



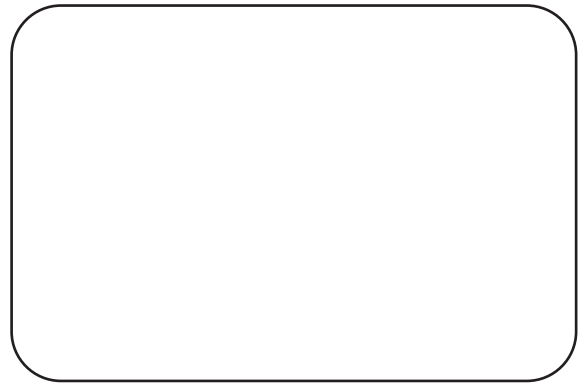
Consejería de
Educación, Cultura y Deportes

Viceconsejería de Cultura

Nº Procedimiento

020209

Código SIACI
SJWP



ANEXO I

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DEL NÚMERO DE DEPÓSITO LEGAL

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo de documento, número de documento, nombre y primer apellido

Persona física NIF NIE Número de documento:
Nombre: 1er Apellido: 2º Apellido:

Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social

Persona jurídica Número de documento:
Razón social:

Domicilio:
Provincia: C.P.: Población:
Teléfono: Teléfono móvil: e-mail:
Horario preferente para recibir llamada:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF NIE Número de documento:
Nombre: 1er Apellido: 2º Apellido:
Domicilio:
Provincia: C.P.: Población:
Teléfono: Teléfono móvil: e-mail:
Horario preferente para recibir llamada:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Viceconsejería de Cultura de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, con la finalidad de gestionar este expediente. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al e-mail protecciondatos@jccm.es.



Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Viceconsejería de Cultura

| DATOS DE LA PUBLICACIÓN | | | | |
|-------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|
| Título | Autor | Tipo de publicación | Periodicidad (si procede) | ISBN o ISSN (si procede) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y SOLICITA, se le asigne el número correspondiente a fin de hacerlo constar en la obra, cumpliendo la legislación vigente.

En a de de

Solicitante o la representante legal

Fdo.:

Visto lo solicitado en la instancia de fecha de de se le asignan los siguientes números de depósito legal

| Título | Número de depósito legal |
|----------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

EL/LA JEFE/A DE NEGOCIADO DE LA OFICINA DE DEPÓSITO LEGAL DE

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO PARA LA SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE DEPÓSITO LEGAL

1. Se debe indicar el tipo de publicación y el número de ejemplares.
2. Las solicitudes irán siempre firmadas.
3. Una vez asignado el número de Depósito Legal, se dispone de un plazo de DOS MESES para entregar los ejemplares correspondientes de cada obra para la que se solicite número, adjuntando el modelo de declaración de entrega de publicación que figura en el anexo II de esta Orden.
4. Cuando la obra no se realice, o exista alguna razón justificativa que impida la constitución del Depósito Legal en el plazo de dos meses a partir de la asignación del número de depósito legal, el peticionario solicitará la ANULACIÓN de ese número de depósito legal en el modelo fijado en el anexo III de esta Orden.