**ANEXO X.- SOLICITUD DE PAGO DE AYUDAS PARA LAS INVERSIONES MATERIALES E INMATERIALES EN INSTALACIONES DE TRANSFORMACIÓN Y EN INFRAESTRUCTURAS VITIVINÍCOLAS, ASÍ COMO EN ESTRUCTURAS E INSTRUMENTOS DE COMERCIALIZACIÓN (VINATÏ)**

|  |
| --- |
| **NÚMERO DE EXPEDIENTE (a rellenar por la Administración)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE PAGO** | |
| Caso de operación bienal:  Pago anual de inversiones aprobadas para el ejercicio | Caso de operación anual:  Pago de la operación de inversión completa |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA/ENTIDAD SOLICITANTE** | | | | | | | | | |
| Persona física | | NIF/NIE | | | Número de documento: | | | | |
| Nombre: | | 1º Apellido: | | | | | 2º Apellido: | | |
| Hombre  Mujer | | | | | | | | | |
| Persona jurídica ; | | NIF | | | Número de documento: | | | | |
| Comunidad de Bienes: ; | | NIF | | | Número de documento: | | | | |
| Razón social: | | | | | | | | | |
| Domicilio: | | | | | | | | | |
| Provincia: | | | C.P.: | | | | | Población: | |
| Teléfono: | Teléfono móvil: | | | | | Correo electrónico: | | | |
| Domicilio fiscal: | | | | | | | | | |
| Provincia: | | | | C.P.: | | | | | Población: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | | |
| *Artículo 8 de la orden de convocatoria: las solicitudes de ayuda se presentarán por vía telemática, con firma electrónica de la persona solicitante en caso de tratarse de persona física, o del representante legal que figure en la solicitud de ayuda.* | | | | | | |
| NIF | | Número de documento: | | | | |
| Nombre: | | 1º Apellido: | | | 2º Apellido: | |
| Hombre  Mujer | | | | | | |
| Domicilio: | | | | | | |
| Actúa en calidad de: | | | | | | |
| Provincia: | | | C.P.: | | | Población: |
| Teléfono: | Teléfono móvil: | | | Correo electrónico: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Dirección General de Producción Agroalimentaria y Cooperativas |
| **Finalidad** | Gestión de las ayudas a mercados e industrias alimentarias |
| **Legitimación** | Ejercicio de poderes públicos. Reglamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo y del Consejo de 2 de diciembre de 2021 establece las normas en relación con la ayuda a los planes estratégicos que deben elaborar los Estados miembros en el marco de la política agrícola común |
| **Destinatarias/os** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/0165> |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA SOLICITUD DE PAGO** |
| La persona abajo firmante **SOLICITA** le sea pagada la ayuda concedida para la ejecución de la operación de inversión VINATÏ justificada con la documentación adjunta. |

|  |
| --- |
| **ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS** |
| **Declaraciones responsables:**  La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:  Ha ejecutado la operación de inversión objeto de ayuda conforme a las normas que rigen dicha ayuda, cumpliendo con las condiciones impuestas en la Orden de convocatoria y en la resolución de concesión de la ayuda.  No ha solicitado u obtenido subvención para la misma operación de inversión, de otras entidades públicas o privadas.  No estar incursa la persona física o los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en las incompatibilidades previstas en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha.  No ser receptora de la prestación de servicios o actividades por parte de personas que, habiendo desempeñado cargos públicos o asimilados en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, así como en los organismos y entidades de su sector público, incumplieran lo dispuesto en el artículo 19.5 de la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y el Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha durante el plazo de dos años desde el cese.  Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |
| **Autorizaciones:**  Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.  En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:  Me opongo a la consulta de la información de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.  Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de pago por obligaciones por reintegro de subvenciones.  **Para permitir la consulta de los datos de naturaleza tributaria, deberá marcarse expresamente el siguiente apartado:**  Autorizo la consulta de datos tributarios.    En el caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente para la resolución del presente procedimiento.  Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.   * Documento      , presentado con fecha       ante la unidad       de la Administración de * Documento      , presentado con fecha       ante la unidad       de la Administración de * Documento      , presentado con fecha       ante la unidad       de la Administración de   La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.  **Documentación:** Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:  Facturas y justificantes de pagos.  Relación de facturas en formato Excel, según Anexo XI.  Documentación que justifique la fecha de recepción de las mercancías o la prestación de los servicios facturados, cuando no se haya fijado fecha o plazo de pago en un contrato.  Contrato con el proveedor, así como documentación que justifique la recepción de la/s factura/s por medios electrónicos, cuando se haya fijado un plazo de pago en un contrato.  Contrato con el proveedor, así como documentación que justifique la aceptación o verificación de los bienes o servicios facturados, cuando en el contrato se haya dispuesto de un procedimiento de aceptación o de comprobación de la conformidad de los bienes o servicios facturados.  En el caso de factura resumen periódica o agrupación periódica de facturas, junto con esta factura se deberán aportar las facturas que incluye.  Certificado de titularidad de la cuenta bancaria en la que se solicita el ingreso de la subvención, en caso de que no figure el sello de la entidad bancaria en esta solicitud de pago (apartado siguiente).  Licencia de obra (caso de obra civil para la cual resulte obligatoria).  Proyecto (caso de obra civil para la cual resulte obligatoria).  Otros: |

En       a       de       de

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:

**ORGANISMO DESTINATARIO: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y DESARROLLO RURAL EN**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LOS CUADROS 3, 4 y 5:**

Para **cada OBJETIVO GENERAL de los desglosados en el Anexo II** de la Orden de convocatoria deben listarse las acciones y gastos ejecutados, especificarse los justificantes de pago de cada gasto, y describir las diferencias entre lo inicialmente aprobado mediante resolución y lo finalmente ejecutado. Por lo tanto, **debe cumplimentarse un cuadro 3, un cuadro 4 y un cuadro 5 por cada objetivo general de la operación de inversión.**

Una vez desglosados los gastos ejecutados por objetivo general, se cumplimentarán los **cuadros resumen 1 y 2 del presente anexo**, donde los importes resumen y totales deberán coincidir con la suma de los importes individualizados de los cuadros 3.

|  |
| --- |
| **CUADRO 3: SE SOLICITA PÁGUESE LA AYUDA CONCEDIDA POR LA EJECUCIÓN DE LAS SIGUIENTES INVERSIONES:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** |  | | | | | | |
| **PRESUPUESTO (€):** |  | | | **EJERCICIO DE EJECUCIÓN Y SOLICITUD DE PAGO** | | **20** | |
| **DESCRIPCIÓN DEL GASTO SUBVENCIONABLE** | **IMPORTE DEL GASTO *(sin IVA)*** | | | | | | |
| **(a) construcción, adquisición o mejora de bienes inmuebles** | **(b) compra de maquinaria y equipos** | **(c) Costes generales vinculados a los gastos contemplados en las letras (a) y (b)** | | **(d)**  **Intangibles** | | **TOTAL** |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
|  | € | € | € | | € | | € |
| **TOTAL OBJETIVO GENERAL:** | | | | | | | € |

|  |
| --- |
| **CUADRO 4: RELACIÓN DE GASTOS, FACTURAS Y JUSTIFICANTES DE PAGO POR OBJETIVO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO GENERAL:** | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN APROBADA | | JUSTIFICANTES | | | | | | PAGOS EFECTUADOS | | | | |
| *Partida Presupuestaria* | | *Número de* | | *Fecha* | *Emitido por* | *Objeto del gasto* | *Importe (sin IVA)* | *Documento de Pago* | | | *Importe (con IVA)* | *Importe sin IVA* |
| *Nº* | *Coste Previsto* | *Orden* | *Factura* |  |  |  |  | *Código* | *Número* | *Fecha* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Firma del solicitante o representante legal**  **Fdo.****:**  **En** **, a** **de** **de 20** |

|  |
| --- |
| **CUADRO 5: DIFERENCIAS ENTRE LO APROBADO Y LO FINALMENTE EJECUTADO POR OBJETIVO** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TRABAJOS Y ACCIONES PREVISTOS | | TRABAJOS Y ACCIONES REALIZADOS | | *Justificación de las variaciones* |
| *Descripción* | *Costes (€)* | *Descripción* | *Costes (€)* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Firma del solicitante o representante legal**  **Fdo.:**  **En                     , a    de           de 20** |

SI LAS DIFERENCIAS ENTRE LAS ACTUACIONES PREVISTAS Y LA JUSTIFICADA ES DEBIDA A CAUSAS DE FUERZA MAYOR O CIRCUSNTANCIAS EXCEPCIONALES, ESTAS DEBERÁN QUEDAR JUSTIFICADAS FEHACIENTEMENTE APORTANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE PRUEBE LA FUERZA MAYOR O CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.