

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
1. Despliegue de la oferta educativa	1. Mantener un ambiente que favorezca y respete el entendimiento entre los miembros de la comunidad educativa, y permita el correcto	1º Número de incidencias detectadas relacionadas con la convivencia 2º Grado de satisfacción de los sectores de la comunidad educativa.	* Reducir el número de incidencias con relación al curso anterior. * Al menos el 80% de los encuestados valoran con promedio mayor que 3 en escala de 1 a 5.	Reducido. Alumnado acogida: 86,67% Alumnado aula: 96,87% Alumnado tutoría: 93,95% Alumnado FCT: 100% Profesorado: 80,39% PAS: 100% Familias: 94,47% Entidades FCT: 100%
	2. Desplegar la oferta educativa según lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad conforme a los requisitos de la norma internacional UNE-EN ISO 9001. 3. Realizar el seguimiento periódico y la revisión de las programaciones didácticas	3º Auditorias de seguimiento con valoración positiva. 4. Porcentaje de UD impartidas sobre previstas.	* Mantenimiento de la certificación por entidad independiente. * Al menos el 80%.	Tras la auditoria de seguimiento realizada por AENOR en Diciembre de 2.008, se mantiene la certificación. Se imparte el 93,11% de UDS sobre las programadas.
2. Información y registro.	4. Planificar y desarrollar jornadas informativas para los colegios e IES del entorno.	5º. Número de centros que participa.	* Al menos 5 centros.	Se visitaron todos los centros así como nos visitaron todos los colegios y reunión de transición primaria-secundaria de la localidad.
	5. Mantener actualizada la información sobre la oferta educativa.	6º. Información disponible y actualizada.	* Antes de la preinscripción de cada una de las enseñanzas ofertadas.	La oferta educativa se encuentra disponible en la web del centro y actualizadas las especificaciones de los cursos.
	6. Notificar al alumnado la recepción en el Centro de los títulos oficiales.	7º. Número de alumnos avisados de la recepción.	* 100%.	100%
	7. Tramitar de forma rápida los certificados.	8º. Plazo de expedición.	* 2 días lectivos.	Todos los certificados han sido expedidos en plazo.
.3 Orientación.	8. Desarrollar sesiones de orientación adecuadas a las necesidades del alumnado.	9º. Sesiones realizadas.	* Al menos el 70% de las planificadas.	100%
	9. Incluir en el horario de todo el profesorado tiempo de atención personalizada a las familias y el alumnado.	10º. Horas disponibles.	* Al menos una por profesor.	Todo el profesorado dispone de una hora semanal para atención a familias y otra para alumnado.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
4. Formación en centros de trabajo	10. Realizar la asignación de alumnado para la realización de las prácticas adecuando los perfiles demandados por las entidades colaboradoras con las necesidades formativas y expectativas del alumnado. 11. Asegurar el apoyo continuo al alumno que se encuentra en prácticas mediante las visitas periódicas de seguimiento del tutor del centro. 12. Mantener una bolsa de empleo que facilite la inserción laboral del alumnado.	11º. Grado de satisfacción del alumnado y de las entidades colaboradoras. 12º. Visitas periódicas de seguimiento del tutor del Centro a las empresas. 13º. Actualización periódica de ofertas y demandas de empleo y seguimiento de la inserción laboral.	- Al menos el 80% de alumnos y entidades encuestadas valoran con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 5. - Al menos semestralmente.	100% del alumnado y empresas colaboradoras responden con una media superior a 3. Varias veces al semestre. Se prepara la aplicación durante el curso y la bolsa queda actualizada en Junio 2.009.
5. Atención al alumnado con necesidades especiales.	13. Asegurar que cada alumno con necesidades educativas especiales dispone de una adaptación curricular y atención individualizada acorde con sus características. 14. Analizar la evolución del alumnado con necesidades educativas especiales, reformulando, en caso necesario, la planificación inicial.	14º. Alumnado con necesidades educativas especiales atendido. 15º. Plazo de elaboración del Plan de las adaptaciones. 16º. Revisión periódica.	100%. Anual. Al menos trimestralmente se revisa lo programado.	Los PTI estaban elaborados en la fecha prevista. Después de cada evaluación se ha realizado el seguimiento de cada alumno/a con aportación de información por el profesorado al D. O.
6. Desarrollo de actividades extracurriculares	15. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la interacción del alumnado con su entorno próximo. 16. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la participación de las familias en la vida del Centro. 17. Fomentar la formación del alumnado en idiomas y tecnologías de la información y la comunicación (TIC).	17º. Porcentaje de actividades realizadas frente a las programadas. 18º. Número de actividades dirigidas a las familias. 19º. Oferta de optatividad en idiomas y nuevas tecnologías.	Al menos el 60% Al menos 5 por curso. Se oferta el francés como 2º idioma en todos los cursos de ESO y Bachillerato. Se oferta Taller tecnológico profesional en 1º, 2º y 3º de ESO, Informática en 4º ESO y Tecnología de la información en Bachillerato.	80 % 5 Ofertado.
7. Formación del personal del Centro.	18. Facilitar la formación continua del personal del Centro. En aspectos relacionados con la organización y funcionamiento del centro.	20º. Porcentaje de destinatarios que participa en la formación. 21º. Grado de satisfacción de los asistentes a las sesiones de formación.	Al menos el 80%. Al menos el 70% del personal que participa valora con promedio ≥ 2 en escala de 1 a 3.	Todos los profesores incorporados al centro recibieron formación en aspectos organizativos y de funcionamiento. Todos los cuestionarios contestados obtienen promedio mayor.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
1. Despliegue de la oferta educativa	1. Mantener un ambiente que favorezca y respete el entendimiento entre los miembros de la comunidad educativa, y permita el correcto	1º Número de incidencias detectadas relacionadas con la convivencia 2º Grado de satisfacción de los sectores de la comunidad educativa.	* Reducir el número de incidencias con relación al curso anterior. * Al menos el 80% de los encuestados valoran con promedio mayor que 3 en escala de 1 a 5.	Indicador no medido. Alumnado acogida: 96,08% Alumnado aula: 98,05% Alumnado tutoría: 94,35% Alumnado FCT: 100% Profesorado: 77,94% PAS: 87,5% Familias: 95,53% Entidades FCT: 100%
	2. Desplegar la oferta educativa según lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad conforme a los requisitos de la norma internacional UNE-EN ISO 9001.	3º Auditorias de seguimiento con valoración positiva.	* Mantenimiento de la certificación por entidad independiente.	Tras la auditoria de Renovación realizada por AENOR en Octubre de 2.009, se mantiene la certificación.
	3. Realizar el seguimiento periódico y la revisión de las programaciones didácticas	4. Porcentaje de UD impartidas sobre previstas.	* Al menos el 80%.	Se imparte el 99,44% de UDS sobre las programadas.
2. Información y registro.	4. Planificar y desarrollar jornadas informativas para los colegios e IES del entorno.	5º. Número de centros que participa.	* Al menos 5 centros.	Se visitaron todos los centros así como nos visitaron todos los colegios y reunión de transición primaria-secundaria de la localidad.
	5. Mantener actualizada la información sobre la oferta educativa.	6º. Información disponible y actualizada.	* Antes de la preinscripción de cada una de las enseñanzas ofertadas.	La oferta educativa se encuentra disponible en la web del centro y actualizadas las especificaciones de los cursos.
	6. Notificar al alumnado la recepción en el Centro de los títulos oficiales.	7º. Número de alumnos avisados de la recepción.	* 100%.	100%
	7. Tramitar de forma rápida los certificados.	8º. Plazo de expedición.	* 2 días lectivos.	Todos los certificados han sido expedidos en plazo.
.3 Orientación.	8. Desarrollar sesiones de orientación adecuadas a las necesidades del alumnado.	9º. Sesiones realizadas.	* Al menos el 70% de las planificadas.	100%
	9. Incluir en el horario de todo el profesorado tiempo de atención personalizada a las familias y el alumnado.	10º. Horas disponibles.	* Al menos una por profesor.	Todo el profesorado dispone de una hora semanal para atención a familias y otra para alumnado.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
4. Formación en centros de trabajo	10. Realizar la asignación de alumnado para la realización de las prácticas adecuando los perfiles demandados por las entidades colaboradoras con las necesidades formativas y expectativas del alumnado. 11. Asegurar el apoyo continuo al alumno que se encuentra en prácticas mediante las visitas periódicas de seguimiento del tutor del centro. 12. Mantener una bolsa de empleo que facilite la inserción laboral del alumnado.	11º. Grado de satisfacción del alumnado y de las entidades colaboradoras. 12º. Visitas periódicas de seguimiento del tutor del Centro a las empresas. 13º. Actualización periódica de ofertas y demandas de empleo y seguimiento de la inserción laboral.	- Al menos el 80% de alumnos y entidades encuestadas valoran con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 5. - Al menos semestralmente.	100% del alumnado y empresas colaboradoras responden con una media superior a 3. Indicador no medido. Se prepara la aplicación durante el curso y la bolsa queda actualizada en Junio 2.010.
5. Atención al alumnado con necesidades especiales.	13. Asegurar que cada alumno con necesidades educativas especiales dispone de una adaptación curricular y atención individualizada acorde con sus características. 14. Analizar la evolución del alumnado con necesidades educativas especiales, reformulando, en caso necesario, la planificación inicial.	14º. Alumnado con necesidades educativas especiales atendido. 15º. Plazo de elaboración del Plan de las adaptaciones. 16º. Revisión periódica.	100%. Anual. Al menos trimestralmente se revisa lo programado.	Los PTI estaban elaborados en la fecha prevista. Después de cada evaluación se ha realizado el seguimiento de cada alumno/a con aportación de información por el profesorado al D. O.
6. Desarrollo de actividades extracurriculares .	15. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la interacción del alumnado con su entorno próximo. 16. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la participación de las familias en la vida del Centro. 17. Fomentar la formación del alumnado en idiomas y tecnologías de la información y la comunicación (TIC).	17º. Porcentaje de actividades realizadas frente a las programadas. 18º. Número de actividades dirigidas a las familias. 19º. Oferta de optatividad en idiomas y nuevas tecnologías.	Al menos el 60% Al menos 5 por curso. Se oferta el francés como 2º idioma en todos los cursos de ESO y en 1º de Bachillerato. Se oferta Taller tecnológico profesional en 1º, 2º y 3º de ESO, Informática en 4º ESO y Tecnología de la información en Bachillerato.	Indicador no medido.
7. Formación del personal del Centro.	18. Facilitar la formación continua del personal del Centro. En aspectos relacionados con la organización y funcionamiento del centro.	20º. Porcentaje de destinatarios que participa en la formación. 21º. Grado de satisfacción de los asistentes a las sesiones de formación.	Al menos el 80%. Al menos el 70% del personal que participa valora con promedio ≥ 2 en escala de 1 a 3.	Todos los profesores incorporados al centro recibieron formación en aspectos organizativos y de funcionamiento. Todos los cuestionarios contestados obtienen promedio mayor.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
1. Despliegue de la oferta educativa	1. Mantener un ambiente que favorezca y respete el entendimiento entre los miembros de la comunidad educativa, y permita el correcto	1º Número de incidencias detectadas relacionadas con la convivencia 2º Grado de satisfacción de los sectores de la comunidad educativa.	* Reducir el número de incidencias con relación al curso anterior. * Al menos el 80% de los encuestados valoran con promedio mayor que 3 en escala de 1 a 5.	Indicador no medido. Alumnado acogida: 85% Alumnado aula: 96,91% Alumnado tutoría: 91.97% Alumnado FCT: 100% Profesorado: 84.62% PAS: 100% Familias: 93.92% Entidades FCT: 100%
	2. Desplegar la oferta educativa según lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad conforme a los requisitos de la norma internacional UNE-EN ISO 9001.	3º Auditorias de seguimiento con valoración positiva.	* Mantenimiento de la certificación por entidad independiente.	Tras la auditoria de Renovación realizada por AENOR en Octubre de 2.010, se mantiene la certificación.
	3. Realizar el seguimiento periódico y la revisión de las programaciones didácticas	4. Porcentaje de UD impartidas sobre previstas.	* Al menos el 80%.	Se imparte el 95.71% de UDS sobre las programadas.
2. Información y registro.	4. Planificar y desarrollar jornadas informativas para los colegios e IES del entorno.	5º. Número de centros que participa.	* Al menos 5 centros.	Se visitaron todos los centros así como nos visitaron todos los colegios y reunión de transición primaria-secundaria de la localidad.
	5. Mantener actualizada la información sobre la oferta educativa.	6º. Información disponible y actualizada.	* Antes de la preinscripción de cada una de las enseñanzas ofertadas.	La oferta educativa se encuentra disponible en la web del centro y actualizadas las especificaciones de los cursos.
	6. Notificar al alumnado la recepción en el Centro de los títulos oficiales.	7º. Número de alumnos avisados de la recepción.	* 100%.	100%
	7. Tramitar de forma rápida los certificados.	8º. Plazo de expedición.	* 2 días lectivos.	Todos los certificados han sido expedidos en plazo.
.3 Orientación.	8. Desarrollar sesiones de orientación adecuadas a las necesidades del alumnado.	9º. Sesiones realizadas.	* Al menos el 70% de las planificadas.	100%
	9. Incluir en el horario de todo el profesorado tiempo de atención personalizada a las familias y el alumnado.	10º. Horas disponibles.	* Al menos una por profesor.	Todo el profesorado dispone de una hora semanal para atención a familias y otra para alumnado.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
4. Formación en centros de trabajo	10. Realizar la asignación de alumnado para la realización de las prácticas adecuando los perfiles demandados por las entidades colaboradoras con las necesidades formativas y expectativas del alumnado. 11. Asegurar el apoyo continuo al alumno que se encuentra en prácticas mediante las visitas periódicas de seguimiento del tutor del centro. 12. Mantener una bolsa de empleo que facilite la inserción laboral del alumnado.	11º. Grado de satisfacción del alumnado y de las entidades colaboradoras. 12º. Visitas periódicas de seguimiento del tutor del Centro a las empresas. 13º. Actualización periódica de ofertas y demandas de empleo y seguimiento de la inserción laboral.	- Al menos el 80% de alumnos y entidades encuestadas valoran con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 5. - Al menos semestralmente.	100% del alumnado y empresas colaboradoras responden con una media superior a 3. Indicador no medido. Se prepara la aplicación durante el curso y la bolsa queda actualizada en Junio 2.011.
5. Atención al alumnado con necesidades especiales.	13. Asegurar que cada alumno con necesidades educativas especiales dispone de una adaptación curricular y atención individualizada acorde con sus características. 14. Analizar la evolución del alumnado con necesidades educativas especiales, reformulando, en caso necesario, la planificación inicial.	14º. Alumnado con necesidades educativas especiales atendido. 15º. Plazo de elaboración del Plan de las adaptaciones. 16º. Revisión periódica.	100%. Anual. Al menos trimestralmente se revisa lo programado.	Los PTI estaban elaborados en la fecha prevista. Después de cada evaluación se ha realizado el seguimiento de cada alumno/a con aportación de información por el profesorado al D. O.
6. Desarrollo de actividades extracurriculares .	15. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la interacción del alumnado con su entorno próximo. 16. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la participación de las familias en la vida del Centro. 17. Fomentar la formación del alumnado en idiomas y tecnologías de la información y la comunicación (TIC).	17º. Porcentaje de actividades realizadas frente a las programadas. 18º. Número de actividades dirigidas a las familias. 19º. Oferta de optatividad en idiomas y nuevas tecnologías.	Al menos el 60% Al menos 5 por curso. Se oferta el francés como 2º idioma en todos los cursos de ESO y en 1º de Bachillerato. Se oferta Taller tecnológico profesional en 1º, 2º y 3º de ESO, Informática en 4º ESO y Tecnología de la información en Bachillerato.	Indicador no medido.
7. Formación del personal del Centro.	18. Facilitar la formación continua del personal del Centro. En aspectos relacionados con la organización y funcionamiento del centro.	20º. Porcentaje de destinatarios que participa en la formación. 21º. Grado de satisfacción de los asistentes a las sesiones de formación.	Al menos el 80%. Al menos el 70% del personal que participa valora con promedio ≥ 2 en escala de 1 a 3.	Todos los profesores incorporados al centro recibieron formación en aspectos organizativos y de funcionamiento. Todos los cuestionarios contestados obtienen promedio mayor.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
1. Despliegue de la oferta educativa	1. Mantener un ambiente que favorezca y respete el entendimiento entre los miembros de la comunidad educativa, y permita el correcto	1º Número de incidencias detectadas relacionadas con la convivencia 2º Grado de satisfacción de los sectores de la comunidad educativa.	* Reducir el número de incidencias con relación al curso anterior. * Al menos el 80% de los encuestados valoran con promedio mayor que 3 en escala de 1 a 5.	Indicador no medido. Alumnado acogida: 95.83% Alumnado aula: 100% Alumnado tutoría: 90.80% Alumnado FCT: 100% Profesorado: 73.91% PAS: 87.50% Familias: 92.31% Entidades FCT: 100%
	2. Desplegar la oferta educativa según lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad conforme a los requisitos de la norma internacional UNE-EN ISO 9001.	3º Auditorias de seguimiento con valoración positiva.	* Mantenimiento de la certificación por entidad independiente.	Tras la auditoria de Seguimiento realizada por AENOR en Octubre de 2.011, se mantiene la certificación.
	3. Realizar el seguimiento periódico y la revisión de las programaciones didácticas	4. Porcentaje de UD impartidas sobre previstas.	* Al menos el 80%.	Se imparte el 94% de UDS sobre las programadas.
2. Información y registro.	4. Planificar y desarrollar jornadas informativas para los colegios e IES del entorno.	5º. Número de centros que participa.	* Al menos 5 centros.	Se visitaron todos los centros así como nos visitaron todos los colegios y reunión de transición primaria-secundaria de la localidad.
	5. Mantener actualizada la información sobre la oferta educativa.	6º. Información disponible y actualizada.	* Antes de la preinscripción de cada una de las enseñanzas ofertadas.	La oferta educativa se encuentra disponible en la web del centro y actualizadas las especificaciones de los cursos.
	6. Notificar al alumnado la recepción en el Centro de los títulos oficiales.	7º. Número de alumnos avisados de la recepción.	* 100%.	100%
	7. Tramitar de forma rápida los certificados.	8º. Plazo de expedición.	* 2 días lectivos.	Todos los certificados han sido expedidos en plazo.
.3 Orientación.	8. Desarrollar sesiones de orientación adecuadas a las necesidades del alumnado.	9º. Sesiones realizadas.	* Al menos el 70% de las planificadas.	100%
	9. Incluir en el horario de todo el profesorado tiempo de atención personalizada a las familias y el alumnado.	10º. Horas disponibles.	* Al menos una por profesor.	Todo el profesorado dispone de una hora semanal para atención a familias y otra para alumnado.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
4. Formación en centros de trabajo	10. Realizar la asignación de alumnado para la realización de las prácticas adecuando los perfiles demandados por las entidades colaboradoras con las necesidades formativas y expectativas del alumnado. 11. Asegurar el apoyo continuo al alumno que se encuentra en prácticas mediante las visitas periódicas de seguimiento del tutor del centro. 12. Mantener una bolsa de empleo que facilite la inserción laboral del alumnado.	11º. Grado de satisfacción del alumnado y de las entidades colaboradoras. 12º. Visitas periódicas de seguimiento del tutor del Centro a las empresas. 13º. Actualización periódica de ofertas y demandas de empleo y seguimiento de la inserción laboral.	- Al menos el 80% de alumnos y entidades encuestadas valoran con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 5. - Al menos semestralmente.	100% del alumnado y empresas colaboradoras responden con una media superior a 3. Indicador no medido. Se prepara la aplicación durante el curso y la bolsa queda actualizada en Junio 2.012.
5. Atención al alumnado con necesidades especiales.	13. Asegurar que cada alumno con necesidades educativas especiales dispone de una adaptación curricular y atención individualizada acorde con sus características. 14. Analizar la evolución del alumnado con necesidades educativas especiales, reformulando, en caso necesario, la planificación inicial.	14º. Alumnado con necesidades educativas especiales atendido. 15º. Plazo de elaboración del Plan de las adaptaciones. 16º. Revisión periódica.	100%. Anual. Al menos trimestralmente se revisa lo programado.	Los PTI estaban elaborados en la fecha prevista. Después de cada evaluación se ha realizado el seguimiento de cada alumno/a con aportación de información por el profesorado al D. O.
6. Desarrollo de actividades extracurriculares .	15. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la interacción del alumnado con su entorno próximo. 16. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la participación de las familias en la vida del Centro. 17. Fomentar la formación del alumnado en idiomas y tecnologías de la información y la comunicación (TIC).	17º. Porcentaje de actividades realizadas frente a las programadas. 18º. Número de actividades dirigidas a las familias. 19º. Oferta de optatividad en idiomas y nuevas tecnologías.	Al menos el 60% Al menos 5 por curso. Se oferta el francés como 2º idioma en todos los cursos de ESO y en 1º de Bachillerato. Se oferta Taller tecnológico profesional en 1º, 2º y 3º de ESO, Informática en 4º ESO y Tecnología de la información en Bachillerato.	Indicador no medido.
7. Formación del personal del Centro.	18. Facilitar la formación continua del personal del Centro. En aspectos relacionados con la organización y funcionamiento del centro.	20º. Porcentaje de destinatarios que participa en la formación. 21º. Grado de satisfacción de los asistentes a las sesiones de formación.	Al menos el 80%. Al menos el 70% del personal que participa valora con promedio ≥ 2 en escala de 1 a 3.	Todos los profesores incorporados al centro recibieron formación en aspectos organizativos y de funcionamiento. Todos los cuestionarios contestados obtienen promedio mayor.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
1. Despliegue de la oferta educativa	1. Mantener un ambiente que favorezca y respete el entendimiento entre los miembros de la comunidad educativa, y permita el correcto	1º Número de incidencias detectadas relacionadas con la convivencia 2º Grado de satisfacción de los sectores de la comunidad educativa.	* Reducir el número de incidencias con relación al curso anterior. * Al menos el 80% de los encuestados valoran con promedio mayor que 3 en escala de 1 a 5.	Indicador no medido Alumnado: 93,12% Profesorado: 85,29 % PAS: 90 % Familias: 96,96% Alumnado FCT: 100% Entidades FCT: 100%
	2. Desplegar la oferta educativa según lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad conforme a los requisitos de la norma internacional UNE-EN ISO 9001.	3º Auditorias de seguimiento con valoración positiva.	* Mantenimiento de la certificación por entidad independiente.	Tras la auditoria de renovación realizada por AENOR en Abril de 2.012, se mantiene la certificación.
	3. Realizar el seguimiento periódico y la revisión de las programaciones didácticas	4. Porcentaje de UD impartidas sobre previstas.	* Al menos el 80%.	Se imparte el 92,80% de UDS sobre las programadas.
2. Información y registro.	4. Planificar y desarrollar jornadas informativas para los colegios e IES del entorno.	5º. Número de centros que participa.	* Al menos 5 centros.	Se visitaron todos los centros así como nos visitaron todos los colegios y reunión de transición primaria- secundaria de la localidad.
	5. Mantener actualizada la información sobre la oferta educativa.	6º. Información disponible y actualizada.	* Antes de la preinscripción de cada una de las enseñanzas ofertadas.	La oferta educativa se encuentra disponible en la web del centro y actualizadas las especificaciones de los cursos.
	6. Notificar al alumnado la recepción en el Centro de los títulos oficiales.	7º. Número de alumnos avisados de la recepción.	* 100%.	100%
	7. Tramitar de forma rápida los certificados.	8º. Plazo de expedición.	* 2 días lectivos.	Todos los certificados han sido expedidos en plazo.
3 Orientación.	8. Desarrollar sesiones de orientación adecuadas a las necesidades del alumnado.	9º. Sesiones realizadas.	* Al menos el 70% de las planificadas.	100%
	9. Incluir en el horario de todo el profesorado tiempo de atención personalizada a las familias y el alumnado.	10º. Horas disponibles.	* Al menos una por profesor.	Todo el profesorado dispone de una hora semanal para atención a familias y otra para alumnado.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
4. <i>Formación en centros de trabajo</i>	10. Realizar la asignación de alumnado para la realización de las prácticas adecuando los perfiles demandados por las entidades colaboradoras con las necesidades formativas y expectativas del alumnado. 11. Asegurar el apoyo continuo al alumno que se encuentra en prácticas mediante las visitas periódicas de seguimiento del tutor del centro. 12. Mantener una bolsa de empleo que facilite la inserción laboral del alumnado.	11º. Grado de satisfacción del alumnado y de las entidades colaboradoras. 12º. Visitas periódicas de seguimiento del tutor del Centro a las empresas. 13º. Actualización periódica de ofertas y demandas de empleo y seguimiento de la inserción laboral.	- Al menos el 80% de alumnos y entidades encuestadas valoran con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 5. - Quincenalmente - Al menos semestralmente	100% del alumnado y empresas colaboradoras responden con una media superior a 3. Todos los tutores de FCT han visitado a los alumnos en las empresas según planificación establecida. Actualización continua de la bolsa de trabajo y demanda de empleo. La inserción laboral se mide por los tutores semestralmente.
5. <i>Atención al alumnado con necesidades especiales.</i>	13. Asegurar que cada alumno con necesidades educativas especiales dispone de una adaptación curricular y atención individualizada acorde con sus características. 14. Analizar la evolución del alumnado con necesidades educativas especiales, reformulando, en caso necesario, la planificación inicial.	14º. Alumnado con necesidades educativas especiales atendido. 15º. Plazo de elaboración del Plan de las adaptaciones. 16º. Revisión periódica.	100%. Anual. Al menos trimestralmente se revisa lo programado.	Los PTI estaban elaborados en la fecha prevista. Después de cada evaluación se ha realizado el seguimiento de cada alumno/a con aportación de información por el profesorado al D. O.
6. <i>Desarrollo de actividades extracurriculares</i>	15. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la interacción del alumnado con su entorno próximo. 16. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la participación de las familias en la vida del Centro. 17. Fomentar la formación del alumnado en idiomas y tecnologías de la información y la comunicación (TIC).	17º. Porcentaje de actividades realizadas frente a las programadas. 18º. Número de actividades dirigidas a las familias. 19º. Oferta de optatividad en idiomas y nuevas tecnologías.	Al menos el 60% Al menos 5 por curso. Se oferta el francés como 2º idioma en todos los cursos de ESO y en 1º de Bachillerato. Se oferta Taller tecnológico profesional en 1º, 2º y 3º de ESO, Informática en 4º ESO y Tecnología de la información en Bachillerato.	El número de actividades realizadas es superior al porcentaje de aceptación y reflejado en las memorias finales de los Departamentos. Se han realizado 4 actividades específicas con las familias: acogida inicial, reunión con tutores, encuestas y jornada de puertas abiertas. Enseñanzas ofertadas por el centro.
7. <i>Formación del personal del Centro.</i>	18. Facilitar la formación continua del personal del Centro. En aspectos relacionados con la organización y funcionamiento del centro.	20º. Porcentaje de destinatarios que participa en la formación. 21º. Grado de satisfacción de los asistentes a las sesiones de formación.	Al menos el 80%. Al menos el 70% del personal que participa valora con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 3.	Todos los profesores incorporados al centro recibieron formación en aspectos organizativos y de funcionamiento. Todos los cuestionarios contestados obtienen promedio mayor.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
1. Despliegue de la oferta educativa	1. Mantener un ambiente que favorezca y respete el entendimiento entre los miembros de la comunidad educativa, y permita el correcto	1º Número de incidencias detectadas relacionadas con la convivencia 2º Grado de satisfacción de los sectores de la comunidad educativa.	* Reducir el número de incidencias con relación al curso anterior. * Al menos el 80% de los encuestados valoran con promedio mayor que 3 en escala de 1 a 5.	Indicador no medido Alumnado: 95,07% Profesorado: 81,82 % PAS: 90,91% Familias: Pocos registros para valorar Alumnado FCT: 100% Entidades FCT: 100%
	2. Desplegar la oferta educativa según lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad conforme a los requisitos de la norma internacional UNE-EN ISO 9001.	3º Auditorias de seguimiento con valoración positiva.	* Mantenimiento de la certificación por entidad independiente.	Tras la auditoria de seguimiento realizada por AENOR en Noviembre de 2.013, se mantiene la certificación.
	3. Realizar el seguimiento periódico y la revisión de las programaciones didácticas	4. Porcentaje de UD impartidas sobre previstas.	* Al menos el 80%.	Se imparte el 95,54% de UDS sobre las programadas.
2. Información y registro.	4. Planificar y desarrollar jornadas informativas para los colegios e IES del entorno.	5º. Número de centros que participa.	* Al menos 5 centros.	Se visitaron todos los centros así como nos visitaron todos los colegios y reunión de transición primaria- secundaria de la localidad.
	5. Mantener actualizada la información sobre la oferta educativa.	6º. Información disponible y actualizada.	* Antes de la preinscripción de cada una de las enseñanzas ofertadas.	La oferta educativa se encuentra disponible en la web del centro y actualizadas las especificaciones de los cursos.
	6. Notificar al alumnado la recepción en el Centro de los títulos oficiales.	7º. Número de alumnos avisados de la recepción.	* 100%.	100%
	7. Tramitar de forma rápida los certificados.	8º. Plazo de expedición.	* 2 días lectivos.	Todos los certificados han sido expedidos en plazo.
3 Orientación.	8. Desarrollar sesiones de orientación adecuadas a las necesidades del alumnado.	9º. Sesiones realizadas.	* Al menos el 70% de las planificadas.	100%
	9. Incluir en el horario de todo el profesorado tiempo de atención personalizada a las familias y el alumnado.	10º. Horas disponibles.	* Al menos una por profesor.	Todo el profesorado dispone de una hora semanal para atención a familias y otra para alumnado.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
4. <i>Formación en centros de trabajo</i>	10. Realizar la asignación de alumnado para la realización de las prácticas adecuando los perfiles demandados por las entidades colaboradoras con las necesidades formativas y expectativas del alumnado. 11. Asegurar el apoyo continuo al alumno que se encuentra en prácticas mediante las visitas periódicas de seguimiento del tutor del centro. 12. Mantener una bolsa de empleo que facilite la inserción laboral del alumnado.	11º. Grado de satisfacción del alumnado y de las entidades colaboradoras. 12º. Visitas periódicas de seguimiento del tutor del Centro a las empresas. 13º. Actualización periódica de ofertas y demandas de empleo y seguimiento de la inserción laboral.	- Al menos el 80% de alumnos y entidades encuestadas valoran con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 5. - Quincenalmente - Al menos semestralmente	100% del alumnado y empresas colaboradoras responden con una media superior a 3. Todos los tutores de FCT han visitado a los alumnos en las empresas según planificación establecida. Actualización continua de la bolsa de trabajo y demanda de empleo. La inserción laboral se mide por los tutores semestralmente.
5. <i>Atención al alumnado con necesidades especiales.</i>	13. Asegurar que cada alumno con necesidades educativas especiales dispone de una adaptación curricular y atención individualizada acorde con sus características. 14. Analizar la evolución del alumnado con necesidades educativas especiales, reformulando, en caso necesario, la planificación inicial.	14º. Alumnado con necesidades educativas especiales atendido. 15º. Plazo de elaboración del Plan de las adaptaciones. 16º. Revisión periódica.	100%. Anual. Al menos trimestralmente se revisa lo programado.	Los PTI estaban elaborados en la fecha prevista. Después de cada evaluación se ha realizado el seguimiento de cada alumno/a con aportación de información por el profesorado al D. O.
6. <i>Desarrollo de actividades extracurriculares</i>	15. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la interacción del alumnado con su entorno próximo. 16. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la participación de las familias en la vida del Centro. 17. Fomentar la formación del alumnado en idiomas y tecnologías de la información y la comunicación (TIC).	17º. Porcentaje de actividades realizadas frente a las programadas. 18º. Número de actividades dirigidas a las familias. 19º. Oferta de optatividad en idiomas y nuevas tecnologías.	Al menos el 60% Al menos 5 por curso. Se oferta el francés como 2º idioma en todos los cursos de ESO y en 1º de Bachillerato. Se oferta Taller tecnológico profesional en 1º, 2º y 3º de ESO, Informática en 4º ESO y Tecnología de la información en Bachillerato.	El número de actividades realizadas es superior al porcentaje de aceptación y reflejado en las memorias finales de los Departamentos. Se han realizado 4 actividades específicas con las familias: acogida inicial, reunión con tutores, encuestas y jornada de puertas abiertas. Enseñanzas ofertadas por el centro.
7. <i>Formación del personal del Centro.</i>	18. Facilitar la formación continua del personal del Centro. En aspectos relacionados con la organización y funcionamiento del centro.	20º. Porcentaje de destinatarios que participa en la formación. 21º. Grado de satisfacción de los asistentes a las sesiones de formación.	Al menos el 80%. Al menos el 70% del personal que participa valora con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 3.	Todos los profesores incorporados al centro recibieron formación en aspectos organizativos y de funcionamiento. Todos los cuestionarios contestados obtienen promedio mayor.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
1. Despliegue de la oferta educativa	1. Mantener un ambiente que favorezca y respete el entendimiento entre los miembros de la comunidad educativa, y permita el correcto	1º Número de incidencias detectadas relacionadas con la convivencia 2º Grado de satisfacción de los sectores de la comunidad educativa.	* Reducir el número de incidencias con relación al curso anterior. * Al menos el 80% de los encuestados valoran con promedio mayor que 3 en escala de 1 a 5.	Indicador no medido Alumnado: 97,42% Profesorado: 78,95% PAS: 100% Familias: Pocos registros para valorar Alumnado FCT: 100% Entidades FCT: 100%
	2. Desplegar la oferta educativa según lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad conforme a los requisitos de la norma internacional UNE-EN ISO 9001.	3º Auditorias de seguimiento con valoración positiva.	* Mantenimiento de la certificación por entidad independiente.	Tras la auditoria de seguimiento realizada por AENOR en Noviembre de 2.014, se mantiene la certificación.
	3. Realizar el seguimiento periódico y la revisión de las programaciones didácticas	4. Porcentaje de UD impartidas sobre previstas.	* Al menos el 80%.	Se imparte el 92,84 % de UDS sobre las programadas.
2. Información y registro.	4. Planificar y desarrollar jornadas informativas para los colegios e IES del entorno.	5º. Número de centros que participa.	* Al menos 5 centros.	Se visitaron todos los centros así como nos visitaron todos los colegios y reunión de transición primaria- secundaria de la localidad.
	5. Mantener actualizada la información sobre la oferta educativa.	6º. Información disponible y actualizada.	* Antes de la preinscripción de cada una de las enseñanzas ofertadas.	La oferta educativa se encuentra disponible en la web del centro y actualizadas las especificaciones de los cursos.
	6. Notificar al alumnado la recepción en el Centro de los títulos oficiales.	7º. Número de alumnos avisados de la recepción.	* 100%.	100%
	7. Tramitar de forma rápida los certificados.	8º. Plazo de expedición.	* 2 días lectivos.	Todos los certificados han sido expedidos en plazo.
3 Orientación.	8. Desarrollar sesiones de orientación adecuadas a las necesidades del alumnado.	9º. Sesiones realizadas.	* Al menos el 70% de las planificadas.	100%
	9. Incluir en el horario de todo el profesorado tiempo de atención personalizada a las familias y el alumnado.	10º. Horas disponibles.	* Al menos una por profesor.	Todo el profesorado dispone de una hora semanal para atención a familias y otra para alumnado.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
4. <i>Formación en centros de trabajo</i>	10. Realizar la asignación de alumnado para la realización de las prácticas adecuando los perfiles demandados por las entidades colaboradoras con las necesidades formativas y expectativas del alumnado. 11. Asegurar el apoyo continuo al alumno que se encuentra en prácticas mediante las visitas periódicas de seguimiento del tutor del centro. 12. Mantener una bolsa de empleo que facilite la inserción laboral del alumnado.	11º. Grado de satisfacción del alumnado y de las entidades colaboradoras. 12º. Visitas periódicas de seguimiento del tutor del Centro a las empresas. 13º. Actualización periódica de ofertas y demandas de empleo y seguimiento de la inserción laboral.	- Al menos el 80% de alumnos y entidades encuestadas valoran con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 5. - Quincenalmente - Al menos semestralmente	100% del alumnado y empresas colaboradoras responden con una media superior a 3. Todos los tutores de FCT han visitado a los alumnos en las empresas según planificación establecida. Actualización continua de la bolsa de trabajo y demanda de empleo a través de la Web del Centro. La inserción laboral se mide por los tutores semestralmente.
5. <i>Atención al alumnado con necesidades especiales.</i>	13. Asegurar que cada alumno con necesidades educativas especiales dispone de una adaptación curricular y atención individualizada acorde con sus características. 14. Analizar la evolución del alumnado con necesidades educativas especiales, reformulando, en caso necesario, la planificación inicial.	14º. Alumnado con necesidades educativas especiales atendido. 15º. Plazo de elaboración del Plan de las adaptaciones. 16º. Revisión periódica.	100%. Anual. Al menos trimestralmente se revisa lo programado.	Los PTI estaban elaborados en la fecha prevista. Después de cada evaluación se ha realizado el seguimiento de cada alumno/a con aportación de información por el profesorado al D. O.
6. <i>Desarrollo de actividades extracurriculares</i>	15. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la interacción del alumnado con su entorno próximo. 16. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la participación de las familias en la vida del Centro. 17. Fomentar la formación del alumnado en idiomas y tecnologías de la información y la comunicación (TIC).	17º. Porcentaje de actividades realizadas frente a las programadas. 18º. Número de actividades dirigidas a las familias. 19º. Oferta de optatividad en idiomas y nuevas tecnologías.	Al menos el 60% Al menos 5 por curso. Se oferta el francés como 2º idioma en todos los cursos de ESO y en 1º de Bachillerato. Se oferta Taller tecnológico profesional en 1º, 2º y 3º de ESO, Informática en 4º ESO y Tecnología de la información en Bachillerato.	El número de actividades realizadas es superior al porcentaje de aceptación y reflejado en las memorias finales de los Departamentos. Se han realizado 4 actividades específicas con las familias: acogida inicial, reunión con tutores, encuestas y jornada de puertas abiertas. Enseñanzas ofertadas por el centro.
7. <i>Formación del personal del Centro.</i>	18. Facilitar la formación continua del personal del Centro. En aspectos relacionados con la organización y funcionamiento del centro.	20º. Porcentaje de destinatarios que participa en la formación. 21º. Grado de satisfacción de los asistentes a las sesiones de formación.	Al menos el 80%. Al menos el 70% del personal que participa valora con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 3.	Todos los profesores incorporados al centro recibieron formación en aspectos organizativos y de funcionamiento. Todos los cuestionarios contestados obtienen promedio mayor.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
1. Despliegue de la oferta educativa	1. Mantener un ambiente que favorezca y respete el entendimiento entre los miembros de la comunidad educativa, y permita el correcto	1º Número de incidencias detectadas relacionadas con la convivencia 2º Grado de satisfacción de los sectores de la comunidad educativa.	* Reducir el número de incidencias con relación al curso anterior. * Al menos el 80% de los encuestados valoran con promedio mayor que 3 en escala de 1 a 5.	Descenso en el número de partes de conducta inapropiada respecto al curso anterior. Alumnado acogida: 100% Alumnado (organización del centro y enseñanzas): 100% Alumnado (proceso de enseñanza-aprendizaje): 97,37% Alumnado FCT: 100% Profesorado: 73,68% PAS: 87,50% Familias: 100% Entidades FCT: 100%
	2. Desplegar la oferta educativa según lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad conforme a los requisitos de la norma internacional UNE-EN ISO 9001.	3º Auditorias de seguimiento con valoración positiva.	* Mantenimiento de la certificación por entidad independiente.	Tras la auditoria de Renovación realizada por AENOR en Noviembre de 2.015, se mantiene la certificación.
	3. Realizar el seguimiento periódico y la revisión de las programaciones didácticas	4. Porcentaje de UD impartidas sobre previstas.	* Al menos el 80%.	Se imparte el 94,09 % de UDS sobre las programadas.
2. Información y registro.	4. Planificar y desarrollar jornadas informativas para los colegios e IES del entorno.	5º. Número de centros que participa.	* Al menos 5 centros.	Se visitaron todos los centros así como nos visitaron todos los colegios y reunión de transición primaria- secundaria de la localidad.
	5. Mantener actualizada la información sobre la oferta educativa.	6º. Información disponible y actualizada.	* Antes de la preinscripción de cada una de las enseñanzas ofertadas.	La oferta educativa se encuentra disponible en la web del centro y actualizadas las especificaciones de los cursos.
	6. Notificar al alumnado la recepción en el Centro de los títulos oficiales.	7º. Número de alumnos avisados de la recepción.	* 100%.	100%
	7. Tramitar de forma rápida los certificados.	8º. Plazo de expedición.	* 2 días lectivos.	Todos los certificados han sido expedidos en plazo.
3. Orientación.	8. Desarrollar sesiones de orientación adecuadas a las necesidades del alumnado.	9º. Sesiones realizadas.	* Al menos el 70% de las planificadas.	100%
	9. Incluir en el horario de todo el profesorado tiempo de atención personalizada a las familias y el alumnado.	10º. Horas disponibles.	* Al menos una por profesor.	Todo el profesorado dispone de una hora semanal para atención a familias y otra para alumnado.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
4. <i>Formación en centros de trabajo</i>	10. Realizar la asignación de alumnado para la realización de las prácticas adecuando los perfiles demandados por las entidades colaboradoras con las necesidades formativas y expectativas del alumnado. 11. Asegurar el apoyo continuo al alumno que se encuentra en prácticas mediante las visitas periódicas de seguimiento del tutor del centro. 12. Mantener una bolsa de empleo que facilite la inserción laboral del alumnado.	11º. Grado de satisfacción del alumnado y de las entidades colaboradoras. 12º. Visitas periódicas de seguimiento del tutor del Centro a las empresas. 13º. Actualización periódica de ofertas y demandas de empleo y seguimiento de la inserción laboral.	- Al menos el 80% de alumnos y entidades encuestadas valoran con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 5. - Quincenalmente - Al menos semestralmente	100% del alumnado y empresas colaboradoras responden con una media superior a 3. Todos los tutores de FCT han visitado a los alumnos en las empresas según planificación establecida. Actualización continua de la bolsa de trabajo y demanda de empleo a través de la Web del Centro. La inserción laboral se mide por los tutores semestralmente.
5. <i>Atención al alumnado con necesidades especiales.</i>	13. Asegurar que cada alumno con necesidades educativas especiales dispone de una adaptación curricular y atención individualizada acorde con sus características. 14. Analizar la evolución del alumnado con necesidades educativas especiales, reformulando, en caso necesario, la planificación inicial.	14º. Alumnado con necesidades educativas especiales atendido. 15º. Plazo de elaboración del Plan de las adaptaciones. 16º. Revisión periódica.	100%. Anual. Al menos trimestralmente se revisa lo programado.	Los PTI estaban elaborados en la fecha prevista. Después de cada evaluación se ha realizado el seguimiento de cada alumno/a con aportación de información por el profesorado al D. O.
6. <i>Desarrollo de actividades extracurriculares</i>	15. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la interacción del alumnado con su entorno próximo. 16. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la participación de las familias en la vida del Centro. 17. Fomentar la formación del alumnado en idiomas y tecnologías de la información y la comunicación (TIC).	17º. Porcentaje de actividades realizadas frente a las programadas. 18º. Número de actividades dirigidas a las familias. 19º. Oferta de optatividad en idiomas y nuevas tecnologías.	Al menos el 60% Al menos 5 por curso. Se oferta el francés como 2º idioma en todos los cursos de ESO y en 1º de Bachillerato. Se oferta Taller tecnológico profesional en 1º y 3º de ESO, Informática en 4º ESO y Tecnología de la información en Bachillerato.	El número de actividades realizadas es superior al porcentaje de aceptación y reflejado en las memorias finales de los Departamentos. Se han realizado 4 actividades específicas con las familias: acogida inicial, reunión con tutores, encuestas y jornada de puertas abiertas. Enseñanzas ofertadas por el centro.
7. <i>Formación del personal del Centro.</i>	18. Facilitar la formación continua del personal del Centro. En aspectos relacionados con la organización y funcionamiento del centro.	20º. Porcentaje de destinatarios que participa en la formación. 21º. Grado de satisfacción de los asistentes a las sesiones de formación.	Al menos el 80%. Al menos el 70% del personal que participa valora con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 3.	Todos los profesores incorporados al centro recibieron formación en aspectos organizativos y de funcionamiento. Todos los cuestionarios contestados obtienen promedio mayor.