ANEXO I

|  |
| --- |
| **Solicitud de participación en la convocatoria de proceso de selección de una plaza de personal temporal interino del art. 9.1.a) del Estatuto Marco en la categoría de MÉDICO/A DE ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA (A1) de la Gerencia de Atención Integrada de Albacete.** |

|  |
| --- |
| DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE. |
| Apellido primero:      | Apellido segundo:      | Nombre:      |
| D.N.I.:      | Teléfono de contacto:      | Correo electrónico de contacto:      |
| Domicilio:      | Localidad:      | Provincia:      | Cód.Postal:      |
| Hombre [ ]  Mujer [ ]  |  |  |  |

|  |
| --- |
| EXPONE |
| Que habiéndose convocado proceso de selección de una plaza de personal temporal interino del art. 9.1.a) del Estatuto Marco en la categoría de **MÉDICO DE ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA (A1**) de la Gerencia de Atención Integrada de Albacete |
| SOLICITA |
| Participar en el proceso de selección convocado. |

|  |
| --- |
| DECLARA: |
| * Que no ha sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, Nacionales o de un Estado Miembro, en los seis años anteriores a la convocatoria, ni se encuentra inhabilitado por sentencia firme para el desempeño de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión.
* Que no ostenta plaza en propiedad en activo o en excedencia en la misma categoría en el Sistema Nacional de Salud.
* Que todos los datos consignados son veraces y los documentos que aporta son copia fiel de los originales que obran en su poder, estando facultada la Administración para verificarlos. Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o documento puede producir los efectos previstos en el art. 69 punto 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 |

|  |
| --- |
| AUTORIZACIONES |
| Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Servicio de Salud de Castilla-La Mancha podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración Pública, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:[ ]  Me opongo a la consulta de los datos acreditativos de identidad.[ ]  Me opongo a la consulta la documentación acreditativa de cumplir con los requisitos exigidos en convocatoria.[ ]  Me opongo a la consulta la documentación que no esté obligada a presentar de acuerdo con el art. 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015.[ ]  Me opongo a la consulta de la documentación presentada a través del programa “selecta”.En caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente. |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Recursos Humanos y Transformación. |
| **Finalidad** | Gestión de las Bolsas de Trabajo para la Selección de Personal Estatutario Temporal del Sescam. |
| **Legitimación** | Ejercicio de poderes públicos. (Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.) |
| **Destinatarios** |  Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/1166> |

En      a     de     de 2024

(Firma)

**GERENCIA DE ATENCIÓN INTEGRADA DE ALBACETE**

C/ Hermanos Falcó, 37, 02006 - Albacete

CODIGO DIR A08016407