Código SIACI

Nº Procedimiento

**030849**

**PLAH**

**JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A LA FUNDACIÓN VEDRUNA EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DURANTE EL CURSO 2023/2024**

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA** |
| **Entidad beneficiaria:** |       | **N.I.F.:** |       |
| **Domicilio:** |       |
| **Provincia:** |       | **Código postal:** |       |
| **Población:** |       |
| **Teléfono fijo:** |       | **Teléfono móvil:** |       |
| **Correo electrónico\*:** |       |

**\* El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación.**

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD** |
| **NIF**  | **Número de documento:** |       |
| **Nombre:** |       | **1º Apellido:**  |       | **2º Apellido:** |       |
| **[ ]  Mujer [ ]  Hombre** |
| **Correo electrónico:**  |       |
| **Cargo:** |       |
| **Las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por la entidad interesada.** |

**Notificación electrónica (Compruebe que está usted registrado en la Plataforma https://notifica.jccm.es/notifica y que sus datos son correctos.)**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Viceconsejería de Educación |
| **Finalidad** | Gestión de las ayudas y subvenciones tramitadas por la Viceconsejería |
| **Legitimación** | 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones / Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre de 2002, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha; Ley 7/2010, de 20 de julio de Educación, Cultura y Deportes. |
| **Origen de los datos** | El propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas |
| **Categoría de los datos** | NIF., DNI; Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma, Firma electrónica, Correo electrónico. Otro tipo de datos: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales; Detalles del empleo; Económicos, financieros y de seguros; Grado de discapacidad |
| **Destinatarios** | No existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/1015>  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA** |
| [ ]  JUSTIFICACIÓN DEL PRIMER PAGO[ ]  JUSTIFICACIÓN DEL SEGUNDO PAGO[ ]  JUSTIFICACIÓN DEL TERCER PAGO |
| 1. **Para justificar los salarios del personal docente se deberá aportar:**

[ ]  Contrato visado por órgano competente en materia de empleo.[ ]  Alta en la Seguridad Social. La cuenta de cotización deberá ser distinta a la del concierto educativo vigente.[ ]  Nóminas correspondientes al trimestre que se justifica firmadas por ambas partes.[ ]  Documentos de abono de cotización a la Seguridad Social correspondientes a las nóminas justificadas y sus correspondientes justificantes bancarios.[ ]  Cuenta justificativa, con expresión de los importes correspondientes abonados en el trimestre que se justifique, identificado a las personas asociadas al desarrollo de los programas, el NIF, mensualidad, porcentaje de imputación, importes imputados en concepto de salarios brutos, cuota de Seguridad Social, coste total a subvencionar y fecha de pago. Cuando no se impute el 100% de la jornada laboral del personal objeto de financiación, la entidad beneficiaria deberá justificar documentalmente los cálculos realizados para obtener el porcentaje y la cantidad imputada.1. **Para la justificación de otros gastos:**

[ ]  Facturas que reflejen gastos sufragados por el centro para el desarrollo de cada uno de los Programas Específicos de Formación Profesional subvencionados, no imputables al acondicionamiento del espacio y equipamientos establecidos en el artículo 21 del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, ya que son requisitos imprescindibles para permitir el desarrollo de cada una de las enseñanzas.1. **Para la justificación del desarrollo académico del programa se deberá aportar la siguiente documentación acreditativa:**

[ ]  Relación de solicitudes del alumnado incorporado a el/los programas.[ ]  Descripción de las medidas de inclusión educativa a nivel de centro y a nivel de aula desarrolladas. [ ]  Programación didáctica de cada módulo formativo.[ ]  Planes de trabajo del alumnado.[ ]  Planificación de las actuaciones desarrolladas en la tutoría.[ ]  Actas de evaluación del alumnado conforme al Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.1. **Documentación justificativa conforme a lo establecido en el artículo 7.2 del decreto, que contendrá:**

[ ]  Memoria de actuación justificativa.[ ]  Memoria económica justificativa.[ ]  Facturas o gastos de valor probatorio.[ ]  Relación detallada de otros ingresos y/subvenciones.[ ]  Otros:        |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organismo destinatario:** **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES****DIRECCIÓN GENERAL DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y PROGRAMAS****Código DIR3:**  **A08027301** | Firma del representante la Entidad:En      , a    de       de 20   |