020172

 SJ5X

|  |
| --- |
| **Ejercicio del Derecho de Acceso a datos personales** |
| **DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** |
| **CONSEJERÍA U ORGANISMO PÚBLICO:**  |
| **ÓRGANO GESTOR RESPONSABLE:**  |
| **NOMBRE DEL TRATAMIENTO O FINALIDAD:**  |
|  |
| **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE** |
|  **Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido** |
|  Persona física [ ]  NIF [ ]  | NIE [ ]  | Número de documento: |       |  |
|  |
|  Nombre: |       | 1º Apellido:  |       | 2º Apellido: |       |  |
|  |
|  Hombre [ ]   |  Mujer [ ]   |  |
|  Domicilio:  |       |  |
|  |
|  Provincia: |        |  | C.P.: |        |  | Población: |        |  |
|   |
|  Teléfono: |        |  | Correo electrónico: |       |  |
|  |  |
|  **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación.** |  |
|  |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** |
|  |  |
| NIF [ ]  NIE [ ]  | Número de documento: |       |  |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido:  |       | 2º Apellido: |       |  |
|  |
| Hombre [ ]  |  Mujer [ ]  |  |
| Domicilio:  |       |  |
|  |
|  Provincia: |        |  | C.P.: |        |  | Población: |        |  |
|  |
|  Teléfono: |        |  |  | Correo electrónico: |        |  |
|  |  |  |
|  **Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.** |
|  |
| **MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN** |
|  |
| [ ]  Correo postal *(Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.)*[ ]  Notificación electrónica *(Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrado en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *y que sus datos son correctos.)* |

Nº Procedimiento

Código SIACI

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Oficina del Dato. |
| **Finalidad** | Gestión de derechos relacionados con la protección de datos ejercidos por los ciudadanos. |
| **Legitimación** | Cumplimiento de una obligación legal.Reglamento General Protección de Datos (RGPD). Art. 6.1.c) UE 2016/679 de 27 de abril de 2016. |
| **Destinatarios** | No existe cesión datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: [**https://rat.castillalamancha.es/info/1875**](https://rat.castillalamancha.es/info/1875) |
|  |
| **DATOS DE LA SOLICITUD** |
| Por medio del presente escrito ejerzo el derecho de acceso, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) y el artículo 13 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. |
| **Solicito**       Indicar el modo en el que se desea que se le facilite el acceso:      |

|  |
| --- |
|  |
| **Acreditación del cumplimiento de los requisitos**  |
| **Autorizaciones**Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:[ ]  **Me opongo a la consulta de datos de identidad**.*(En el caso de que se haya opuesto, debe aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento).* |

Firma

En      , a       de       de 20

**Organismo destinatario: Oficina del Dato**

C/ Río Cabriel, 12 – Edificio CIE III – 45071 - TOLEDO

**Código DIR3: A08051074**

**INSTRUCCIONES**

1. El derecho de acceso no podrá llevarse a cabo en intervalos inferiores a 6 meses, salvo interés legítimo debidamente justificado.
2. El órgano gestor es el responsable del tratamiento, es la autoridad pública, servicio u otro organismo que determina los fines y medios del tratamiento. Puede ser una Dirección General, Secretaría General, Dirección Provincial, Gerencia, Residencia de Mayores, Centros Educativo, Archivo, Biblioteca, etc…
3. En el caso de que se presente la solicitud por medios electrónicos, y a menos que se solicite que se facilite de otro modo, la información se facilitará en un formato electrónico de uso común.
4. Este derecho de acceso es independiente del derecho de acceso a la información pública que regulan las leyes Ley 4/2016, de Trasparencia y Buen Gobierno de Castilla-La Mancha y Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. También es independiente del derecho de acceso a la documentación en un procedimiento administrativo cuando se ostenta la condición de interesado, regulado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
5. En todo caso, una vez ejercitado el derecho de acceso, cuando la respuesta no sea satisfactoria para el ciudadano, o no se haya respondido y haya transcurrido un mes desde la presentación de la solicitud por la que se ejercita el derecho de acceso, podrá presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.