**SLW0**

**ANEXO II/B DOCUMENTACIÓN CONVOCATORIA CONCURSO SINGULARIZADO DE MÉRITOS (CSM DS AAMM 1/2023)**

Procedimiento

180242

Código SIACI

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE** |
| NIF:[ ]  | Pasaporte/NIE:[ ]   | Número de documento |       |  |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido:  |       | 2º Apellido: |       |  |
| Hombre [ ]  Mujer [ ] Domicilio:       Provincia:       C.P.       Población:      Teléfono:       Teléfono móvil:       Correo electrónico:      El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Secretaría General de Desarrollo Sostenible |
| **Finalidad** | Convocatoria de provisión de puestos de trabajo. Gestión del expediente del personal adscrito a la Consejería: funcionario, eventual, laboral y personal directivo profesional Control horario o de presencia del personal. Vacaciones, permisos. Tomas de posesión y contratos. |
| **Legitimación** | 6.1.b) Ejecución de un contrato del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico de los Trabajadores. |
| **Destinatarias/os** | Existe cesión datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/1834 |
| **DOCUMENTACIÓN APORTADA** |
| [ ]  Acreditación de funciones del Cuerpo de pertenencia en la Administración de procedencia para el personal incluido el punto 1 de la base segunda. [ ]  Anexo III, certificado expedido por el organismo competente de OTRA Administración Pública para la acreditación de requisitos generales de participación, así como de todo o parte de los méritos de la base cuarta, A.1 (Grado personal), A.2 (Niveles de puesto de trabajo), y A.4 (Antigüedad).[ ]  Acreditación requisitos de desempeño de puesto de trabajo de acuerdo con el apartado segundo de la base sexta.[ ]  Anexo IV acreditación de experiencia en el desempeño del puesto.[ ]  Memoria.[ ]  Cursos de formación valorables como MÉRITOS GENERALES realizados conforme al apartado A) punto tercero de la base cuarta que NO han sido impartidos/convocados por la EAR:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN DEL CURSO** | **HORAS** | **ORGANISMO POR EL QUE FUE IMPARTIDO** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

[ ]  Cursos de formación ESPECÍFICA realizados conforme al apartado B) punto segundo de la base cuarta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN DEL CURSO** | **HORAS** | **ORGANISMO POR EL QUE FUE IMPARTIDO** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

 |

En       , a       de       de

Firma:

SECRETARÍA GENERAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE (Servicio de Recursos Humanos)

Código DIR3: A08040712