***Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario***

|  |
| --- |
| **ANEXO I****Solicitud de ayudas a la Rehabilitación Edificatoria***Orden 88/2018, de 4 de junio, de la Consejería de Fomento, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas para el Programa de fomento de la mejora de la eficiencia energética y sostenibilidad de viviendas y el Programa de fomento de la conservación, de la mejora de la seguridad de utilización y de la accesibilidad en viviendas.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trámite a iniciar** | **[ ]  Ayuda para fomento de la mejora de la eficiencia energética y sostenibilidad de viviendas. Programa1.** | [ ]  **Ayuda para fomento de la conservación de la mejora de la seguridad de utilización y de la accesibilidad en viviendas. Programa 2.** |
| Indique el/los programas para los que se solicita la subvención |
| **[x] Línea A.-Actuaciones en elementos comunes de edificios de tipología residencial colectiva de viviendas.** |
| Si se desea solicitar las **ayudas complementarias** y/o específicas (residente con discapacidad), se **deberá presentar un Anexo VIII**, cumplimentado **por cada vivienda** que solicite dichas ayudas, una vez obtenido el nº de registro de entrada de presentación de este Anexo I. |

858

|  |
| --- |
|  |
| [ ]  Procede de ayuda a la Rehabilitación desestimada por falta de crédito en la convocatoria inmediatamente anterior. Exp. REH  -A-CM-      |
|  |

|  |
| --- |
| **01 Datos de la persona solicitante\*** |
| Tipo de Persona\* | Tipo de Documento\* | Nº. Documento\* |  |
| [ ]  Física **[ ]**  Jurídica **[ ]**  Otras | [ ] NIF **[ ]**  NIE **[ ]**  Pasaporte o VAT |

|  |
| --- |
|       |

 |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **[ ]** Mujer **[ ]** HombreSi elige persona jurídica son obligatorios los campos: Nº. de documento y razón social |
| Nombre o Razón Social\*

|  |
| --- |
|       |
| 1er Apellido (obligatorio para personas físicas) | 2º Apellido |
|       |       |
| Domicilio\* |  |
|       |
| Población\* | Código Postal\* | Provincia\* |
|       |       |       |
| Teléfono | Teléfono móvil\* | Correo electrónico |
|       |       |       |
| En calidad de [ ]  Comunidad de Propietarios o Agrupación |  [ ]  Empresas privadas, constructoras, arrendatarias o concesionarias  |
|  [ ]  Persona Propietaria única de edificio [ ]  Empresas privadas, de servicios energéticos (exclusivamente Programa 1)  [ ]  Empresas Publicas [ ]  Administraciones Publicas [ ]  Asociación, Entidad del tercer sector o Fundación |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y en su caso de pago.** |

 |

|  |
| --- |
| **02 Datos de la persona representante (si procede)** |
|  |
| Tipo de Documento\*: [ ]  NIF **[ ]**  NIE **[ ]**  Pasaporte o VAT | Nº. Documento\* [ ] Mujer [ ]  Hombre

|  |
| --- |
|       |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre\* | 1er Apellido\* | 2º Apellido |
|       |       |       |
| Domicilio\* |  |
|       |
| Población\* | C.P.\* | Provincia\* |
|       |       |       |
| Teléfono | Teléfono móvil\* | Correo electrónico\* |
|       |       |       |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **03 Medio por el que desea recibir la notificación\*** |
| *[ ]* Correo Postal*. (Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)* |
| *[ ]* Notificación electrónica. *(Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrada/o en la Plataforma https://notifica.jccm.es/notifica y que sus datos son correctos.)* |

|  |
| --- |
| **04 Datos del edificio objeto de actuación** |
| **04.1 Identificación\*** |
|

|  |
| --- |
|  |
| **Referencia catastral (14 dígitos)\*** |
|  |  |
|  | Registro | Número | Tomo | Folio | Finca |  |
| Datos Registrales: |       |       |       |       |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **04.2 Ubicación\*** |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vía\* | Nombre de la vía\* | Nº | Bloque | Portal | Punto. Km. |
|       |       |       |       |       |       |
| Complemento (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro comercial) | Cód. Postal\* |
|       |       |
| Municipio\* |  |  |  | Provincia\* |
|       |       |

 |
|  |
| **04.3 Descripción\*** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de edificio** |  |
| [ ]  Menos de 4 plantas | [ ]  4 o más plantas |  |
| Año de construcción\* | B.I.C. o Protección Patrimonial | Graves daños estructurales que afectan la estabilidad | Deficiencias sustanciales de accesibilidad |
|

|  |
| --- |
|       |

 | [ ]  SÍ | [ ] SÍ | [ ] SÍ |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uso principal |  | Uso(s) secundario(s) |
| ***[x]*** Residencial vivienda colectiva |  | **[ ]**  NO |
|  |  | ***[ ]***  SÍ (especificar): |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Superficie total construida** | m2 |  | **Nº de plantas totales del edificio (incluidos sótanos)** |  |
| **Superficie en m2 construida sobre rasante:** |  | **Número de plantas sobre rasante:** |
| De viviendas\* |       m2 |  | Uso residencial\* |       |
| De locales comerciales que participan en costes |       m2 |  | Otros usos |       |
| De otros usos |       m2 |  | Total sobre rasante\* |       |
| Total sobre rasante\* |       m2 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Número de viviendas a rehabilitar 1** \* |  |  | **Superficie útil de las viviendas 1** \* |      m2 |
|  |  |  |
| Nº de viviendas que son domicilio habitual\* |       |  |  |  |
| Residen personas con discapacidad |       |  |  |  |
| Residen personas mayores de 65 años |       |  |  |  |
| Nº TOTAL de personas que residen en el edificio\* |       |  |  |  |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de locales |  | Superficie de los locales |
|       |  |       m2 |
| Número de trasteros |  | Superficie de los trasteros |
|       |  |       m2 |
| Número de garajes |  | Superficie de los garajes  |
|       |  |       m2 |

 |
|  |
| **04.4 Titularidad de la Propiedad\*** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[ ]** *Comunidad de propietarios* | NIF | Nombre y apellidos o Razón Social |
|  |  |  |
| **[ ]** *Agrupación de comunidades* | Nombre |  |
|  |  |
| *[ ]  Persona Propietaria único de edificio* | Nombre |
|  |  |
| **[ ]** *Administración Pública o similar* |  |
|  |  |

 |
| **04.5 Informe de Evaluación del edificio (IEE)** |
|

|  |
| --- |
| Inscripción en el Registro de IEE de Castilla-La Mancha\* |
| Nº de inscripción (si dispone de él)  | Fecha de solicitud | Nº de entrada de en Registro |
|       |  |       |       |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **05 Datos de la actuación\*** |
|  |
|  |  |
|  [ ]  Obra por ejecutar o en ejecución | *[ ]* Obra terminada (aportar Certificado de Fin de Obra o Declaración Responsable). |
|  |
|  |
| **05.1 Tipo de actuación o actuaciones\*** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | **Programa 1.- Fomento de la mejora energética y sostenibilidad en viviendas:** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de IVA de obra\* | [ ]  10% [ ]  21% |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Sin IVA |  | Con IVA |
|  | Coste subvencionable de las obras \* |       |       |
|  |  Gastos generales subvencionables |       |       |
|  | Inversión subvencionable TOTAL \* |       |       |

 |
| Demanda energética inicial de calefacción y refrigeración anual global\*Reducción de la demanda\* | *Kwh/m2 año* | Demanda energética de calefacción yrefrigeración anual global tras la actuación\*Porcentaje de Ahorro\* | *Kwh/m2 año* |
| *Kwh/m2 año* | *%* |
| Indicar el Área de zona climática según el Código Técnico de la Edificación\*:Porcentaje de ahorro de la demanda energética requerido por el CTE\*: **[ ]** 25% **[ ]** 35%**[ ]**  Se instalan equipos que utilizan energías renovablesBreve descripción de la actuación: |
|  |       |
| [ ]  | **Programa 2.- Fomento de la conservación, de la mejora de la seguridad y de la accesibilidad en viviendas:** |
|

|  |
| --- |
| [ ]  Actuación de conservaciónCoste subvencionable sin IVA  |
| [ ]  Actuación de mejora de seguridad de utilización  |
| Coste subvencionable sin IVA  |
| [ ]  Actuación de mejora de accesibilidad  |
| [ ]  Se instalan ascensores en edificios sin él. |
| Coste subvencionable sin IVA  |
| [ ]  Adecuación de la integración de fachadas en núcleos urbanos de menos de 5.000 habitantes. |
| [ ]  Subsanación de graves daños estructurales que afecten a la estabilidad el edificio y que requieran una intervención urgente conforme al IEE. |

 |
|  |

 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de IVA de obra | [ ]  10% [ ]  21% |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Sin IVA |  | Con IVA |
|  | Coste subvencionable de las obras \* |       |       |
|  |  Gastos generales subvencionables |       |       |
|  | Inversión subvencionable TOTAL\* |       |       |

 |
| Breve descripción de la actuación: |

 |
|  |

 |
|  |       |
| **05.2 Fechas de ejecución\*** |  |
|  | Día | Mes |  Año |  | Día | Mes | Año |
| Inicio de la Obra o Previsión |       |       |       | Final de Obra o Previsión |       |       |       |
|  |
| **05.3 Empresa que realiza la rehabilitación\*** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| NIF\* | Nombre\* |
|       |       |
| Tipo vía\* | Nombre de la vía\* | Nº\* | Bloque | Portal | Esc. | Planta | Puerta | Punto Km |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Complemento (ej. Urbanización Polígono..) | Cód. Postal | Apartado de correos |
|       |       |       |
| Municipio\* | Provincia\* |
|       |       |

 |

|  |
| --- |
| **06 Datos bancarios** |
|  | Nombre de la entidad bancaria \* | Dirección \* |  |
|  |       |       |  |
|  | Nombre completo de la persona titular de la cuenta\* |  |
|  |       |  |
|  |  |  |
| Nº de cuenta IBAN\**Para cuentas españolas*  | País | C.C. | Entidad | Sucursal | D.C. | Cuenta |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E S |    |      |      |    |       |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **07 Datos bancarios** *(Cuando puedan existir cuentas extranjeras)* |
|  | Nombre de la entidad bancaria \* | Dirección \* |  |
|  |  |  |  |
|  | Nombre completo de la persona titular de la cuenta\* |  |
|  |  |  |
| *Para cuentas* *de cualquier país**(incluido España)* | País | C.C. | Cuenta |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |    |      |      |      |      |      |      |      |    |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **08 Acreditación de los requisitos** |
| **08.1 Declaración responsable** |
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara expresamente que: |
|  |
|  | Cumplirá con la finalidad de la ayuda y destinará el importe íntegro de la ayuda a realizar la actividad subvencionada, en los términos y condiciones establecidos en la resolución de concesión. |
|  | La persona jurídica solicitante se encuentra debidamente constituida, en su caso. |
|  | Está al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria Estatal. |
|  | Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Cuando la ayuda por perceptor y año supere el importe de 18.000 euros para personas físicas o 60.000 si se trata de una entidad sin ánimo de lucro, federaciones o confederaciones, agrupaciones de las mismas, o familias no es suficiente la declaración responsable, **DEBIÉNDOSE** autorizar la comprobación o presentar la Certificación Correspondiente). |
|  | Está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. |
|  | Está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones. |
|  | Cumple con todas las prescripciones impuestas por el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. |
|  | No ha sido sujeto de revocación de alguna de las ayudas contempladas en éste o en anteriores planes regionales de vivienda por causas imputables al interesado. |
|  | Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las Bases y Convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad. |
|  | No incurre la persona interesada (los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de la persona jurídica), en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la Ley 11/2003 de 25 de septiembre del Gobierno y el Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha. |
| [ ]  | **Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.** |
|  |  |
| Declaración sobre otras subvenciones |
| [ ]  | Se han solicitado para la misma actuación otras ayudas compatibles y se encuentran pendientes de resolución. (*En caso de obtención de cualquier otra ayuda pública para la misma finalidad , procedentes de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, deberá comunicarlo en el plazo máximo de diez días, de acuerdo con el artículo 3 de la Orden 88/2018, de 4 de junio, de la Consejería de Fomento)* |
| [ ]  | Se han percibido ayudas para la misma actuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Organismo o entidad concedente | Importe total de la ayuda\* |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |

 |
| [x]  | No ha sido persona beneficiaria de ayudas de la anterior convocatoria del Programa de fomento de la rehabilitación edificatoria, para la misma actuación, ni de cualquier otra ayuda de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha por el mismo concepto. |
| [x]  | No ha sido persona beneficiaria de las ayudas del Programa de fomento de la regeneración y renovación urbana y rural. |
| [x]  | No ha sido persona beneficiaria de las ayudas del Programa de fomento de viviendas de personas mayores y personas con discapacidad. |
| Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |
| **08.2 Autorizaciones** |
| Se marcarán estas casillas, **EN CASO DE NO DECLARAR RESPONSABLEMENTE EN EL APARTADO ANTERIOR,** O cuando LA AYUDA por perceptor y año SUPERE EL IMPORTE DE 18.000 € PARA PERSONAS FÍSICAS o 60.000 € si se trata de una entidad sin ánimo de lucro, federaciones o confederaciones, agrupaciones de las mismas o familias.**SÍ, AUTORIZO** la comprobación por parte de la Administración de los siguientes datos. En caso **CONTRARIO** se deberá aportar la correspondiente documentación justificativa (Art 28 Ley 39/2015). |
| [ ]  | La información de índole tributaria de la Hacienda Pública Estatal. |
| [ ]  | La información de índole tributaria de la Hacienda Pública Autonómica de Castilla-La Mancha *(Que conlleva el pago de la tasa indicada en el punto 8.4 de esta solicitud)*. |
|  | **Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.****En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que haga constar expresamente SU OPOSICIÓN.**[ ]  Me opongo a la consulta de datos acreditativos de identidad.[ ]  Me opongo a la consulta de la información catastral del inmueble.[ ]  Me opongo a la consulta de la información contenida en el Informe de Evaluación del Edificio.[ ] Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente y dado de alta a fecha concreta en la Tesorería General de la Seguridad Social.[ ]  Me opongo a la consulta relativa al cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones***(En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deberá aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento).*** |
| **Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, esta Consejería va a proceder a verificar todos los datos o documentos que se encuentren en poder de la Administración, y que usted señale a continuación:** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dato o Documento\*  | Fecha presentación\*  | Unidad administrativa\*  | Consejería\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización de la persona interesada, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. |
| **08.3 Documentación aportada** (No deberá aportarse la documentación cuya consulta quedó autorizada según el apartado anterior) |
| a) Documentación referida al solicitante |
|  |
| [ ]  | Copia del NIF de la persona solicitante, en caso de no autorizar la consulta de los datos de identidad. |
| [ ]  | Copia del visado o tarjeta de identidad de extranjero de la persona solicitante, en caso de no autorizar la consulta de los datos de identidad en el apartado anterior. |
| [ ]  | Copia de la escritura de constitución o documento equivalente, de la persona jurídica solicitante, inscrito en el Registro Público cuando fuera exigible conforme a la legislación. |
| [ ]  | Acuerdo de la cooperativa y su asamblea o el acuerdo de la comunidad o comunidades de propietarios, debidamente agrupadas, en el que deberá constar tanto el acuerdo favorable para realizar las obras como para solicitar las ayudas, y la designación de una persona representante. Se identificará, asimismo, a todas las personas propietarias o inquilinas autorizadas que participan en los costes de la obra desglosando el porcentaje de participación, y a aquellas que renuncian a la ayuda solicitada por la comunidad (Anexo VI y VII). |
| [ ]  | NIF de la persona representante y autorización, en su caso. |
| [ ]  | Autorización para el ingreso de las subvenciones en una cuenta única, en el caso de que existan varias personas promotoras. |
| [ ]  | Acreditación de que al menos el 50% de las viviendas constituyen el domicilio habitual, mediante certificado o volante de convivencia y/o empadronamiento colectivo, que identifique a todas las personas que residen en cada una de las viviendas del edificio; salvo en el caso en el que el estado del inmueble no permita la habitabilidad del edificio, y siempre que tal situación se encuentre debidamente recogida en el proyecto o memoria. |
| [ ]  | Anexo II suscrito por el resto de propietarios del edificio, en caso de que haya más de uno. |
| [ ]  | Documento acreditativo de que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria tanto Estatal, en caso de no declarar responsablemente o autorizar la consulta en apartados anteriores. |
| [ ]  | Documento acreditativo de que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en caso de no declarar responsablemente o autorizar la consulta en apartados anteriores. |
| [ ]  | Documento acreditativo de que se encuentra al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, en caso de no declarar responsablemente o autorizar la consulta en apartados anteriores. |
| [ ]  | Documento acreditativo de que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en caso de no declarar responsablemente o autorizar la consulta en apartados anteriores. |
| b) Documentación relativa al inmueble |
|  |
| [ ]  | Documentación que acredite la titularidad de los inmuebles, mediante información registral o documentación que demuestre inequívocamente la titularidad. Si se trata de una comunidad de propietarios, será suficiente con el acta de la comunidad, donde deberán estar identificados todos los propietarios (viviendas, garajes, trasteros y locales). |
| [ ]  | Referencia catastral o documentación que permita verificar la identificación inequívoca del inmueble, en caso de no autorizar la consulta. |
| [ ]  | Acreditación de la antigüedad del inmueble. |
| [ ]  | Autorización de la persona propietaria de la vivienda y contrato de alquiler vigente, si la persona residente es arrendataria de la vivienda y participa en los costes.  |
| [ ]  | Acreditación de la presentación del Informe de Evaluación del edificio en el Registro de Informes de Evaluación de Edificios de Castilla-La Mancha. |
| [ ]  | Acreditación de la presentación del Certificado de Eficiencia Energética en el Registro Autonómico de Certificados de Eficiencia Energética de Castilla-La Mancha y copia del mismo. |
| [ ]  | Acreditación de que, al menos, el 70% de su superficie construida sobre rasante (excluida la planta baja o plantas inferiores si tiene o tienen otros usos compatibles), tenga uso residencial de vivienda (incluida en la documentación técnica). |
| [ ]  | Acreditación de que el inmueble este declarado como Bien de Interés Cultural catalogado, con protección patrimonial o que cuente con protección integral en el instrumento de ordenación urbanística correspondiente, en su caso. |
| c) Documentación referida a las actuaciones |
|  |  |
| [ ]  | Documentación técnica necesaria para la ejecución de las obras, que habrá sido presentada previamente en el Ayuntamiento para solicitar la licencia de obras o autorización municipal que proceda. |
| [ ]  | Licencia o autorizaciones municipales, o en su defecto, justificación de la solicitud de las mismas, que sean precisas para la realización de la obra de rehabilitación correspondiente. |
| [ ]  | Orden Municipal de ejecución en vigor así como el convenio del propietario con la Administración, en el que consten los términos de la rehabilitación (en su caso)  |
| [ ]  | Informe Técnico Municipal en el que se declare expresamente que las actuaciones subvencionables se hallan incluidas en el supuesto previsto en el artículo 19.1.h) sobre obras de integración de fachadas en el entorno urbano (en su caso) |
| [ ]  | Informe Técnico sobre la necesidad de subsanación de graves daños estructurales o de otro tipo que afecten a la estabilidad del edificio o deficiencias sustanciales en materia de accesibilidad, (en su caso) |
| [ ]  | Resolución de concesión de otras ayudas concedidas para la misma actuación. |
| Además de la información antes descrita, aporto los siguientes documentos: |
| Nº | Documento |
| 1 |       |
| 2 |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.4** | **Pago de tasas (instrucciones para el pago en la última hoja)** |
| \* La certificación de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha conlleva el pago de la tasa prevista en el artículo 399 y siguientes de la Ley 9/2012, de 29 de noviembre, de Tasas y Precios Públicos de Castilla-La Mancha y otras medidas tributarias. La autorización a la verificación de oficio de esta circunstancia por la Administración conlleva una bonificación del 25 por ciento de la cuantía de la citada tasa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 403 de la citada Ley.Podrá acreditar el pago realizado |
| [ ]  Electrónicamente, mediante la referencia |       |  |
| [ ]  Presencialmente, adjuntando copia del modelo 046, cumplimentado por la entidad bancaria |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Vivienda |
| **Finalidad** | Gestión de los procedimientos de ayudas de vivienda. |
| **Legitimación** | Ejercicio de poderes públicos. Ley Orgánica 9/1982 de 10 de agosto del Estatuto de Autonomía de C-LM, artículo 31.1.2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/1090 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En  | , a  | de  | de  |
|  | Fdo.: (La persona solicitante o representante) |
|

|  |
| --- |
| Organismo destinatario: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE FOMENTO EN       |
| Código DIR 3:       |
|

|  |
| --- |
| ALBACETE A08027319 |
| CIUDAD REAL A08027320 |
| CUENCA A08027321 |
| GUADALAJARA A08027322 |
| TOLEDO A08027323 |

 |
|  |

 |

 |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **Instrucciones generales:** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero más en el que se incluirán los datos introducidos.
* En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo.
* Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares.
 |
| **Instrucciones particulares:** |
| **01. Persona Solicitante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud. El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados.En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma. |
| **02. Persona Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1er apellido y, si tiene, el 2º apellido. |
| **03. Medio por el que desea recibir la notificación:** Solamente podrán optar por la notificación postal las personas físicas. |
| **04. Datos del edificio objeto de actuación:** Se referirán al inmueble en el que realiza la actuación para la que se solicita la subvención.**04.1. Identificación:** Deberá cumplimentarse la referencia catastral completa, así como los datos registrales del inmueble.**04.2. Ubicación:** Deberá rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, punto kilométrico. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. También se deberán rellenar los campos código postal, población y provincia.**04.3. Descripción:** Se cumplimentará el año de construcción, si tiene o no protección patrimonial de algún tipo, si presenta o no graves daños estructurales que afecten a la estabilidad y si presenta o no deficiencias sustanciales de accesibilidad, así como el resto de datos propios de la totalidad del edificio sobre el que se actúa, los cuales se obtendrán del proyecto de ejecución o memoria técnica a acompañar con esta solicitud y del Anexo VII en cuanto a las fincas que participen en los costes.**04.4. Titularidad de la propiedad:** Deberá señalarse a quién pertenece la propiedad del inmueble.**0.4.5. Informe de Evaluación del Edificio:** Deberán indicarse el nº de inscripción del Informe de Evaluación del Edificio, o bien la fecha de solicitud y el nº de registro de entrada del mismo. |
| **05. Datos de la actuación:** Se referirán a la actuación o actuaciones para las que se solicita la subvención.Se indicará si se trata de una obra por ejecutar, en ejecución o una obra ya terminada. **05.1. Tipo de actuación o actuaciones:** Se seleccionará el/los programa/s a los que se vaya a acoger la actuación que se pretende ejecutar en el edificio, incluyendo una breve descripción de cada una de ellas. En el caso de las actuaciones para la mejora energética y sostenibilidad en viviendas se deberá indicar la demanda de energía antes de la ejecución de las obras (expresado en kwh/m2 año), y la demanda final prevista tras la actuación (también en kwh/m2 año) calculando la reducción de la demanda prevista y el porcentaje previsto de ahorro que supone la realización de las obras. El coste de todas las actuaciones subvencionables constituirá la inversión subvencionable e incluirá el desglose por partidas. En los gastos generales se incluirán los honorarios de los técnicos colegiados intervinientes y los gastos de gestión, así como otros gastos similares.**05.2. Fechas de la actuación o actuaciones:** Se indicarán las fechas de inicio de obra y de final de obra, o las previstas en su caso. |
| **06 y 07. Datos bancarios:** En este apartado se deben indicar los datos de la cuenta bancaria en la que la administración ingresará los importes correspondientes de la ayuda (en el supuesto de que cumpla los requisitos y exista crédito disponible). Debe prestar especial atención al número de cuenta para evitar errores en los pagos.  |
| **08. Acreditación del cumplimiento de los requisitos:** |
| **08.1. Declaraciones responsables:** Debe indicar si declara o no responsablemente las manifestaciones incluidas en este apartado. |
| **08.2. Autorización:** Atendiendo al texto incluido en este apartado, debe indicar si autoriza o no a la Administración a consultar los datos referidos.En el caso de que alguna de la información requerida ya obre en poder de esta Administración, bien porque ha sido emitida por la misma o porque usted ya la ha aportado en trámites anteriores, usted tiene derecho a indicar de qué documentos se trata con el fin de no tener que aportarlos nuevamente. El hecho de no indicar toda la información solicitada de cada uno de dichos documentos puede ser motivo de subsanación de la solicitud. |
| **08. 3. Documentación aportada:**Debe señalar la documentación del listado (del solicitante, del inmueble y de la actuación) que adjunta a la solicitud para acreditar el cumplimiento de los requisitos que dan derecho al reconocimiento de la ayuda, o por no haber declarado responsablemente o autorizado la consulta en los apartados anteriores.Además podrá especificar otros documentos no incluidos en el listado, incluyendo una breve descripción de los mismos. |

|  |
| --- |
| **Pago de las Tasas:** (En caso de autorizar la consulta de datos tributarios de Castilla-La Mancha) |
| 1er paso: Descargarse la Autoliquidación (modelo 046)1. Acceder al Portal Tributario de Castilla-La Mancha (<http://portaltributario.jccm.es>)
2. Seleccionar la opción “*Solicitud y autorización de emisión de certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias*”.
3. Rellene el formulario consultando la ayuda incorporada en caso de necesidad.
4. En el apartado *Datos de solicitud (C)*, debe marcar la casilla B.2 si en la presente solicitud autoriza a la administración a consultar su información tributaria. Si no autoriza a la administración y desea obtener el certificado, deberá marcar la casilla A.2.
5. Tras confirmar la corrección de los datos, deberá pulsar el botón “Validar”, situado en la parte superior del formulario.

Una vez validado el impreso, el programa asignará un número de justificante de liquidación y se generarán 3 ejemplares del modelo con el que se podrá realizar el pago. |
| 2º Paso: Realizar el pagoEl pago de las tasas debe realizarse en cualquier caso dentro del plazo de presentación de solicitudes de cualquiera de las siguientes formas:1. Mediante ingreso a través de una entidad financiera colaboradora (puede consultarlas en el portal tributario <http://portaltributario.jccm.es>). En este caso debe adjuntar a este formulario su copia de la autoliquidación debidamente sellada por la entidad bancaria.
2. Mediante pago telemático en cuenta bancaria a través de la *Plataforma de Pago y Presentación* del portal tributario (con Certificado Digital). Si decide realizar el pago telemático debe indicar en este formulario el nº de referencia de la autoliquidación.
 |
| También puede realizar el pago de la tasa de forma presencial en cualquiera de las oficinas de registro de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha utilizando una tarjeta de crédito o de débito. |
| **Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser convenientemente firmada por la persona interesada o su representante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo del firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice por vía telemática la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. En el caso de registro en papel de la solicitud la firma debe ser manuscrita. |
| **Dirigido a**: Se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente. |
| **Más Información:**\* En la página web [*https://vivienda.castillalamancha.es/ayudas-y-subvenciones/ayudas-la-rehabilitacion-edificatoria*](https://vivienda.castillalamancha.es/ayudas-y-subvenciones/ayudas-la-rehabilitacion-edificatoria)\* En el teléfono *012* con tarificación reducida, si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma, que deberán llamar al 925274552. |