***Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario***

|  |
| --- |
| **ANEXO VIII**  **Solicitud de Ayuda Complementaria o Específica**  *Orden 88/2018, de 4 de junio, de la Consejería de Fomento, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas para el Programa de fomento de la mejora de la eficiencia energética y sostenibilidad de viviendas y el Programa de fomento de la conservación, de la mejora de la seguridad de utilización y de la accesibilidad en viviendas.* |

**Este Anexo se cumplimentará para cada vivienda que solicite ayudas complementarias y/o específicas.**

**Se deberá presentar una vez obtenido el nº de registro de entrada del Anexo I, dentro del plazo establecido.**

**Se deberá adjuntar el Anexo III cumplimentado en pdf, si se solicita la ayuda complementaria por ingresos inferiores a 3 IPREM.**

|  |
| --- |
| **A.- Solicitud de Ayuda Principal** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nº de Expediente (si dispone de él) | Fecha de solicitud\* | | Nº de entrada de en Registro\* | | |  |  |  |  | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **B.- Solicitud de Ayuda Complementaria o Específica** |

|  |
| --- |
| Unidad de convivencia residente y solicitante con ingresos menores a 3 veces IPREM  Personas jóvenes menores de 35 años en actuación realizada en municipios de menos de 5000 habitantes.  Unidad de convivencia residente y solicitante, en la que se integra una persona con discapacidad o mayor de 65 años y se acometen actuaciones de Accesibilidad.  Unidad de convivencia residente, y solicitante, en la que alguno de sus miembros presenta una discapacidad. **(NO PROCEDE SI LA AYUDA PRINCIPAL SE SOLICITA UNICAMENTE PARA ACTUACIONES DE CONSERVACION)**  Unidad de convivencia residente, y solicitante en la que alguno de sus miembros presenta parálisis cerebral, enfermedad mental, discapacidad intelectual o discapacidad del desarrollo, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33 por 100 (i**) (NO PROCEDE SI LA AYUDA PRINCIPAL SE SOLICITA UNICAMENTE PARA ACTUACIONES DE CONSERVACION)**  Unidad de convivencia residente, y solicitante, en la que alguno de sus miembros presenta discapacidad física o sensorial, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 65 por 100 (ii**) (NO PROCEDE SI LA AYUDA PRINCIPAL SE SOLICITA UNICAMENTE PARA ACTUACIONES DE CONSERVACION)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **01 Datos de la persona solicitante\*** | | | |
|  | Tipo de Documento\*: | Nº. Documento\* |  |
| Persona Física | NIF  NIE  Pasaporte o VAT | |  | | --- | |  | |  |
| Hombre  Mujer  Nombre \*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | 1er Apellido | | | 2º Apellido | | |  | | |  | | | Teléfono | | Teléfono móvil\* | | Correo electrónico | |  | |  | |  | | Si la ayuda complementaria es solicitada por más personas de la unidad de convivencia, rellene tantos Anexos II como sea necesario.  Domicilio\* | | | | | |  | | | | | | Población\* | | C.P.\* | | Provincia\* | |  | |  | |  | | En calidad de\*:  Propietario con participación en costes | | Arrendatario con participación en costes de la obra | | | | de laobra  **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y en su caso de pago.** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **02 Datos de la persona representante (si procede)** | |
| Tipo de Documento\*:  NIF  NIE  Pasaporte o VAT | Nº. Documento\* Mujer  Hombre   |  | | --- | |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nombre\* | | 1er Apellido\* | | | 2º Apellido | | |  | |  | | |  | | | Domicilio\* | | |  | | | |  | | | | | | | Población\* | | C.P.\* | | | Provincia\* | |  | |  | | |  | | Teléfono | | Teléfono móvil\* | | | Correo electrónico\* | |  | |  | | |  | | |

|  |
| --- |
| **03 Medio por el que desea recibir la notificación\*** |
| Correo Postal *(Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)* |
| Notificación electrónica *(Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrada/o en la Plataforma https://notifica.jccm.es/notifica y que sus datos son correctos.)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **04 Composición de la unidad de convivencia\*** | | | |
| Total de personas de la unidad de convivencia\* | |  | | --- | |  | |  | |
| Nº de personas que perciben ingresos de cualquier tipo\* | |  | | --- | |  | |  | |
| En la unidad de convivencia existe alguna persona con discapacidad. |  | |  |
| En la Unidad de convivencia alguno de sus miembros presenta parálisis cerebral, enfermedad mental, discapacidad intelectual o discapacidad del desarrollo, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33% (i), o bien, alguno de sus miembros presenta discapacidad física o sensorial, con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 65% (ii) | | |  |
| ***De ser la persona con discapacidad distinta del/los solicitantes, deberá identificarse y acreditarlo en el apartado 08.1 Autorizaciones****.* | | | |

|  |
| --- |
| **05 Datos de la vivienda** |
| **05.1 Identificación\*** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | | | Referencia catastral (20 dígitos)\* | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | Registro | Número | | Tomo | Folio | Finca |  | | Datos Registrales: |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **05.2 Ubicación\*** |
|  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Vía\* | Nombre de la vía\* | Nº | Bloque | | | Portal | Planta-Puerta | | |  | |  |  | |  |  |  |  | | |  |  | | | | | Complemento (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro comercial) | | | | | | Cód. Postal \* | | |  |  | |  |  | |  | | | | | |  | | |  |  | |  |  | | Municipio\* | | | |  |  |  | | Provincia\* | | | |  |  | |  | | | | | | | |  | | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **06 Datos bancarios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Nombre de la entidad bancaria \* | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección \* | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | Nombre completo del titular de la cuenta\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Nº de cuenta IBAN\*  *Para cuentas españolas* | | | País | | C.C. | | | Entidad | | | | Sucursal | | | | D.C. | | | Cuenta | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| E S | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **07 Datos bancarios** *(Cuando puedan existir cuentas extranjeras)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Nombre de la entidad bancaria \* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección \* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nombre completo del titular de la cuenta\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| *Para cuentas*  *de cualquier país*  *(incluido España)* | | | País | | C.C. | | | Cuenta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **08 Acreditación de los requisitos** | |
| **08.1 Declaración responsable** | |
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara expresamente que: | |
|  | |
|  | Cumplirá con la finalidad de la ayuda y destinará el importe íntegro de la ayuda a realizar la actividad subvencionada, en los términos y condiciones establecidos en la resolución de concesión. |
|  | Está al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria Estatal. |
|  | Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Cuando la ayuda por perceptor y año supere el importe de 18.000 Euros para personas físicas o 60.000 Euros si se trata de una entidad sin ánimo de lucro, federaciones o confederaciones, agrupaciones de las mismas, o familias no es suficiente la declaración responsable, **DEBIÉNDOSE** autorizar la comprobación o presentar la Certificación Correspondiente) |
|  | Está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. |
|  | Está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones. |
|  | Cumple con todas las prescripciones impuestas por el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. |
|  | No ha sido sujeto de revocación de alguna de las ayudas contempladas en éste o en anteriores planes regionales de vivienda por causas imputables al interesado. |
|  | Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las Bases y Convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad. |
|  | No incurre la persona interesada (las personas administradoras de las sociedades mercantiles o aquellas que ostenten la representación legal de la persona jurídica), en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la Ley 11/2003 de 25 de septiembre del Gobierno y el Consejo Consultivo de Castilla–La Mancha. |
|  | **Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.** |
| **En caso de que la persona en la que recaiga la discapacidad u otra circunstancia de las descritas en los colectivos preferentes, NO sea persona solicitante (ni principal ni adicional) de la ayuda, cumplimente sus datos a continuación.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **NIF** | **Nombre** | **Apellidos** | **Firma** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| Declaración sobre otras subvenciones | |
|  | Se han solicitado para la misma actuación otras ayudas compatibles y se encuentran pendientes de resolución. (*En caso de obtención de cualquier otra ayuda pública para la misma finalidad, procedentes de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, deberá comunicarlo en el plazo máximo de diez días, de acuerdo con el artículo 3 de la Orden 88/2018, de 4 de junio, de la Consejería de Fomento)* |
|  | Se han percibido ayudas para la misma actuación:   |  |  | | --- | --- | | Organismo o entidad concedente | Importe total de la ayuda\* | |  | € | |  | € | |  | € | |  | € | |
|  | No ha sido persona beneficiaria de ayudas de la anterior convocatoria del Programa de fomento de la rehabilitación edificatoria, para la misma actuación, ni de cualquier otra ayuda de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha por el mismo concepto. |
|  | No ha sido persona beneficiaria de las ayudas del Programa de fomento de la regeneración y renovación urbana y rural. |
|  | No ha sido persona beneficiaria de las ayudas del Programa de fomento de viviendas de personas mayores y personas con discapacidad. |
| Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. | |
| **08.2 Autorizaciones** | |
| Se marcarán estas casillas, **EN CASO DE NO DECLARAR RESPONSABLEMENTE EN EL APARTADO ANTERIOR,** O cuando LA AYUDA por perceptor y año SUPERE EL IMPORTE DE 18.000 Euros PARA PERSONAS FÍSICAS o 60.000 Euros si se trata de una entidad sin ánimo de lucro, federaciones o confederaciones, agrupaciones de las mismas, o familias,  **SI, AUTORIZA** la comprobación por parte de la Administración de los siguientes datos. En caso CONTRARIO se deberá aportar la correspondiente documentación justificativa (Art 28 Ley 39/2015).   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | La información de índole tributaria de la Hacienda Pública Estatal. | | | |  | La información de índole tributaria de la Hacienda Pública Autonómica de Castilla-La Mancha. *(Que conlleva el pago de la tasa correspondiente)* | | |  | **Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.**  **En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que haga constar expresamente SU OPOSICIÓN:**  Me opongo a la consulta de datos acreditativos de identidad.  Me opongo a la consulta de la información catastral de la vivienda.  Me opongo a la consulta de la información contenida en el Informe de Evaluación del Edificio~~.~~  Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente y dado de alta a fecha concreta en la Tesorería General de la Seguridad Social.  Me opongo a la consulta de datos de las circunstancias relativas a la discapacidad.  Me opongo a la consulta relativa al cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones  ***(En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento).*** | | |
| **Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, esta Consejería va a proceder a verificar todos los datos o documentos que se encuentren en poder de la Administración, y que usted señale a continuación** | |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Dato o Documento\* | Fecha presentación\* | Unidad administrativa\* | Consejería\* | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización de la persona interesada, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **08.3 Documentación aportada** (No deberá aportarse documentación cuya consulta quedó autorizada según el apartado anterior) | |
| a) Documentación referida al solicitante | |
|  |  |
|  | Copia del NIF de la persona solicitante, en caso de no autorizar la consulta de los datos de identidad. |
|  | Copia del visado o tarjeta de identidad de extranjero de la persona solicitante, en caso de no autorizar la consulta de los datos de identidad en el apartado anterior. |
|  | NIF de la persona representante y autorización, en su caso. |
|  | Autorización para el ingreso de las subvenciones en una cuenta única, en el caso de que existan varias personas solicitantes. |
|  | Certificado o volante de convivencia y/o empadronamiento colectivo que identifique a todas las personas que residen en la vivienda. |
|  | Documento acreditativo de que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria tanto Estatal, en caso de no declarar responsablemente o autorizar la consulta en apartados anteriores. |
|  | Documento acreditativo de que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en caso de no declarar responsablemente o autorizar la consulta en apartados anteriores. |
|  | Documento acreditativo de que se encuentra al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, en caso de no declarar responsablemente o autorizar la consulta en apartados anteriores. |
|  | Documento acreditativo de que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, en caso de no declarar responsablemente o autorizar la consulta en apartados anteriores. |
|  | Acreditación de discapacidad en caso de no autorizar la consulta de datos. |
|  | Anexo III en el caso de solicitar la ayuda complementaria por tener la unidad de convivencia ingresos inferiores a 3 IPREM, suscrito por todas las personas mayores de edad y menores emancipados que residen en la vivienda, y en caso de no aportar dicho Anexo III, justificación de los ingresos percibidos por todos ellos. |
| b) Documentación relativa al inmueble | |
|  |  |
|  | Documentación que acredite la titularidad de los inmuebles, certificado del Registro de la Propiedad del inmueble. |
|  | Referencia catastral o documentación que permita verificar la identificación inequívoca del inmueble, en caso de no autorizar la consulta. |
|  | Contrato de alquiler vigente si el solicitante es arrendatario de la vivienda. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Pago de tasas** (Instrucciones para el pago en la última hoja) | | |
| \* La certificación de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha conlleva el pago de la tasa prevista en el artículo 399 y siguientes de la Ley 9/2012, de 29 de noviembre, de Tasas y Precios Públicos de Castilla-La Mancha y otras medidas tributarias. La autorización a la verificación de oficio de esta circunstancia por la Administración conlleva una bonificación del 25 por ciento de la cuantía de la citada tasa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 403 de la citada Ley.  Podrá acreditar el pago realizado: | | | |
| Electrónicamente, mediante la referencia | |  |  |
| Presencialmente, adjuntando copia del modelo 046, cumplimentado por la entidad bancaria | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Dirección General de Vivienda |
| **Finalidad** | Gestión de los procedimientos de ayudas de vivienda. |
| **Legitimación** | Ejercicio de poderes públicos. Ley Orgánica 9/1982 de 10 de agosto del Estatuto de Autonomía de C-LM, artículo 31.1.2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/1090 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | En | , a | de | de | |  | Fdo.:  (La persona solicitante o representante) | | | | | |  | | --- | | Organismo destinatario: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE FOMENTO EN | | Código DIR 3: | | ALBACETE A08027319 | | CIUDAD REAL A08027320 | | CUENCA A08027321 | | GUADALAJARA A08027322  TOLEDO A08027323 | | | | | | | |
|  |

|  |
| --- |
| **Pago de las Tasas:** (En caso de autorizar la consulta de datos tributarios de Castilla-La Mancha) |
| 1er paso: descargarse la Autoliquidación (modelo 046)   1. Acceder al Portal Tributario de Castilla-La Mancha (<http://portaltributario.jccm.es>) 2. Seleccionar la opción “*Solicitud y autorización de emisión de certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias*”. 3. Rellene el formulario consultando la ayuda incorporada en caso de necesidad. 4. En el apartado *Datos de solicitud (C)*, debe marcar la casilla B.2 si en la presente solicitud autoriza a la administración a consultar su información tributaria. Si no autoriza a la administración y desea obtener el certificado, deberá marcar la casilla A.2. 5. Tras confirmar la corrección de los datos, deberá pulsar el botón “Validar”, situado en la parte superior del formulario.   Una vez validado el impreso, el programa asignará un número de justificante de liquidación y se generarán 3 ejemplares del modelo con el que se podrá realizar el pago. |
| 2º paso: realizar el pago  El pago de las tasas debe realizarse en cualquier caso dentro del plazo de presentación de solicitudes de cualquiera de las siguientes formas:   1. Mediante ingreso a través de una entidad financiera colaboradora (puede consultarlas en el portal tributario (<http://portaltributario.jccm.es>). En este caso debe adjuntar a este formulario su copia de la autoliquidación debidamente sellada por la entidad bancaria. 2. Mediante pago telemático en cuenta bancaria a través de la *Plataforma de Pago y Presentación* del portal tributario (con Certificado Digital). Si decide realizar el pago telemático debe indicar en este formulario el nº de referencia de la autoliquidación. |
| También puede realizar el pago de la tasa de forma presencial en cualquiera de las oficinas de registro de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha utilizando una tarjeta de crédito o de débito. |
| **Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser convenientemente firmada por la persona interesada o su representante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo del firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice por vía telemática la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. En el caso de registro en papel de la solicitud la firma debe ser manuscrita. |
| **Dirigido a**: Se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente. |
| **Más Información:**  \* En la página web [*https://vivienda.castillalamancha.es/ayudas-y-subvenciones/ayudas-la-rehabilitacion-edificatoria*](https://vivienda.castillalamancha.es/ayudas-y-subvenciones/ayudas-la-rehabilitacion-edificatoria)  \* En el teléfono *012* con tarificación reducida, si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma, que deberán llamar al 925274552. |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **Instrucciones generales** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero más en el que se incluirán los datos introducidos. * En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo. * Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares. |
| **Instrucciones particulares:**   1. Se deberá indicar el nº de Expediente de la solicitud de Ayuda Principal del edificio, o en su defecto el nº y fecha del Registro de entrada. 2. Se deberá marcar la circunstancia en que se encuentra el solicitante para solicitar la correspondiente ayuda complementaria o específica. |
| **01. Persona Solicitante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud. El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados.  En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1er apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma. |
| **02. Persona Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido. |
| **03. Medio por el que desea recibir la notificación:** Solamente podrán optar por la notificación postal las personas físicas.  04. Se indicarán las circunstancias de la unidad de convivencia |
| **05. Datos de la vivienda para la que se solicita ayuda complementaria o específica**.  **05.1. Identificación:** Deberá cumplimentarse la referencia catastral completa (20 dígitos), así como los datos registrales del inmueble si se poseen.  **05.2. Ubicación:** Deberá rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, planta, puerta. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. También se deberán rellenar los campos código postal, población y provincia. |
| **06 y 07. Datos bancarios:** En este apartado se deben indicar los datos de la cuenta bancaria en la que la administración ingresará los importes correspondientes de la ayuda (en el supuesto de que cumpla los requisitos y exista crédito disponible). Debe prestar especial atención al número de cuenta para evitar errores en los pagos. |
| **08. Acreditación del cumplimiento de los requisitos:** |
| **08.1. Declaraciones responsables:** Debe indicar si declara o no responsablemente las manifestaciones incluidas en este apartado. |
| **08.2. Autorización:** Atendiendo al texto incluido en este apartado, debe indicar si autoriza o no a la Administración a consultar los datos referidos.  En el caso de que alguna de la información requerida ya obre en poder de esta Administración, bien porque ha sido emitida por la misma o porque usted ya la ha aportado en trámites anteriores, usted tiene derecho a indicar de qué documentos se trata con el fin de no tener que aportarlos nuevamente. El hecho de no indicar toda la información solicitada de cada uno de dichos documentos puede ser motivo de subsanación de la solicitud. |
| **08. 3. Documentación aportada:**  Debe señalar la documentación del listado (de la persona solicitante, del inmueble y de la actuación) que adjunta a la solicitud para acreditar el cumplimiento de los requisitos que dan derecho al reconocimiento de la ayuda, o por no haber declarado responsablemente o autorizado la consulta en los apartados anteriores.  Además, podrá especificar otros documentos no incluidos en el listado, incluyendo una breve descripción de los mismos.  Se debe Adjuntar el **Anexo III** cumplimentado y en pdf en caso de solicitar ayuda complementaria por ingresos inferiores a 3 IPREM.  En el caso de haber más de una persona solicitante de la ayuda, se deberá cumplimentar **el Anexo II y** proceder a su impresión y firmado, para adjuntarlo a la solicitud como un documento más en pdf. |