESTIMULO DEL MERCADO DE TRABAJO Y EL FOMENTO DEL EMPLEO ESTABLE Y DE CALIDAD.** |

Código SIACI Genérico

SK7E

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD CESIONARIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Razón social: | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.I.F./N.I.E.: | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: | |  | | | Teléfono móvil: | | | | |  | | | Correo electrónico: | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF:  Pasaporte/NIE:  Número de documento: | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: |  | | | 1er Apellido: | | |  | | | | | 2º Apellido: | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hombre:  Mujer: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Provincia: |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: |  | | Teléfono móvil: | | |  | | | | | Correo electrónico: | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN (CEDENTE)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Razón social: | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| N.I.F./ N.I.E.: | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: | | |  | | | Teléfono móvil: | |  | Correo electrónico: |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| La empresa cesionaria aporta: | | | | | | | | | | | |
| 1. **Declaración responsable:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | De que es conocedor/a de la ayuda obtenida o, en su caso, solicitada por el cedente, y acepta sucederle en su posición jurídica respecto de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, comprometiéndose al mantenimiento de los contratos objeto de la ayuda por el tiempo restante para cumplir el mínimo exigido en el Decreto de Bases Reguladoras, así como al resto de obligaciones formales y de reintegro. | | | | | | | | | |
| 1. **Autorizaciones** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración los datos que se relacionan a continuación, salvo que usted no autorice expresamente dicha comprobación:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Me opongo a la consulta del DNI/NIE de la persona cesionaria. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | Me opongo a la consulta del DNI/NIE de la persona representante. | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | |
|  | Me opongo a la información sobre Seguridad Social incluida vida laboral. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| -  -  - | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| En el caso de que se haya opuesto o no se haya autorizado a alguna de las opciones anteriores, debe aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento. | | | | | | | | | | | |
| 1. **Documentación:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos digitalizados.** (Además, en caso de no otorgar la autorización o de haberse opuesto a la consulta de los datos a que se hace referencia en el apartado anterior “AUTORIZACIONES”, deberá presentar la documentación pertinente). | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | Documento acreditativa del negocio jurídico por el que la empresa cesionaria adquiera la titularidad de la cedente (contrato de compraventa, cesión del negocio, fusión, absorción, adquisición de participaciones sociales u otros). | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | Si es persona física, documentación acreditativa del poder de la persona representante, en su caso. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | Escritura pública de constitución y estatutos, en su caso, inscritos en el registro correspondiente, Número de Identificación Fiscal (NIF) y escritura de apoderamiento de la persona que actúa en nombre y representación de la persona jurídica. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | Cambio de cuenta de cotización del trabajador realizado ante la Tesorería General de la Seguridad Social, que deberá producirse sin solución de continuidad respecto a la baja en la empresa cedente. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Dirección General de Programas de Empleo |
| **Finalidad** | Gestionar las subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo por contratación de desempleados en Castilla La Mancha. |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica [**https://rat.castillalamancha.es/info/0243**](https://rat.castillalamancha.es/info/0243) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En |  | , a |  | de |  | de |  |  |

Fdo.:

Organismo destinatario: DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.

Código DIR3:A08014035-Servicio de Incentivos al Empleo.