Nº de procedimiento:

046600

Código SIACI:

KM97

Anexo III. Solicitud de adhesión de centros privados concertados al banco de libros de Castilla-La Mancha

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL CENTRO SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre:** |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de centro:** |  | | | | | | **NIF :** | |  | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Domicilio:** |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Provincia:** |  |  | | **C.P.:** | | | |  | |  | | **Población:** | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfono:** |  | |  | |  | **Correo electrónico:** | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF  NIE | | | Número de documento: | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Nombre: |  | | | | 1º Apellido: | | | |  | | | | | 2º Apellido: | | | |  | |  |
| Hombre  Mujer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Provincia: |  | | |  | C.P: | |  | | | |  | | Población: | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: |  |  | Teléfono móvil: | | | | |  | | |  | Correo electrónico: | | | |  | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.**  NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (El solicitante está obligado a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica>. Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Secretaría General de Educación, Cultura y Deportes |
| **Finalidad** | Gestión del banco de libros de texto y materiales curriculares de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha. |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.  Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha. |
| **Origen de los datos** | La propia persona interesada o su representante legal. |
| **Categoría de los datos** | Datos identificativos: Nombre y apellidos; DNI/NIF/Pasaporte; Dirección; Teléfono; Correo electrónico; Firma; Firma electrónica. Otros datos: Académicos y profesionales; Económicos, financieros y de seguros. |
| **Destinatarios** | No existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/2507 |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA SOLICITUD** |
| Expone:  Que según establece el artículo 4.1 del Decreto 26/2024, de 4 de junio, por el que se regula el Programa de reutilización de libros de texto y material curricular, mediante la creación de un banco de libros en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, los centros privados concertados pueden solicitar su adhesión al citado Programa.  Que conoce y acepta las condiciones de dicha adhesión previstas en la resolución de la secretaría general de la consejería de educación, cultura y deportes, por la que se dictan instrucciones para la implantación del sistema de banco de libros, y en particular, las siguientes:  -Que formalizará la adhesión mediante la suscripción con la Consejería de un convenio de colaboración.  -Que debe gestionar un banco de libros en su centro en las condiciones establecidas en el Decreto e instrucciones complementarias.  -Que la propiedad de los fondos del banco de libros es de la administración educativa.  -Que recibirán de la administración educativa los ejemplares o fondos necesarios para completar los lotes a entregar a los participantes en el banco de libros de su centro.  **Y por ello, SOLICITA:** Adherirse al sistema de banco de libros de Castilla-La Mancha. |
|  |

|  |
| --- |
| **Declaración responsable:**  La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces y se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en las referidas disposiciones e instrucciones, las cuales conoce y acepta en su integridad.  Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.  Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este programa de Banco de Libros, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |

En      , a       de       de 20

Firma:

**Organismo destinatario:**

Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

**Secretaria General**.

Código DIR3: A08014340