**ANEXO**

**Puestos ofertados para su provisión**

Consejería: 27.- Consejería de Bienestar Social

Dependencia: 27.00.- Servicios Centrales

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden** | **Código** | **Cl** | **Denominación** | **NºP** | **Gr** | **Ni** | **C.Específico** | **Titulación/****Requisitos** | **TJ** | **Área Fun.** | **Localidad** | **Centro Trabajo** | **Funciones principales del puesto de trabajo**  |
| 1 | 13857 | a | Técnico/a Superior de Apoyo | 1 | A1 | 28 | 26.328,24 | Derecho | PD | A002 | Toledo | Secretaría General  | Gestión de expedientes y realización de actuaciones para elevar al Consejo de Gobierno. Tramitación de proyectos normativos y disposiciones generales. Asesoramiento y estudio de planes y estrategias. Vocalía de la Unidad para la Coordinación y el Seguimiento de la Gestión del Plan de Medidas Antifraude de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en la Consejería. Gestión y coordinación en materia de transparencia, información pública y publicidad activa, Vocalía del Comité Regional de Protección de Datos. Estudio y preparación de procesos de participación ciudadana, propuestas del Programa Anual de Participación Ciudadana. Informes de expedientes de subvenciones y de acción concertada. Asistencia en materia de datos abiertos y estadística. Emisión de Informes jurídicos y asesoramiento. |
| 2 | 14210 | a | J.Serv.Planif.y Gestión de la Atención Social | 1 | A1/A2 | 26 | 22.599,84 |  | PD | G070 | Toledo | D.Gral.Acción Social | Desarrollo del Marco Estratégico de Servicios Sociales de Atención Primaria. Planificación, desarrollo, gestión, seguimiento y evaluación de los planes de servicios sociales de atención primaria e inclusión social. Ordenación territorial y funcional de los Servicios Sociales de Atención Primaria. Mapa de Servicios Sociales. Colaboración con las entidades del Tercer Sector. Convocatorias de subvenciones para proyectos de inclusión social y voluntariado. Establecimiento y regulación de los instrumentos básicos de intervención social, así como el sistema de información de los servicios sociales de atención primaria y de la aplicación informática MEDAS. Desarrollo, seguimiento y gestión del Marco de Concertación con las Administraciones Locales. Gestión del Servicio de Ayuda a Domicilio y los mecanismos de coordinación con el sistema de la Dependencia. Gestión de los convenios y subvenciones con las Administraciones Locales para la prestación de los Servicios Sociales de Atención Primaria.  |
| 3 | 14208 | a | J.Serv.de Coop.Internacional para el Desarrollo | 1 | A1/A2 | 26 | 22.599,84 |  | PD | G070 | Toledo | Vicecon.Serv. y Prestac.Sociales | Proponer, elaborar e informar disposiciones, programas o planes de actuación en materias relacionadas con cooperación internacional al desarrollo. Planificación y gestión de Ayudas Humanitarias, y de las convocatorias de Educación para el desarrollo, proyectos de cooperación y subvenciones con cargo a la asignación tributaria del IRPF e Impuesto de Sociedades para fines sociales. Secretaría de la Comisión del Diálogo Civil. Coordinación de las relaciones con la Mesa del Tercer Sector Social. |

Consejería: 27.- Consejería de Bienestar Social

Dependencia: 27.45.- Toledo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Orden** | **Código** | **Cl** | **Denominación** | **NºP** | **Gr** | **Ni** | **C.Específico** | **Titulación/****Requisitos** | **TJ** | **Área Fun.** | **Localidad** | **Centro Trabajo** | **Funciones principales del puesto de trabajo**  |
| 4 | 14664 | kp | Coordinador/a Provincial Recursos Dependencia | 1 | A1/A2 | 26 | 20.431,20 | Permiso Conducir B. | PD | G070 | Toledo | Delegación Provincial | Coordinación, a nivel provincial, de todas las actuaciones de las distintas Administraciones Públicas con competencia en materia sanitaria y social que tienen como destinatarios los centros residenciales para personas dependientes, así como tareas de seguimiento de los centros, propuestas de mejora y control de su gestión. |
| 5 | 07675 | kp | Responsable Resid.Mayores | 1 | A1/A2 |  | 22.599,84 |  | PD | A008 | Talavera de la Reina | Resid.May. Virgen del Prado | Planificar, ordenar y controlar las actividades de las distintas áreas gestionadas en el Centro. Supervisar la consecución de los programas y objetivos fijados por la Consejería. Responsable de la ejecución de los contratos vinculados a la gestión y funcionamiento de la Residencia. Ostentar la representación de la Delegación Provincial y de la Consejería en el Centro |

*Listado de Claves*

*a Puestos de adscripción indistinta para personal funcionario de las diferentes Administraciones Públicas.*

*k Puestos de Administración General abiertos a personal funcionario pertenecientes a la Escala Sociosanitaria.*

*p Puestos abiertos a personal Estatutario.*