



Consejería de Hacienda
y Administraciones Públicas
Dirección General de Función Pública
Servicio de Seguridad y Protección de Datos

Nº Procedimiento

020172

Código SIACI
SJ5X



EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICION¹

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO²

Nombre (Consejería y órgano gestor):
Domicilio:
Provincia: C.P.: Población:
C.I.F.:

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

NIF NIE Número de documento:
Nombre: 1^{er} Apellido: 2^o Apellido:
Domicilio:
Provincia: C.P.: Población: Comunidad Autónoma:
Teléfono*: Fax*: Correo electrónico*:

Por medio del presente escrito ejerce el derecho de oposición, de conformidad con lo previsto en los artículos 6, 9, 17 y 30.4 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los artículos 34 y 35 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se desarrolla la misma, y en consecuencia,

¹ Se trata de la solicitud de oposición al tratamiento de los datos personales incluidos en un fichero. Este derecho se ejerce ante el responsable del fichero, que es quien dispone de los datos.

² Si Vd. desconoce la dirección del responsable del fichero puede dirigirse al Servicio de Seguridad y Protección de Datos, Dirección General de Función Pública, Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas en Avenida de Portugal, s/n - 45071 Toledo, o por correo electrónico a protecciondatos@jccm.es.

* Campo opcional a completar en función del medio elegido para la materialización del derecho de acceso en el apartado "solicita" del presente escrito.



Castilla-La Mancha

Consejería de Hacienda
y Administraciones Públicas

Dirección General de Función Pública

Servicio de Seguridad y Protección de Datos

EXPONGO

(Describir la situación en la que se produce el tratamiento de sus datos personales y enumerar los motivos por los que se opone al mismo)

Para acreditar la situación descrita, acompaño una copia de los siguientes documentos
(Enumerar los documentos que adjunta con esta solicitud para acreditar la situación que ha descrito):

SOLICITO

Que sea atendido mi ejercicio del derecho de oposición en los términos anteriormente expuestos.

AUTORIZA SI **NO** a la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los datos acreditativos de identidad y datos o documentos emitidos o que se encuentren en poder de la Administración regional, en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo:



**Consejería de Hacienda
y Administraciones Públicas**
Dirección General de Función Pública
Servicio de Seguridad y Protección de Datos

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN

1. Este modelo se utilizará por el afectado cuando desee **oponerse a determinados tratamientos específicos de datos personales** existentes en un fichero.
2. Para oponerse a un tratamiento de los datos que figuran en los ficheros resulta necesaria la existencia de unos **motivos fundados y legítimos**.
3. El usuario puede elegir entre autorizar a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha a recabar los datos relativos al DNI, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2 b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos o aportar fotocopia del mismo.
4. El afectado o titular de los datos personales debe dirigirse directamente ante el Organismo público del que presume o tiene la certeza que posee sus datos.
5. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda iniciar el **procedimiento de tutela** resulta necesario que hayan transcurrido diez días hábiles sin que el responsable haya hecho efectivo el derecho, y aporte alguno de los siguientes documentos:
 - la negativa del responsable del fichero a la oposición de los datos solicitados.
 - copia sellada por el responsable del fichero del modelo de petición de oposición.
 - copia del resguardo del envío por correo certificado o de la copia de la solicitud con el sello de la oficina de correos.
 - cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del fichero y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.
6. En el caso de que el responsable del fichero no disponga de datos personales deberá comunicarlo en el mismo plazo de 10 días.