**ANEXO VI**

**PLAN FORMATIVO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁMBITO LABORAL, DIRIGIDAS A PERSONAS TRABAJADORAS DESEMPLEADAS (MODALIDAD II) PARA LA ANUALIDAD 2025.**

*En este documento se describirá la acción formativa solicitada que tendrá que estar en consonancia con la solicitud presentada. Ante cualquier discrepancia se estará a lo descrito en la solicitud.*

**Solicitud Nº:**

**Nº Censo:**

**Centro:**

**BLOQUE I. ADECUACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA**

**1. PRIORIDAD DE LA ESPECIALIDAD (solo para especialidades no conducentes a CP)**

Se valorará la prioridad que marque la entidad, siempre que sea coherente con lo que se solicita.

La especialidad se incluye en algún sector de los considerados estratégicos en el Plan de Modernización de la Formación Profesional (apartado 2.1. del anexo III):

Nueva tecnología avanzada de la información

Máquinas-herramienta automatizadas y robótica

Equipos aeronáuticos

Vehículos basados en energía y equipos nuevos

Maquinaria agrícola

Nuevos materiales

Cadena de consumo: Fabricantes y distribuidores

Hostelería y turismo

Servicios de atención a las personas

Empleos verdes

La especialidad formativa favorece las competencias digitales (apartado 2.2. del anexo III)

La especialidad de formación favorece las competencias en idiomas (apartado 2.3. del anexo III)

**2. DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DETECTADAS**

*Sólo se cumplimentará para aquellas especialidades no incluidas en el* ***Anexo III*** *de especialidades prioritarias.*

**Explique la adecuación de la acción formativa solicitada a las necesidades del ámbito o sector.**

2.1. Describa la necesidad de formación detectada: territorializada

|  |
| --- |
|  |

2.2. Describa las fuentes de información o las evidencias, siempre relacionadas con lo descrito en el apartado 2.1.

|  |
| --- |
|  |

**3. ITINERARIO**

**La acción solicitada:**

Completa un itinerario parcial de certificado profesional impartido en anteriores programaciones

Especifique el nº de curso       y el año de programación

Continúa el itinerario de un certificado profesional de un nivel inferior a otro superior de la misma familia y área impartido en anteriores programaciones.

Especifique el nº de curso       y el año de programación

Inicia un itinerario parcial de certificado profesional, para completar en futuras programaciones.

|  |
| --- |
| **4. COLECTIVO PRIORITARIO O ESPECÍFICO.** |

**Descripción del colectivo:** describe el colectivo al que se dirige la acción formativa y la adecuación realizada, en su caso. Si la acción formativa no va dirigida a ningún colectivo en particular no es necesario cumplimentar este apartado.

|  |
| --- |
|  |

**BLOQUE II. CAPACIDAD TÉCNICA DEL CENTRO.**

**1. SISTEMAS DE ORIENTACIÓN O TUTORÍAS**

La entidad de formación posee un sistema de orientación o tutorías dirigido al alumnado de la acción formativa solicitada: (excluida la formación complementaria exigida y/o la sesión de orientación obligatoria).

|  |  |
| --- | --- |
| Momento | Actividad |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2. ACTIVIDADES DEL CENTRO DE FORMACIÓN**

Señale otras actividades de Formación Profesional en el Ámbito Laboral (FPAL) que realiza el centro, distinta a la de la acción formativas que está solicitando:

FPAL dirigida preferentemente para personas ocupadas.

Formación de personas con necesidades especiales o con dificultades para su inserción o recualificación profesional.

Formación de demanda. Programada por las empresas.

Acciones de investigación e innovación para la mejora de la formación.

Programas en alternancia con el empleo.

Contrato de formación y aprendizaje.

Formación profesional de ámbito educativo.

Otras actividades de formación: señale si realiza otras actividades de formación no descritas en el apartado anterior.

|  |
| --- |
|  |

Actividades profesionales del centro relacionadas con la ocupación u ocupaciones relativas a la acción o acciones formativas que está solicitando. Detalle el/los sectores profesionales relacionados:

|  |
| --- |
|  |

**BLOQUE III. RELATIVO A LA ACCIÓN FORMATIVA.**

AMPLIACIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTROS DE TRABAJO PARA LAS ACCIONES FORMATIVAS CON CERTIFICADO PROFESIONAL ADAPTADO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA LA FORMACIÓN EN EMPRESAS SEGÚN **REAL DECRETO 659/2023, DE 18 DE JULIO, POR EL QUE SE DESARROLLA LA ORDENACIÓN DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

1. **DURACIÓN DEL PERIODO DE FORMACIÓN EN EMPRESAS**

***Duración del periodo de formación en empresas:*** *será entre* ***el 25 % y el 35 %*** *de la duración total de la formación ofertada en los certificados profesionales en los niveles 2 y 3 y a partir del* ***20%*** *en los certificados profesionales de nivel 1.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Horas totales de la formación ofertada |  | Porcentaje total |  |
|  |  |  |  |
| Horas totales del periodo de formación en empresa | |  |  |
|  | |  |  |
| Total horas que se amplían las practicas | |  |  |

1. **RELACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ÀPRENDIZAJE A DESARROLLAR DURANTE EL PERIODO DE FORMACIÓN PRÁCTICA**

***Resultados de aprendizaje:*** *se incluirán entre el 10 y el 20 % de los resultados de aprendizaje de los módulos profesionales.* *En ningún caso podrá desarrollarse la totalidad de un módulo profesional del currículo en la empresa.*

Especifique los resultados de aprendizaje a desarrollar, y su duración, en la empresa**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número de horas a desarrollar en la empresa | Código Módulo Profesional | Porcentaje de resultados de aprendizaje total |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Porcentaje total de resultados de aprendizaje desarrollados en la empresa |  |  |  |

\*una vez aprobada la memoria se comprobará antes del inicio de la acción formativa.

**3. SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN PRÁCTICA EN EMPRESAS**

**3.1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE TUTORÍAS REFERIDO AL ALUMNADO.**

|  |  |
| --- | --- |
| Momento de tutoría | Contenido de la tutoría (actividades a desarrollar con el alumnado) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.2. DESCRIPCIÓN DE LA COORDINACIÓN DE LOS TUTORES DE LA FORMACIÓN PRÁCTICA EN EMPRESAS**

**Describir los sistemas de coordinación/comunicación entre el tutor de la entidad y tutor del centro de trabajo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Momentos | Contenido a tratar | Canales de comunicación |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.3. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN PRÁCTICA EN CENTROS DE TRABAJO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Momentos de evaluación | Metodología de evaluación (lugar, forma de recogida de información…) | Instrumento/s de evaluación |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES EN EMPRESA/PERIODO DE FORMACIÓN EN EMPRESAS QUE ACOMPAÑEN A ACCIONES FORMATIVAS REFERIDAS A ESPECIALIDADES NO CONDUCENTES A CERTIFICADOS PROFESIONALES**

Horas: especifique el número de horas de las prácticas programadas:

**1.- OBJETIVO GENERAL A CONSEGUIR CON LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES EN CENTROS DE TRABAJO/PERIODOS DE FORMACIÓN EN EMPRESAS**. Deberá estar relacionado con el tipo de prácticas solicitadas.

|  |
| --- |
|  |

**2.- CONTENIDOS DE LAS PRÁCTICAS**. Deberá estar relacionado con el tipo de prácticas solicitadas.

|  |
| --- |
|  |

**3.- SELECCIÓN DE CENTROS DE TRABAJO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES/PERIODOS DE FORMACIÓN EN EMPRESAS.**

Criterios a seguir en la selección de los centros de trabajo. (Máx.500 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

Criterios para la adecuación del alumnado con los centros de trabajo. (Máx.500 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**4.- DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE TUTORÍAS**. (Máx. 500 caracteres)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Momento de tutoría | Contenido de la tutoría | Recursos humanos (función/ puesto de trabajo) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES EN EMPRESA/PERIODOS DE FORMACIÓN EN EMPRESAS DE CARÁCTER INTERNACIONAL**

Duración en horas/días de las prácticas conveniadas:      horas     días

**1.- OBJETIVO GENERAL A CONSEGUIR CON LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES**

|  |
| --- |
|  |

**2.- CONTENIDOS DE LAS PRÁCTICAS**. Deberá estar relacionado con el tipo de prácticas solicitadas.

|  |
| --- |
|  |

**3.- CRITERIOS PARA LA ADECUACIÓN DEL ALUMNADO CON LOS CENTROS DE TRABAJO**

|  |
| --- |
|  |

**4.- DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE TUTORÍAS**. (Máx. 500 caracteres). Contenido de las tutorías, recursos humanos y materiales, medio de comunicación, resolución de incidencias etc…

|  |
| --- |
|  |