|  |
| --- |
| **-ANEXO VB-**  **CERTIFICACIÓN DE FINALIZACIÓN DE PROYECTO Y DE ASISTENCIA DE LAS PERSONAS CONTRATADAS**  **SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL, COFINANCIABLES POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Entidad: |  | | | |  |
|  | | | | | |
| Población: |  | Provincia: |  | |  |
|  | | | | | |
| D / Dª |  | | | EN CALIDAD DE | |
| TITULAR DE LA SECRETARÍA/INTERVENCIÓN | | | | | |
|  | | | | | |

**CERTIFICA:**

**PRIMERO**: Que el proyecto denominado       localizado en       cuya realización se ha llevado a cabo en colaboración con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, conforme a la Orden de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, reguladora de las bases para la concesión de subvenciones a entidades locales para la contratación de personas desempleadas y en situación de exclusión social, cofinanciables por el Fondo Social Europeo Plus y se efectúa la convocatoria para 2022, se inició con fecha       de       de       y ha finalizado con fecha       de       de      .

**SEGUNDO:** Que ha sido pagada la cantidad de       € y que los siguientes contratos han sido visados por la Oficina de Empleo y se han dado de alta en la Seguridad Social.

**TERCERO:** Que las siguientes personas han completado su jornada laboral, todos y cada uno de los días de trabajo efectivo señalados a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resumen relación laboral** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre y apellidos de la persona trabajadora** | **NIF** | **Es personal técnico** | **Titular/**  **Sustituta** | **Sustituye**  **a** | **Es**  **sustituto**  **por IT/NAC** | **Duración de contrato concedida (en días) (1)** | **Fecha**  **inicio**  **contrato** | **Suspensión**  **temporal del**  **contrato (2)** | | **Fecha fin relación laboral** | **Total días**  **contrato** | **Costes laborales** | | **Otras ayudas concedidas por este contrato (6)** | |
| **Fecha inicio suspensión**  **(3)** | **Fecha fin suspensión**  **(3)** | **Salario**  **+**  **prorrateo**  **pagas**  **extra  (4)** | **Seguros**  **Sociales (5)** | **Importe por salario** | **Importe por Seguros Sociales** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | € | € | € | € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | € | € | € | € |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | € | € | € | € |
| **TOTALES** | | | | | | | | | | | | € | € | € | € |

1. **Número de días concedidos para el contrato en la Resolución de concesión.**
2. **Marcar en caso de suspensión temporal del contrato.**
3. **La fecha de inicio y de fin de la suspensión temporal del contrato debe estar comprendidas entre la fecha de inicio y la fecha de fin de la relación laboral.**
4. **Totalidad de costes salariales relativos al contrato. En ningún caso podrán incluirse importes relativos a pagos delegados.**
5. **Totalidad de costes referidos a la cotización de Seguros Sociales relativos al contrato. En ningún caso podrán incluirse compensaciones por pagos delegados.**
6. **Indicar importe de otras ayudas recibidas tal y como se establece en el artículo 15.1 de la Orden reguladora.**

**CUARTO:** Que se adjunta la siguiente documentación:

Declaración de períodos de incapacidad temporal o asimilados y absentismos (Anexo VA)

Memoria final de los proyectos realizados (contenido mínimo del Anexo VI)

Partes mensuales de asistencia de las personas contratadas, de acuerdo con lo establecido en el Anexo VII.

Relación nominal de trabajadores (RNT)

En caso de renuncia voluntaria, despido procedente, incapacidad temporal por contingencias comunes o descanso por nacimiento y cuidado de menor de las personas inicialmente contratadas, se aportará documentación que acredite las mismas.

Cuando se trate de la **certificación de finalización del último proyecto**, deberá adjuntarse, además, la siguiente documentación:

Certificación final de los proyectos realizados (Anexo VIII)

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Dirección General de Programas de Empleo. |
| **Finalidad** | Gestionar subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo por contratación de desempleados en Castilla-La Mancha. |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.  Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.  Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: [**https://rat.castillalamancha.es/info/0243**](https://rat.castillalamancha.es/info/0243) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En** |  | **, a** |  | **de** |  | **de** |  |  |

Fdo.:

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

Código DIR3: A08013841