155433

SJVI

Nº Procedimiento

Código SIACI

**ANEXO IV**

|  |
| --- |
| COMUNICACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE RENOVACIÓN DE DEMANDAS.  OFICINA EMPLEA DE: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ayuntamiento de: | | | Fecha: | | | Número registro de salida: | |
|  | | |  | | |  | |
| Apellidos | Nombre | NIF ó NIE | | Fecha renovación que figura en el DARDE (1) | Teléfono de contacto | | Firma del demandante |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |

(1) La renovación de la demanda no puede realizarse en fecha distinta a la que figura en el documento acreditativo de la demanda (DARDE).

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en el fichero, cuyo responsable es la Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Nombre y firma del Responsable/Sello de la Unidad Local de Gestión de Empleo