



**SOLICITUD PARA LOS PREMIOS EXTRAORDINARIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL
DEL SISTEMA EDUCATIVO DE GRADO SUPERIOR. CURSO:
(SOLO ALUMNADO DE CENTROS PRIVADOS NO CONCERTADOS Y ALUMNADO QUE NO
PUEDA TRAMITAR LA SOLICITUD TELEMÁTICAMENTE)**

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NIF (Número de Identificación Fiscal) NIE (Número de Identificación de Extranjero) Número de documento:

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Sexo: Hombre/Mujer: Domicilio: nº Piso: Pta:

Provincia: Código postal: Localidad:

Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:

Fecha nacimiento: Localidad nacimiento: Provincia nacimiento: Nacionalidad:

Horario preferente para recibir la llamada:

El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF (Número de Identificación Fiscal) NIE (Número de Identificación de Extranjero) Número de documento:

Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Sexo: Hombre/Mujer: Domicilio: nº Piso: Pta:

Provincia: Código postal: Localidad:

Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:

Fecha nacimiento: Localidad nacimiento: Provincia nacimiento: Nacionalidad:

Horario preferente para recibir la llamada:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable:	Viceconsejería de Educación.
Finalidad:	Gestión de los premios y concursos convocados por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
Legitimación:	6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
Origen de los datos:	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas.
Categoría de los datos:	D.N.I./N.I.E./N.I.F./pasaporte, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, firma, firma electrónica, imagen/voz. Otros tipos de datos: características personales, académicos y profesionales, económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios:	Existe cesión de datos.
Derechos:	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0065

DATOS DE LA SOLICITUD

1. DATOS DEL CICLO FORMATIVO POR EL QUE ME PRESENTO A LOS PREMIOS:

Familia Profesional: _____
Ciclo Formativo: _____
Centro Educativo: _____ Localidad: _____ Provincia: _____

2. SOLICITO: participar en la convocatoria para la obtención de Premios Extraordinarios de Formación Profesional de Grado Superior correspondientes al curso:

ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

AUTORIZACIONES

Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición.

En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que SE OPONGA EXPRESAMENTE a la consulta marcando la siguiente casilla:

- ME OPONGO: Los acreditativos de identidad.
- ME OPONGO: Otros títulos académicos.
- ME OPONGO: La información relativa a la vida laboral.

En el caso de que se haya opuesto a alguna de las opciones anteriores, debe aportar los datos y los documentos respectivos para la resolución del presente procedimiento.

El Órgano gestor de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes va a proceder a consultar los datos o documentos que se encuentran en poder de la Administración, y que usted señale a continuación:

- Documento: _____, presentado con fecha _____ ante la unidad _____ de la Consejería de _____
- Documento: _____, presentado con fecha _____ ante la unidad _____ de la Consejería de _____
- Documento: _____, presentado con fecha _____ ante la unidad _____ de la Consejería de _____
- Documento: _____, presentado con fecha _____ ante la unidad _____ de la Consejería de _____

En el supuesto de que se oponga a la consulta por parte del órgano gestor de alguno de los anteriores documentos, indique cuales:

- Documento: _____, presentado con fecha _____ ante la unidad _____ de la Consejería de _____
- Documento: _____, presentado con fecha _____ ante la unidad _____ de la Consejería de _____
- Documento: _____, presentado con fecha _____ ante la unidad _____ de la Consejería de _____
- Documento: _____, presentado con fecha _____ ante la unidad _____ de la Consejería de _____



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Dirección General de Formación Profesional

DOCUMENTACIÓN APORTADA:

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:

- Copia del D.N.I., N.I.E. o Tarjeta de residencia en vigor. (Solo en el caso de no autorizar a la Administración a comprobar mis datos).
- Certificado de calificaciones expedido por el centro educativo, en el que conste la nota media de mi expediente académico (Anexo II) (Sólo alumnado de centros privados).
- Otros títulos académicos.
- Currículum Vitae. (Deberá aportar la documentación necesaria que acredite los méritos alegados en el currículum, tales como, certificados de cursos, vida laboral, contratos de trabajo, carnés profesionales o certificados de idiomas).

Especificar la documentación que adjunta al Currículum Vitae:

Firma (DNI electrónico o Certificado válido):

EL ALUMNO / LA ALUMNA
(Sólo para alumnos/as mayores de edad)

EL / LA REPRESENTANTE
(Solo para alumnos/as menores de edad)

Fecha.: _____

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Organismo destinatario: Dirección General de Formación Profesional.
Código DIR3: A08027304