**SLW0**

**ANEXO II/B DOCUMENTACIÓN CONVOCATORIA CONCURSO SINGULARIZADO DE MÉRITOS (CSM DS AAMM 1/2023)**

Procedimiento

180242

Código SIACI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE** | | | | | | | | | |
| NIF: | | Pasaporte/NIE: | | | Número de documento |  | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| Nombre: |  | | 1º Apellido: |  | | | 2º Apellido: |  |  |
| Hombre  Mujer  Domicilio:  Provincia:       C.P.       Población:  Teléfono:       Teléfono móvil:       Correo electrónico:  El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | | |
| **Responsable** | Secretaría General de Desarrollo Sostenible | |
| **Finalidad** | Convocatoria de provisión de puestos de trabajo. Gestión del expediente del personal adscrito a la Consejería: funcionario, eventual, laboral y personal directivo profesional Control horario o de presencia del personal. Vacaciones, permisos. Tomas de posesión y contratos. | |
| **Legitimación** | 6.1.b) Ejecución de un contrato del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.  Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.  Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico de los Trabajadores. | |
| **Destinatarias/os** | Existe cesión datos. | |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. | |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/1834 | |
| **DOCUMENTACIÓN APORTADA** | |
| Acreditación de funciones del Cuerpo de pertenencia en la Administración de procedencia para el personal incluido el punto 1 de la base segunda.    Anexo III, certificado expedido por el organismo competente de OTRA Administración Pública para la acreditación de requisitos generales de participación, así como de todo o parte de los méritos de la base cuarta, A.1 (Grado personal), A.2 (Niveles de puesto de trabajo), y A.4 (Antigüedad).  Acreditación requisitos de desempeño de puesto de trabajo de acuerdo con el apartado segundo de la base sexta.  Anexo IV acreditación de experiencia en el desempeño del puesto.  Memoria.  Cursos de formación valorables como MÉRITOS GENERALES realizados conforme al apartado A) punto tercero de la base cuarta que NO han sido impartidos/convocados por la EAR:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DENOMINACIÓN DEL CURSO** | **HORAS** | **ORGANISMO POR EL QUE FUE IMPARTIDO** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Cursos de formación ESPECÍFICA realizados conforme al apartado B) punto segundo de la base cuarta:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DENOMINACIÓN DEL CURSO** | **HORAS** | **ORGANISMO POR EL QUE FUE IMPARTIDO** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |

En       , a       de       de

Firma:

SECRETARÍA GENERAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE (Servicio de Recursos Humanos)

Código DIR3: A08040712