****

Nº Procedimiento

**010169**

Código SIACI

**SIIU**

**Consejería de Educación, Cultura y Deportes**

**Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE ESCUELAS DE MÚSICA Y DANZA E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CENTROS DOCENTES DE CASTILLA-LA MANCHA**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL CENTRO** |
| Denominación del Centro: |       | Código: |       |  |
| Domicilio: |       | C.P: |       | Localidad: |       |  |
| Provincia:     Provincia: |       | Correo electrónico: |       | Teléfono: |       |  |
| Nombre del titular: |       | N.I.F.: |       | Tfno. del titular: |       |  |
| Representante del titular: |       | N.I.F.: |       | Tfno. del representante: |       |  |

|  |
| --- |
| **SOLICITA**  |
| La solicitud, según el art. 11.3 del Decreto 30/2002 (DOCM de 1 de Marzo) de creación y funcionamiento de las Escuelas de Música y Danza en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, debe adjuntar la siguiente documentación: |
|  [ ]  **Autorización nueva:** |
| 1. Solicitud, dirigida al Consejero de Educación, Cultura y Deportes, en la que conste la denominación específica de la Escuela y su localización geográfica, así como los datos de la Entidad pública o persona física o jurídica que la promueve.
2. Documentación acreditativa de la personalidad del promotor y declaración o manifestación de que no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 8.3. de la presente norma.
3. Documentación en la que se acrediten los méritos académicos y pedagógicos de la persona que haya de desempeñar el cargo de Director del Centro.
4. Documentación acreditativa sobre los requisitos de titulación del profesorado y la especialidad que va a impartir, así como las horas de dedicación al Centro, y relación del personal no docente, con expresión de su categoría laboral, funciones y jornada
5. Relación de las personas que forman parte de los órganos de gestión y representación establecidos en su Reglamento de Régimen Interno.
6. Proyecto Educativo del Centro, que detallará las materias a impartir y en el que se incluirán tanto los aspectos pedagógicos de las enseñanzas como su organización, y Reglamento de Régimen Interno.
7. Planos de las instalaciones de la Escuela, con indicación del uso que se va a hacer de las mismas, y relación detallada del equipamiento del Centro.
8. Previsión del número de alumnos, grupos, especialidades o niveles que se pretende atender.
9. Horario general del centro
 |
| [ ]  **Modificación de la autorización. (Marcar lo que proceda)** |
|  [ ]  Cambio de la denominación específica. |
|  [ ]  Cambio de titularidad. |
|  [ ]  Modificación de los requisitos establecidos en cuanto a enseñanzas y espacios. |
|   |
| **CAMBIO DE TITULAR**  |
| Nuevo titular:  |       | NIF/CIF: |       |
|  |  |  |  |
|  |
| **CAMBIO DE DENOMINACIÓN DEL CENTRO** |
| Nueva denominación:  |       |
|  |  |
|  | En |       | a |       | de |       | de |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Firmado: |       |  |

Sr./Sra. Director/a Provincial de Educación, Cultura y Deportes de       .

*Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Por ello, pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable.*