**ANEXO II: DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y NECESARIA PARA FORMALIZAR LA SOLICITUD DE AYUDA**

(Documento que debe acompañarse a la solicitud de ayuda, Anexo I).

|  |
| --- |
| **Ayudas para modernización y digitalización de empresas privadas de transporte de viajeros prestadoras de servicios de transporte por carretera y de empresas privadas que intervienen en el transporte de mercancías por carretera, con residencia fiscal en Castilla-La Mancha. Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia-Financiado por la Unión Europea-Next Generation EU.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre o razón social del solicitante** | **NIF /NIE** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Documentación.** | |
| 1.1 | **Documentación de identificación de la persona solicitante y su representante legal o apoderado** | |
| *No deberá aportarse aquella cuya consulta se autorizó en el Anexo I, en papel o en documento electrónico.* | | |
| 1 | Copia del DNI. |  |
| 2 | Copia de NIE. |  |
| 3 | Tarjeta de identificación fiscal. |  |
| 4 | Documentación acreditativa de la representación (apoderamientos, escrituras públicas, etc.). |  |
| 1.2 | **Documentación acreditativa del desarrollo de actividades económicas** | |
| *No deberá aportarse aquella cuya consulta se autorizó en el Anexo I.* | | |
| 1 | Certificado de inscripción en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores o Certificado de Situación Censal, expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que debe reflejar la actividad económica efectivamente desarrollada a fecha de solicitud de la ayuda. |  |
| 2 | Otra documentación o certificado emitido por organismo público acreditativo dela actividad empresarial o económica. |  |
| 1.3 | **Documentación acreditativa de estar al corriente en obligaciones tributarias, de la Seguridad social y reintegro de subvenciones.** | |
| *No deberá aportarse la siguiente documentación si su consulta se autorizó en el Anexo I.*  Cuando la cuantía de las ayudas solicitadas supere los 10.000 €, conforme a la letra c) del artículo 63 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre: | | |
| 1 | Certificado del Ministerio de Hacienda de estar al corriente de obligaciones tributarias a fecha de presentar la solicitud de ayuda. Del mismo modo, deberá aportarse certificado de estar al corriente de obligaciones con la Hacienda Pública de Castilla-La Mancha. |  |
| 2 | Certificado de estar al corriente de obligaciones con la Seguridad Social, a fecha de presentación de esta solicitud. |  |
| 3 | Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones.  **E** |  |
| En caso de no estar obligadas a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se deberá hacer mención expresa del fundamento de dicha exención, de conformidad con lo previsto en el artículo 24 de este reglamento.: | | |
| 4 | Se aporta el documento en que consta reconocida la exención. |  |
| 5 | En su caso, se detalla el fundamento de la exención. |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Documentación acreditativa de la actividad desarrollada por el destinatario último (solicitante de la ayuda), necesaria para calcular la cuantía subvención.** | | | |
| 2.1 | **Condiciones generales del beneficiario.** | | | |
| **Indicar lo que proceda (sólo puede indicarse una).** | | **Beneficiario** | **Descripción** | **Observaciones: Categorías de soluciones de modernización** |
|  | | Titular MDPE. | Titulares de una autorización de transporte público de mercancías habilitante para hacer transporte con vehículos o conjuntos de vehículos de más de 3,5 tn. de masa máxima, identificada con la clave MDPE. | Sólo puede acceder a las ayudas de las categorías 1,2,3 y 4. |
|  | | Titular VDE. | Titulares de una autorización de transporte público discrecional de viajeros en autobús, identificada con la clave VDE | Sólo puede acceder a las ayudas de las categorías 1,2,5,6,7,8 y 9. |
|  | | Titular MDLE. | Titulares de una autorización de transporte público de mercancías, habilitante para hacer transporte con vehículos o conjuntos de vehículos de hasta 3,5 tn de masa máxima, identificada con la clave MDLE. | Sólo puede acceder a las ayudas de las categorías 1,2,3 y 4. |
|  | | Titular OT. | Titulares de una autorización de transporte de intermediario en la contratación del transporte de mercancía, denominada autorización de operador de transporte con clave OT. | Sólo puede acceder a las ayudas de las categorías 1,2,3 y 4. |
|  | | Empresa transporte urbano BUS. | Personas físicas y personas jurídicas privadas que a la fecha de solicitud de la ayuda presten servicio público de transporte urbano en autobús y estuvieran exentas de la obtención de alguna de las autorizaciones incluidas en la letra a). | Sólo puede acceder a las ayudas de las categorías 1,2,3 y 4. |
|  | | Cargador. | Las pymes o autónomos que intervengan en el proceso. | Sólo puede acceder a las ayudas de las categorías 1,2,3 y 4. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Documentación que ha de aportarse cuando se solicite cualquiera de las siguientes categorías subvencionables:**  **Categoría 1 (Gestión de documentos de control electrónicos) ,**  **Categoría 3 (Integración de documentos de control electrónicos en los sistemas de gestión) y**  **Categoría 4 (Implantación de sistemas TMS/ERP) .** |
| **3.1 Número de trabajadores** de los que se dispone a la fecha de presentación de la solicitud.  **Indicar lo que proceda:** | |
| 1 | Hasta 3 empleados. |
| 2 | Más de 3 empleados hasta 10 empleados. |
| 3 | Más de 10 empleados hasta 249 empleados. |
| **3.2 DOCUMENTACIÓN QUE PRECEPTIVAMENTE DEBE APORTARSE:** | |
| 1 | Relación nominal de trabajadores y/o recibo de autónomos si corresponde, u otra documentación equivalente que acredite el número de trabajadores de la empresa en el mes que se solicitó la ayuda. |
| **4** | **Documentación que ha de aportarse cuando se solicite cualquiera de las siguientes categorías subvencionables**  **Categoría 2. Sistema de tacógrafo inteligente de segunda generación.**  **Categoría 5. Implantación de sistemas SAE.**  **Categoría 6. Actualización de sistemas SAE.**  **Categoría 7. Ayudas a los servicios de transporte de viajeros.**  **Categoría 8. Implantación de aplicaciones para reclamaciones por medios electrónicos.**  **Categoría 9. Mejora de sistemas de ticketing.** |
| **4.1. Número de vehículos de su titularidad** de los que disponen de autorización de transporte a fecha de presentación de la solicitud (en el caso de Empresa de transporte urbano en BUS, el número de vehículos adscritos a la concesión administrativa).  **Indicar lo que proceda:** | |
| 1 | Hasta 3 vehículos. |
| 2 | Más de 3 vehículos hasta 10 vehículos. |
| 3 | Más de 10 vehículos. |
| **4.2. DOCUMENTACIÓN QUE PRECEPTIVAMENTE DEBE APORTARSE:** | |
| 1 | **FICHA TÉCNICA DEL CADA VEHÍCULO** |
| 2 | **PERMISO DE CIRCULACIÓN DE CADA VEHÍCULO.** |
| **En el caso de Empresa de transporte urbano en BUS, además, certificado de la Entidad Local en el que se detalle los vehículos adscritos al servicio público de transporte urbano en bus, a fecha de la solicitud.** | |
| **5** | **Forma de presentación de la documentación** |
| 5.1. *En el caso de personas jurídicas.*  La tarjeta de identificación fiscal se presentará en documento de formato electrónico (en formato PDF) y se obtendrá mediante escaneo del documento original.  Las memorias se presentarán en los distintos modelo o cuadros que serán detalladamente completados, que una vez completados, se adjuntarán en formato electrónico a la solicitud principal, y deberán también ir firmados con firma electrónica o digital.  5.2. *En caso de personas físicas.*  El DNI, NIE y tarjeta de identificación fiscal se presentará copia del original, y en caso de que hayan presentado la solicitud de modo telemático, éstos documentos se presentarán en formato electrónico (en formato PDF) y se obtendrá mediante escaneo del documento original.  Los certificados emitidos por Entidades Gestoras de la Seguridad social vendrán firmados, en su caso, con firma electrónica avanzada o código electrónico que permita seguimiento de su autenticidad.  La documentación técnica del vehículo y permisos de circulación se escaneará en PDF del original. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirigido a la Dirección General de Transportes y Movilidad (Paseo Cristo de la Vega s/n, 45071-Toledo) | DIR3: A08027309 |