**FORMULARIO DEL PROGRAMA/PROYECTO**

|  |
| --- |
|  **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA/ PROYECTO**  |
|                 |

|  |
| --- |
| EATIM, municipio, mancomunidad o agrupación de municipios donde se desarrollará el proyecto o programa:       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÁMBITO DE ACTUACIÓN** | [ ]  Regional.[ ]  Comarcal.[ ]  Provincial | [ ]  Mancomunidad.[ ]  Área/Zona de Servicios Sociales.[ ]  Local |

|  |
| --- |
| **FUNDAMENTACIÓN:** *(Reseñar la situación concreta de necesidad a la que se pretende dar respuesta mediante el desarrollo del Programa o Proyecto)* |
|       |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL PROGRAMA /PROYECTO** *(Breve descripción del Proyecto en el ámbito territorial que pretende abarcar, contenidos, etc.)* |
|       |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS OPERATIVOS** *(Enunciar de forma concreta y precisa qué se pretende conseguir con el Programa o Proyecto, especificando el número de personas usuarias-beneficiarias directas previstas)* |
| **Descripción de los objetivos** | **Indicador** | **Cuantificación** |
|       |       |       |
|  |
| **ACTIVIDADES QUE LO DESARROLLARÁN** *(Acciones necesarias para poder desarrollar de forma óptima los objetivos operativos señalados)* |
| **Descripción de las actividades** | **Fecha de inicio** | **Fecha de finalización** | **Número de personas beneficiarias****Hombres /Mujeres** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **METODOLOGÍA, TÉCNICAS, COORDINACIÓN** |
|       |

|  |
| --- |
| **ESTRUCTURA Y CAPACIDAD PARA DESARROLLO PROYECTO** |
|       |

|  |
| --- |
| **RECURSOS Y PRESUPUESTOS.** |
| **A. GASTOS DE PERSONAL** |
| Perfil Profesional | Nº de profesionales | Tipo de jornada | N.º de meses | Coste Total |
|       |       |       |       |       |
| **TOTAL, GASTOS DE PERSONAL** |       |
| **B. GASTOS DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO** |
| [ ]  Agua, luz, teléfono, calefacción …      €[ ]  Gastos postales …      €[ ]  Impuestos y seguros …     . €[ ]  Material de limpieza …     . €[ ]  Material fungible …     .€[ ]  Gastos de locales y equipamiento …      . € |
| **TOTAL, GASTOS DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO** |       |

|  |
| --- |
| **C. ACTIVIDADES** *(Gastos específicos para el desarrollo de las actividades del programa o Proyecto, como compra de material, asistencia técnica puntual, gastos derivados de dietas y desplazamientos que genere la actividad, etc* |
| **[ ]  (Describir)**       **€****[ ]  (Describir)**       **€****[ ]  (Describir)**       **€** |
| **TOTAL, GASTOS ACTIVIDADES** |       |
| **RESUMEN COSTE TOTAL DEL PROYECTO** |
| **A.- Gastos de personal** |       |
| **B.- Gastos de gestión y mantenimiento** |       |
| **C.- Gastos de Actividades** |       |
| **GASTOS TOTALES** |       |
|  |
| **2. INGRESOS** |
| **A.- Aportación de la Consejería** |       |
| **B.- Aportación de la entidad** |       |
| **C.- Aportación de los Usuarios** |       |
| **D.- Otras aportaciones** |       |
| **INGRESOS TOTALES** |       |

**DESCRIPCIONES, COMENTARIOS Y VALORACIONES:** *(En este apartado se pueden desarrollar aquellos aspectos que no hayan sido recogidos en los apartados anteriores y que sean susceptibles de aportar información, también se podrán valorar proyectos o programas nuevas iniciativas de interés social que impliquen la puesta en marcha de servicios de proximidad en el ámbito rural y fomenten la atención a personas mayores según el art 7.2 c y f) de la orden de bases).*

|  |
| --- |
| **EVALUACIÓN:** *Indicadores y criterios previstos para la realización de evaluación cualitativa y cuantitativa.* |
|       |

**OBSERVACIONES Y ANEXOS:**

**En…**     **…a …**     **.de…**     **…..de**      **…**

Firma (DNI electrónico o certificado válido):