|  |
| --- |
| **-ANEXO IV-**  **APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL PROCEDIMIENTO Nº 030853, TRÁMITE “SLAW”, POR SUCESIÓN EMPRESARIAL DE LAS SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL EN EL MARCO DEL PACTO DE ESTADO EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO, DIRIGIDO A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y A MUJERES EN SITUACIÓN DE ESPECIAL VULNERABILIDAD EN EL ÁMBITO RURAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **LÍNEAS DE AYUDA** | |
|  | **Línea 1. Ayudas para la formalización de contratos temporales, no inferiores a 180 días de duración, con mujeres pertenecientes a los colectivos indicados en el artículo 8.2.a) y b), del Decreto, proporcionándoles una práctica profesional adecuada al nivel de estudios cursados o la experiencia previa adquirida.** |
|  | **Línea 2. Ayudas para la formalización de contratos temporales, no inferiores a 180 días de duración, con mujeres pertenecientes al colectivo indicado en el artículo 8.2.c), del Decreto, proporcionándoles una práctica profesional adecuada al nivel de estudios cursados o la experiencia previa adquirida.** |
|  | **Línea 3. Ayudas para la formalización de contratos de carácter indefinido o transformaciones en contratos indefinidos de los contratos temporales a mujeres pertenecientes a los colectivos indicados en el artículo 8.2, del Decreto, facilitándoles el acceso a un puesto de trabajo adecuado a su nivel de estudios y a su experiencia previa adquirida.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN (CESIONARIA)** | | |
|  | | |
| Razón social : |  |  |
|  | | |
| D.N.I/NIE: |  |  |
|  | | |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL** | | |
|  | | |
| Nombre y apellidos |  |  |
|  | | |
| D.N.I/NIE: |  |  |
|  | | |
| **DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LA SUBVENCIÓN (CEDENTE)** | | |
|  | | |
| Razón social : |  |  |
|  | | |
| D.N.I/NIE: |  |  |
|  | | |
|  | | |

1. La empresa cesionaria DECLARA RESPONSABLEMENTE que es conocedora de la subvención obtenida o, en su caso, solicitada por el cedente, y acepta sucederle en su posición jurídica respecto de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, comprometiéndose al mantenimiento de los contratos objeto de la ayuda por el tiempo restante para cumplir lo exigido en el Decreto que regula dichas ayudas.
2. Documentación que se aporta:

Documento acreditativo del negocio jurídico por el que la empresa cesionaria adquiere la titularidad de la cedente (contrato de compraventa, cesión de negocio, fusión, absorción, adquisición de participaciones sociales u otros)

Escritura pública de constitución y estatutos, en su caso, inscritos en el registro correspondiente, código de identificación fiscal CIF y escritura de apoderamiento de la persona que actúa en nombre y representación de la persona jurídica.

Cambio de cuenta de cotización de la persona contratada realizado ante la Tesorería General de la Seguridad Social, que deberá producirse sin solución de continuidad respecto al a baja en la empresa cedente.

Si es persona física, documentación acreditativa del poder de su representante, en su caso.

1. AUTORIZACIÓN

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, esta Consejería procederá a verificar los datos que a continuación se relacionan salvo que usted no autorice expresamente dicha comprobación:

**NO**: Los acreditativos de identidad.

**NO**: La información sobre Seguridad Social incluida vida laboral.

**NO**: Los siguientes datos o documentos emitidos por la Administración:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Documento | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| * Documento | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| * Documento | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Según el artículo 28 la Ley 39/2015, de 1 de octubre, esta Consejería procederá a verificar los datos o documentos que se encuentran en poder de la Administración y que usted señale a continuación:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| * Documento |  | | presentado con fecha | |  | ante la unidad |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| de la Administración de | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| * Documento |  | | presentado con fecha | |  | ante la unidad |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| de la Administración de | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| * Documento |  | | presentado con fecha | |  | ante la unidad |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| de la Administración de | | | |  | | | |

En caso de no autorizar la comprobación de los datos, se compromete a aportar la documentación pertinente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En** |  | **, a** |  | **de** |  | **de** |  |  |

Fdo.:

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.

Código DIR3: A08013841