**ANEXO II
JUSTIFICACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA ESTANCIA FORMATIVA DEL CENTRO RECEPTOR**

**1.- Justificación del programa:**

|  |
| --- |
| **Definir en 10 líneas máximo el proyecto, programa, actividades, etc., relacionados con la línea seleccionada en el Anexo I, que los docentes pueden acudir a observar:** |

**2.- Planificación de las actividades:**

Deberá completar la tabla que aparece a continuación, con la siguiente información:

* Horario de organización de cada uno de los días de la estancia formativa.
* Descripción de la actividad que se va a desarrollar en el horario señalado y breve explicación de la misma.
* Nombre y apellidos de los docentes implicados y DNI en cada una de las actividades.

**Se rellenará una tabla por cada fecha que se proponga.**

|  |
| --- |
| Fecha en las que se realizarán estas actividades |
| HORARIO | ACTIVIDAD | DATOS DOCENTES IMPLICADOS (DNI, nombre y apellidos) |
| 8:30 - 9:30 |  |  |

|  |
| --- |
| Fecha en las que se realizarán estas actividades |
| HORARIO | ACTIVIDAD | DATOS DOCENTES IMPLICADOS (DNI, nombre y apellidos) |
| 8:30 - 9:30 |  |  |

|  |
| --- |
| Fecha en las que se realizarán estas actividades |
| HORARIO | ACTIVIDAD | DATOS DOCENTES IMPLICADOS (DNI, nombre y apellidos) |
| 8:30 - 9:30 |  |  |

|  |
| --- |
| Fechas en las que se realizarán estas actividades |
| HORARIO | ACTIVIDAD | DATOS DOCENTES IMPLICADOS (DNI, nombre y apellidos) |
| 8:30 - 9:30 |  |  |

**SR/A. DELEGADO/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.**