***Los campos marcados con asterisco son obligatorios***

***Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario***

|  |
| --- |
| **ANEXO I**  **Solicitud de ayuda para actuaciones de eficiencia energética en PYME y gran empresa del sector industrial** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Trámite a iniciar |  | Código SIACI | N.º de Procedimiento | Trámite |
|  |  | **SL9V** | **030846** | **Ayudas para actuaciones de eficiencia energética en PYME y gran empresa del sector industrial** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | | **Solicitante** | | | | | | | | |
| Tipo de Documento \* | | | | Nº. de Documento \* | | | | CNAE 2009 | | |
| NIF | | | |  | | | |  | | |
|  | Razón Social / Nombre y apellidos | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | Tipo de empresa | | | | | | | | | |
|  |  | | Gran Empresa | | |  | Mediana Empresa | | | |
|  |  | | Pequeña Empresa | | |  | Empresa de Servicios Energéticos | | | |
| Domicilio\* | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | Municipio\* | | | | Provincia\* | | | | | Cód. Postal \* |
|  |  | | | |  | | | | |  |
|  | Teléfono móvil \* | | | | Otro Teléfono | | | | Correo electrónico \* | |
|  |  | | | |  | | | |  | |
|  | ***El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir los avisos de notificación y en su caso, de pago.*** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02 | | **Representante** | | | | |
| Tipo de Documento \* | | | | Nº. de Documento \* | | |
| *NIF  Pasaporte/NIE* | | | |  | | |
| Nombre \* | | | 1º Apellido \* | | 2º Apellido | |
|  |  | |  | |  | |
| Domicilio\* | | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | Municipio \* | | Provincia\* | | | Cód. Postal |
|  |  | |  | | |  |
|  | Teléfono móvil \* | | Otro teléfono | | Correo electrónico \* | |
|  |  | |  | |  | |
|  | ***Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con la persona representante designada por la persona interesada*** | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03 | **Información básica de protección de datos** | |
| **Responsable** | | Dirección General de Transición Energética |
| **Finalidad** | | Gestionar los programas de ayudas públicas en materia de ahorro y eficiencia energética |
| **Legitimación** | | Ejercicio de Poderes Públicos - Ley 1/2007, de 15-02-2007, de fomento de las Energías Renovables e Incentivación del Ahorro y Eficiencia Energética en Castilla-La Mancha |
| **Destinatarios** | | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/0299> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 04 | | **Datos bancarios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nombre de la entidad bancaria \* | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | Nombre completo de la persona titular de la cuenta\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº de cuenta IBAN \* | | | País | | C.C. | | Entidad | | | | Sucursal | | | | D.C. | | Cuenta | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| E S | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 05 | **Medio por el que desea recibir la notificación** |
|  | Notificación electrónica  La persona solicitante está obligada a la notificación electrónica, compruebe que está usted registrado en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica>, y que sus datos son correctos.) |

|  |  |
| --- | --- |
| 06 | **Programa de ayudas a subvencionar\*** (marcar solo una actuación por solicitud) |
|  | Mejora de la tecnología en equipos y procesos industriales. |
|  | Implantación de sistemas de gestión energética. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 07 | | **Características de las actuaciones subvencionables** (la información aportada en la solicitud de ayuda debe ser coherente con la que posteriormente se presente en fase de aportación de documentación justificativa) | | | |
| 07.1 | | **Actuación** | | | |
|  | Título del proyecto | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  | Inversión total de la actuación. | | Coste subvencionable de la actuación. | IVA aplicado (cuantía y porcentaje) | |
|  |  | |  |  |  |
|  | Importe ayuda solicitada. | | | | |
|  |  | | | | |
|  | Localización donde se realiza el proyecto. | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  | Descripción de las actuaciones. | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 08 | **Acreditación del cumplimiento de los requisitos** | | | | |
| 10.1 | **Declaraciones Responsables** | | | | |
| La persona abajo firmante, en representación de la entidad que se indica, declara expresamente que la persona promotora o promotoras de la actuación: | | | | | |
| **-** | Se compromete a cumplir los requisitos y condiciones establecidos en el Real Decreto 263/2019, de 12 de abril, por el que se regula el Programa de ayudas para actuaciones de eficiencia energética en PYME y gran empresa del sector industrial, así como en la Orden de desarrollo de bases reguladoras y convocatoria de las ayudas, los cuales conoce y acepta en su integridad. | | | | |
| **-** | No se encuentra en ninguna de las situaciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. | | | | |
| **-** | Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (*Esta declaración sustituirá a la autorización a que se refiere el apartado “Autorización”, cuando la ayuda no supere el importe de 18.000 euros por perceptor y año, de conformidad con lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero.)* | | | | |
| **-** | Está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social*. (Esta declaración sustituirá a la autorización a que se refiere el apartado “Autorización”, cuando la ayuda no supere el importe de 18.000 euros por perceptor y año, de conformidad con lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero.)* | | | | |
| **-** | Está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones por reintegro de subvenciones. *(Esta declaración sustituirá a la autorización a que se refiere el apartado “Autorización”, cuando la ayuda no supere el importe de 18.000 euros por perceptor y año, de conformidad con lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero.)* | | | | |
| **-** | Que la empresa a la que se represente, en su caso, no está en crisis, de acuerdo con la definición de «empresa en crisis» que se establece en el apartado 18, del artículo 2, del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio de 2014. | | | | |
| **-** | No estar incursa la persona física, los administradores o aquéllos que ostenten la representación legal de las personas jurídicas beneficiarias, en ninguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, o en aquellos regulados en la legislación electoral de aplicación. | | | | |
| **-** | En su caso, la entidad solicitante dispone de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales, tal y como establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. | | | | |
| **-** | En su caso, que dicha entidad no ha sido sancionada mediante resolución administrativa o sentencia judicial firmes, por infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales, en el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención. | | | | |
| **-** | Conoce y asume la obligación de mantener en su patrimonio la inversión subvencionada durante al menos tres años, a partir del abono de la ayuda, quedando obligado a comunicar de inmediato a la Dirección General de Transición Energética, el posible incumplimiento de tal obligación, si se produjere, y al reintegro, en tal caso, de la ayuda percibida. | | | | |
| **-** | No ha sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 de la Ley 4/2018, de 8 de octubre, para una Sociedad Libre de Violencia de Género en Castilla-La Mancha. | | | | |
| **-** | La empresa o empresas solicitantes no se encuentran sujetas a una orden de recuperación pendiente sobre cualquier ayuda o subvención que les hubiera sido otorgada con anterioridad, bien por haberse declarado ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior, bien por cualquier tipo de incumplimiento de las obligaciones que le vinieran atribuidas en la concesión. | | | | |
| **-** | No ha solicitado o recibido otras ayudas para la misma actuación o finalidad o, si las han solicitado, se indique el importe de la ayuda solicitada y, si es el caso, obtenida, así como la Administración, organismo o entidad pública concedente.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Entidad | Fecha | Inversión (solicitada/aprobada) | Cuantía de la subvención (solicitada/concedida) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | |
|  | Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello. | | | | |
| Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. | | | | | |
| 08.1 | **Autorizaciones** | | | | |
| Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.  En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente: | | | | | |
|  | Me opongo a la consulta de datos acreditativos de identidad. | | | | |
|  | Me opongo a la consulta de los datos acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR). | | | | |
|  | Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. | | | | |
|  | Me opongo a la consulta de datos relativos al cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones. | | | | |
|  | Los siguientes datos o documentos emitidos por la Administración: | | | | |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| Se autoriza expresamente la consulta de los siguientes datos: | | | | | |
|  | Autorizo la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha | | | | |
|  | Autorizo la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal | | | | |
| La presente autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales.  Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería | | | | | |
| Documento | | Fecha presentación | Unidad administrativa | Administración | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| En el caso de oponerse o, en su caso, no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente. | | | | | |
|  |  | | | | |
| 08.2 | **Documentación aportada.** | | | | |
|  | Fotocopia del DNI o NIE del representante de la empresa o empresas solicitantes, en caso de oponerse a que sus datos de identidad personal puedan ser consultados mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. | | | | |
|  | Fotocopia del documento de identificación fiscal (NIF) de la empresa o empresas solicitantes y promotoras de la actuación. | | | | |
|  | Copia de escrituras de constitución de la empresa o empresas solicitantes, así como de los vigentes Estatutos o documento fundacional correspondiente, en los que consten las normas por las que se regulan sus actividades, debidamente registrados, en su caso, en los registros públicos competentes. | | | | |
|  | Copia de documento acreditativo de las facultades de representación de la persona representante de la empresa o empresas solicitantes, debidamente inscrito, en su caso, en los registros públicos correspondientes. | | | | |
|  | En el caso de agrupación de empresas solicitantes a que se refiere el artículo 2.3 del Real Decreto 263/2019, de 12 de abril, documento de colaboración o instrumento análogo formalizado por el representante debidamente facultado de las mismas que especifique la aceptación y designación expresa del representante único de todas ellas, que formule la solicitud y reciba el importe total de la ayuda otorgada (no obstante la aportación de copia del documento acreditativo de las facultades de representación del mismo), así como la aceptación expresa de participación de todas ellas en el programa de ayudas solicitado, asumiendo la totalidad de compromisos y obligaciones derivados del mismo, con detalle de los compromisos de ejecución correspondientes a cada miembro de la agrupación así como importe de la ayuda a aplicar a cada uno de ellos. | | | | |
|  | En el caso de que la persona solicitante sea una empresa de servicios energéticos deberá aportarse adicionalmente copia del contrato o contratos formalizados con la empresa o empresas propietarias de las dependencias industriales donde se vaya a realizar la actuación, en el que se acredite la actuación como empresa de servicios energéticos y la responsabilidad a cargo del solicitante de la realización de la inversión correspondiente. | | | | |
|  | En el caso de pequeña o mediana empresa se deberá aportar, teniendo en cuenta las definiciones contenidas en el artículo 3 del Anexo I, del Reglamento (UE) n.º 651/2014, de 17 de junio de 2014, lo siguiente: | | | | |
|  | – Cuentas anuales de la empresa solicitante, y de las empresas asociadas o vinculadas, correspondientes al último ejercicio contable cerrado, con el justificante de haber sido depositadas en el Registro correspondiente. | | | | |
|  | – Declaración responsable emitida por la persona representante de la empresa en la que se refleje el número de empleados de la empresa, así como los de las empresas asociadas o vinculadas. | | | | |
|  | – Declaración responsable emitida por la persona representante de la empresa en la que se indique la calificación como empresa autónoma, o bien se indique las empresas asociadas o vinculadas, incluyendo los datos de participación respectivos. | | | | |
|  | Memoria descriptiva de las actuaciones a acometer de acuerdo con el formato y modelo que estará disponible en la página web del IDAE y que contendrá como mínimo la siguiente información:  – Identificación de la actuación.  – Descripción técnica de la medida de ahorro y eficiencia energética propuesta.  – Datos energéticos, económicos y de producción.  – Justificación del ahorro energético de la actuación y de la reducción de emisiones de CO2.  – Presupuesto total y desglosado de la actuación e inversión elegible.  – Calendario de ejecución de la actuación.  – Cálculo de la ayuda solicitada y su cuantía. | | | | |
|  | Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, cuando la cuantía de la ayuda supere los 18.000 euros por entidad beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero, únicamente cuando no haya autorizado a la Administración para su consulta. | | | | |
|  | Documentación Acreditativa del CNAE 2009, de la empresa o empresas solicitantes. | | | | |
|  | Documento acreditativo de la residencia fiscal en España. | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En | , a | de | de |
|  | Fdo.: | | | |
| **Dirigido a la Dirección General de Transición Energética de la Consejería de Desarrollo Sostenible.**  Código DIR 3: A08027159 | | | | |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **Instrucciones generales** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero mas en el que se incluirán los datos introducidos. * En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo. * Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares. |
| **Instrucciones particulares** |
| **Trámite a iniciar:** Si aparecen varios trámites usted debe seleccionar uno y solo uno de los trámites descritos. En caso de marcar varios solo se atenderá al que aparece marcado en primer lugar. |
| **Solicitante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud. El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma. Debe indicarse en este apartado la persona o entidad que va a resultar destinataria de la ayuda. |
| **Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido. |
| **Dirección postal:** Esta dirección será utilizada en el caso de que la administración deba realizarle notificaciones de carácter oficial en relación al trámite solicitado, y solo en el caso de personas físicas, no obligadas a notificación telemática, por lo que debe prestar especial atención al rellenarla. En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. En el caso de que desee que las notificaciones sean enviadas a un apartado de correo solo tendrá que rellenar dicho campo. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia. |
| **Otros datos de contacto**: En este apartado se pueden especificar aquellos datos de contacto a través de los cuales la administración podrá hacer llegar avisos y comunicaciones a la persona interesada pero sin carácter oficial de las mismas. No se tratará en ningún caso de notificaciones oficiales. Debe indicarse al menos un número de teléfono. |
| **Datos bancarios:** En este apartado se deben indicar los datos de la cuenta bancaria en la que la administración ingresará los importes correspondientes con la tramitación de la solicitud según las bases reguladoras de las ayudas. En dicha cuenta bancaria tiene que figurar como titular la persona solicitante de la ayuda. |
| **Programas de ayuda:** Solo marque un programa de ayuda por solicitud. En el caso de que solicite la ayuda en varios programas, presente una solicitud diferente por programa de ayuda a solicitar. |
| **Declaraciones responsables:** Usted debe indicar si declara o no responsablemente aquellas declaraciones incluidas en este apartado teniendo en cuenta que aquellas que son de obligado cumplimiento para la concesión de la subvención ya estarán marcadas por defecto. |
| **Autorización:** Atendiendo al texto incluido en este apartado usted debe indicar si se opone, o en su caso, si autoriza o no a la administración a consultar los datos referidos.  En el caso de que alguna de la información requerida ya obre en poder de esta administración usted tiene derecho a indicar de qué documentos se trata con el fin de no tener que aportarlos nuevamente. El hecho de no indicar toda la información solicitada de cada uno de dichos documentos puede ser motivo de subsanación de la solicitud. |
| **Documentación aportada:** En este apartado usted debe señalar los documentos que aporta de los enumerados, debiendo señalar y aportar aquéllos a los que esté obligado según las bases reguladoras de las ayudas. |
| **Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser conveniente firmada por la persona interesada o su representante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo de la persona firmante. Al realizarse el envío de la solicitud de forma telemática la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. | |
| **Dirigido a**: Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente.  **Más información**:  \* en la página web https://www.castillalamancha.es/gobierno/desarrollosostenible/estructura  \* a través del teléfono [012](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n), si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma,  \* a través del teléfono [902 267090](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n), si llama desde fuera de Castilla-La Mancha o desde una localidad de ésta con prefijo de otra Comunidad Autónoma. | |