**Anexo I**

**Consejería: 27.- Consejería de Bienestar Social**

**Dependencia: 27.00 Servicios Centrales**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Código** | **Cl** | **Denominación** | **N.P.** | **Gr.** | **Ni.** | **C. Específ.** | **T.J.** | **A.F.** | **Centro de trabajo** | **Localidad** | **Funciones principales del puesto** |
| 1 | 14199 |  | Coordinador/a Atención a la Dependencia | 1 | AB | 26 | 18.375,36 | PD | G070 | Viceconsejería Promoción de la Autonomía y Atención a la Dependencia  | Toledo |  - Coordinación Regional del procedimiento de reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho de acceso a los servicios y prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, supervisión y apoyo a los servicios de dependencia provinciales.  - Coordinación Regional de la tramitación de los expedientes de dependencia, así como el seguimiento y ordenación del procedimiento administrativo, propuestas de mejora para la optimización de recursos. Elaboración y supervisión de protocolos de coordinación y gestión de los servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia. - Coordinación Regional de la tramitación centralizada de los expedientes de pago de prestaciones económicas del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia. - Coordinación de la explotación de datos estadísticos sobre dependencia a nivel regional y provincial. - Coordinación de la intercomunicación de información de expedientes Consejería de Bienestar Social-IMSERSO en materia de atención a la dependencia. Coordinación de las tareas de resolución de errores del punto de interoperabilidad. - Evaluación del funcionamiento y diseño de mejoras a incorporar en los procesos informáticos de gestión del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia. - Manejo de las distintas aplicaciones informáticas implicadas en la gestión de los expedientes de dependencia (SAAD Castilla-La Mancha; Gestión Nómina Dependencia (GND); SAAD IMSERSO SGE; SAAD IMSERSO Estadísticas). |
| 2 | 06875 |  | Coordinador/a Integración Social | 1 | AB | 26 | 18.375,36 | PD | G070 | Dirección General de Acción Social | Toledo |  - Dirección y coordinación de equipos de trabajo en el marco de la inclusión social. - Coordinación, supervisión, apoyo y asistencia técnica a la Delegaciones Provinciales de la Consejería de Bienestar Social y a los profesionales que trabajan en el ámbito de la exclusión social. - Elaboración y supervisión de protocolos, instrucciones, normativa, guías de trabajo, herramientas de diagnóstico y modelos de intervención cuyo objetivo sea facilitar los procesos de inclusión social. - Diseño de actuaciones, así como gestión del Fondo Social Europeo en el marco de la inclusión social. - Supervisión y evaluación de proyectos de inclusión social, así como gestión de subvenciones y convenios destinados a colectivos en situación de vulnerabilidad o exclusión social. |