ANEXO II

MEMORIA PROGRAMA PARA LA RECUALIFICACIÓN Y RECICLAJE PROFESIONAL

Entidad solicitante:

|  |
| --- |
|  |

Denominación del programa:

|  |
| --- |
|  |

ÁMBITO DEL PROGRAMA

Localidad en la que se ejecutará el programa:

|  |
| --- |
|  |

Otras localidades afectadas:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Colectivos prioritarios:

Indicar los colectivos prioritarios a los que se dirige:

Personas mayores de 45 años

Personas desempleadas de larga duración

Personas con discapacidad

Personas en situación de exclusión social

Mujeres víctimas de violencia de género

Víctimas de terrorismo

Personas con responsabilidades familiares

Describa los recursos técnicos y humanos que la entidad promotora del programa, con medios propios o de otras entidades colaboradoras (\*), pone a disposición del programa para complementar la formación y la práctica profesional de estos colectivos prioritarios:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adaptación del contenido de los módulos formativos | Adaptación del horario del programa | Aportación de medios didácticos complementarios | Aportación de personal docente complementario | Aportación de personal formativo complementario |
|  |  |  |  |  |

(\*) Aportar convenio con la entidad colaboradora

Perspectivas de empleo del alumnado participante al finalizar el programa:

\* Para completar las tablas se tendrán en cuenta las notas que aparecen al final del apartado.

Autoempleo. Al término del programa, se prevé la creación de       puestos de trabajo.

| Tipo *(1)* | Actividad *(2)* | Nº de puestos de trabajo *(3)* | Ocupación *(4)* |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Al término del programa, la Entidad Promotora prevé contratar a       trabajadores/as conforme se refleja en el Anexo III.

| Tipo de contrato | Actividad *(2)* | Nº de puestos de trabajo *(3)* | Ocupación *(4)* |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Para cuando termine el programa, se ha concertado con otras entidades las colocaciones siguientes, conforme se refleja en el anexo III:

| Empresa concertada *(5)* | Actividad *(2)* | Nº puestos de trabajo *(3)* | Ocupación *(4)* |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Al término del programa, se prevé que se coloquen       personas trabajadoras (autoempleo y por cuenta ajena)

Justifique la previsión de dichas colocaciones y autoempleo:

Otras previsiones de inserción laboral:

\* NOTAS:

Previsiones relativas a la creación de pequeñas empresas, cooperativas, comunidades de bienes etc., así como el establecimiento por cuenta propia como autónomos.

Actividad principal a la que se dedicará la empresa que se cree, o la persona trabajadora que se contrata.

Número de puestos de trabajo que se prevé para cada entidad que se crea o para cada tipo de colocación.

Ocupación que, eventualmente, desempeñaría la persona trabajadora que crea la entidad, o que se coloca por cuenta ajena.

Empleador/a con quien la Entidad Promotora concierta la colocación del alumnado trabajador, al término de su participación en el programa, una vez realizada la formación teórico práctica, teniendo en cuenta las demandas del empleador/a. Aportar compromiso de contratación conforme al Anexo III.

Aportaciones de la entidad promotora u otras entidades colaboradoras con o sin minoración de la subvención a conceder por la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entidad que realiza la aportación | Importe aportación sin minoración | Importe aportación con minoración (\*) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total aportaciones |  |  |

(\*) El importe total de la aportación con minoración se trasladará al apartado 5.2.3 de esta memoria.

ACTUACIONES DEL PROGRAMA

Obras o servicios a realizar:

|  |
| --- |
| Descripción detallada de la obra o servicio a realizar: |
|  |
| Destino previsto de la obra o servicio: |
|  |

|  |
| --- |
| Justificación de la utilidad pública o interés social de la obra o servicio: |
|  |

Descripción de la/s actuación/es por especialidad a nivel de unidad de obra o servicio:

| Nombre de la especialidad formativa | Unidades de obra o servicio |
| --- | --- |
|  | 1ª |
| 2ª |
| 3ª |
| 4ª |
| 5ª |
| 6ª |

PLAN FORMATIVO

Especialidades formativas dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, regulados por el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, u otras especialidades del Catálogo de Especialidades Formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad:

| **ESPECIALIDAD**  **FORMATIVA** | **CÓDIGO** | **Nº DE PARTICIPANTES** | **TIPO DE ESPECIALIDAD** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificado de Profesionalidad** | **Otras Especialidades Formativas del Catálogo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Módulos de formación complementaria:

| **Módulos de Formación Complementaria** | **Código** | **Duración (horas)** |
| --- | --- | --- |
| **Módulo de perspectiva de género y sensibilización ambiental** (1*0 horas mínimo*) |  |  |
| **Prevención de Riesgos Laborales** (*30 horas mínimo*) |  |  |
| **TOTAL HORAS**: | |  |

Formación básica:

(Para las personas contratadas que no hayan alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria, se organizarán programas específicos con el fin de proporcionarles una formación básica y profesional)

| **Ámbito** | **Contenidos Mínimos** | **Duración**  **(horas)** |
| --- | --- | --- |
| Comunicación |  |  |
| Científico-Tecnológico |  |  |
| Social |  |  |

Describir brevemente cómo se adecúa la formación a las necesidades de empleo de la zona:

|  |
| --- |
|  |

Módulos Formativos (1):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAMILIA:** | |  | | | | | | | |
| **ESPECIALIDAD:** | | | |  | | | Código (2): | | Horas totales (3): |
| **MÓDULO 1:** | | |  | | | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 1** | | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 2** | | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 3** | | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |
| **MÓDULO 2:** | | |  | | | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 1** | | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 2** | | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 3** | | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |

1. Se deberá desarrollar cada especialidad por módulos y/o unidades formativas y las unidades de obra/servicio relacionadas con los contenidos de dichos módulos y/o unidades formativas.
2. Indicar el código cuando el módulo formativo tenga el mismo contenido, y se vaya a impartir con los mismos requisitos de “criterios de acceso de alumnos”, “prescripciones de los formadores” y “espacios, instalaciones y equipamiento”, que los que figuran en el **Certificado de Profesionalidad**.
3. Indicar la suma de las horas formativas y las horas de la práctica profesional

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÓDULO 3:** | |  | | | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 1** | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 2** | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 3** | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |
| **MÓDULO 4:** | |  | | | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 1** | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 2** | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 3** | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |

1. Se deberá desarrollar cada especialidad por módulos y/o unidades formativas y las unidades de obra/servicio relacionadas con los contenidos de dichos módulos y/o unidades formativas.
2. Indicar el código cuando el módulo formativo tenga el mismo contenido, y se vaya a impartir con los mismos requisitos de “criterios de acceso de alumnos”, “prescripciones de los formadores” y “espacios, instalaciones y equipamiento”, que los que figuran en el **Certificado de Profesionalidad**.
3. Indicar la suma de las horas formativas y las horas de la práctica profesional

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÓDULO 5:** | |  | | | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 1** | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 2** | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 3** | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |
| **MÓDULO 6:** | |  | | | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 1** | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 2** | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |
|  | **UNIDAD FORMATIVA 3** | | |  | | Código (2): | | Horas totales (3): |
|  | Horas formativas: | |  | | Horas de práctica profesional: | |  | |
|  | Contenidos: | | | | Unidades de obra/servicio:  Descripción y tareas: | | | |

1. Se deberá desarrollar cada especialidad por módulos y/o unidades formativas y las unidades de obra/servicio relacionadas con los contenidos de dichos módulos y/o unidades formativas.
2. Indicar el código cuando el módulo formativo tenga el mismo contenido, y se vaya a impartir con los mismos requisitos de “criterios de acceso de alumnos”, “prescripciones de los formadores” y “espacios, instalaciones y equipamiento”, que los que figuran en el **Certificado de Profesionalidad**.
3. Indicar la suma de las horas formativas y las horas de la práctica profesional

Previsión de personal técnico-administrativo y docente:

Certificado de Profesionalidad (conforme al Real Decreto por el que se establece dicho certificado)

En el caso de formación del Catálogo no dirigida a la obtención de certificado de profesionalidad, completar lo siguiente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puesto de trabajo en el programa** | **Titulación Académica y/o Categoría Profesional** | **Experiencia Profesional** | | **Experiencia Docente** | |
| **Años** | **Lugar** | **Años** | **Lugar** |
| Personal Técnico-Administrativo |  |  |  |  |  |
| Profesorado de la Especialidad de |  |  |  |  |  |
| Profesorado de la Especialidad de |  |  |  |  |  |
| Profesorado de la Especialidad de |  |  |  |  |  |
| Profesorado de Formación Compensatoria |  |  |  |  |  |

Instalaciones que aporta la entidad promotora como equipamiento básico para la realización del programa:

(Se deberá adjuntar fotografías y planos de todas las dependencias, en caso de que el programa sea aprobado).

Aula de formación teórica:

* Localización del aula de formación teórica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Especialidad Formativa (Denominación) | Dirección Completa (\*) | Superficie (m2) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Calle, nº, piso, localidad, etc…

* Disponibilidad del aula de formación teórica:

(Marque con una **X** la opción elegida)

Es propiedad de la entidad y está disponible para el uso del programa de formación y empleo

Ha sido alquilada y está disponible para el uso del programa de formación y empleo (**se deberá acompañar contrato de alquiler**)

Ha sido cedida y está disponible para el uso del programa de formación y empleo (**se deberá acompañar convenio de cesión**)

Taller/es de prácticas:

* Localización del taller/es de prácticas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Especialidad Formativa (Denominación) | Dirección Completa (\*) | Superficie (m2) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Calle, nº, piso, localidad, etc…

* Disponibilidad del taller/es de prácticas:

(Marque con una **X** la opción elegida)

Es propiedad de la entidad y está disponible para el uso del programa de formación y empleo

Ha sido alquilada y está disponible para el uso del programa de formación y empleo (**se deberá acompañar contrato de alquiler**)

Ha sido cedida y está disponible para el uso del programa de formación y empleo (**se deberá acompañar convenio de cesión**)

Lugar de realización de la práctica profesional:

* Localización del lugar de realización de la práctica profesional:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Especialidad Formativa (Denominación) | Dirección Completa (\*) | Superficie (m2) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Calle, nº, piso, localidad, etc…

* Disponibilidad del lugar de realización de las prácticas profesionales:

(Marque con una **X** la opción elegida)

Es propiedad de la entidad y está disponible para el uso del programa de formación y empleo

Ha sido alquilada y está disponible para el uso del programa de formación y empleo (**se deberá acompañar contrato de alquiler**)

Ha sido cedida y está disponible para el uso del programa de formación y empleo (**se deberá acompañar convenio de cesión**)

Otras instalaciones requeridas por el certificado de profesionalidad y no contempladas en los puntos anteriores:

|  |
| --- |
|  |

Medios/materiales facilitados a la persona participante para desarrollar el programa

Certificado de Profesionalidad (conforme al Real Decreto por el que se establece dicho certificado)

Formación del Catálogo no dirigida a la obtención de certificado de profesionalidad:

* Material didáctico (cualquier material elaborado con la intención de facilitar los procesos de enseñanza y aprendizaje, ejemplos: libros, revistas, periódicos, proyector, carteles, rotafolios, videos…):

|  |
| --- |
|  |

* Material fungible (materiales que sufren desgaste o deterioro por el uso y se consumen):

|  |
| --- |
|  |

* Material no fungible (materiales de uso que no se gastan):

|  |
| --- |
|  |

Requisitos mínimos de equipamiento:

Certificado de Profesionalidad (conforme al Real Decreto por el que se establece dicho certificado)

Formación del Catálogo no dirigida a la obtención de certificado de profesionalidad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Espacio formativo** | **Equipamiento** |
| Aula teórica: |  |
| Aula taller: |  |
| Otras dependencias (si procede): |  |

3.10. Evaluación de los aprendizajes:

Certificado de Profesionalidad (conforme al Real Decreto por el que se establece dicho certificado)

Formación del Catálogo no dirigida a la obtención de certificado de profesionalidad:

1.-Objeto de evaluación:

|  |
| --- |
|  |

2.- Agentes que intervendrán en la evaluación:

|  |
| --- |
|  |

3.- Tiempos/momentos en los que se evaluará al alumnado:

|  |
| --- |
|  |

4.-Instrumentos que se utilizarán:

|  |
| --- |
|  |

3.11. Plan de acompañamiento, seguimiento y apoyo a la inserción laboral del alumnado.

**3.11.1.** Objetivos:

|  |
| --- |
|  |

**3.11.2.** Actividades:

|  |
| --- |
|  |

**3.11.3.** Seguimiento a los programas con iniciativa empresarial:

|  |
| --- |
|  |

RESULTADOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS DE PROGRAMAS ANTERIORES SIMILARES

Datos de inserción de los participantes en el mercado laboral de programas anteriores similares:

(En este apartado se expresarán datos relativos al programa, año de la programación, número de alumnos/as con contrato, tipo de contrato, etc.)

|  |
| --- |
|  |

Formación y experiencia profesional adquirida por el alumnado formado en programas anteriores similares:

|  |
| --- |
|  |

Resultado socioeconómico derivado de la realización de programas de utilidad pública y social:

|  |
| --- |
|  |
|  |

PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

Presupuesto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | | **Personal** | **Nº de personas** | **Nº horas / meses** | **Importe hora / mes** | **Importe total** |
| 1. Contratación de Personal Técnico-Administrativo y Docente | Salarios | Técnico-Administrativo |  |  |  |  |
| Docente |  |  |  |  |
| **Total:** | | | |  |
| Cuota patronal | Técnico -Administrativo |  |  |  |  |
| Docente |  |  |  |  |
| **Total:** | | | |  |
| **Totales a):** | | | | |  |
| 1. Contratación de alumnado trabajador | Salarios | |  |  |  |  |
| Cuota patronal | |  |  |  |  |
| **Totales b):** | | | | |  |
| 1. Gastos de formación y funcionamiento | Medios y materiales didácticos y de consumo para la formación | | | |  |  |
| Viajes formativos | | | |  |  |
| Material de oficina | | | |  |  |
| Alquileres | | | |  |  |
| Amortizaciones *(1)* | | | |  |  |
| Otros | | | |  |  |
| **Totales c)** | | | | |  |
| **Total gastos del programa (a+b+c):** | | | | | |  |

1. Para efectuar el cálculo de las amortizaciones se deberá cumplimentar el siguiente cuadro de amortización:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro de amortización:** | | | | | |
| Concepto | Fecha de adquisición | Valor de adquisición *(1)* | Periodo amortización *(2)* | Coeficiente de amortización aplicado *(2)* | Importe de amortización anual |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. *Según factura, que se deberá aportar en el momento de la justificación.* | | | | | |
| 1. *Según tablas de coeficientes anuales de amortización, establecidas por el Ministerio competente en materia de Hacienda.* | | | | | |

Importe de la subvención solicitada a la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de programa | Concepto subvencionable | Importe módulo (a) | Nº de alumnos/as (b) | Nº de horas/  alumno/a  (c)  *(6 meses = 960 horas) (1)* | Importe total  (a\*b\*c) |
| Programa para la recualificación y el reciclaje profesional | Módulo A | 4,03 |  |  |  |
| Módulo B | 1,14 |  |  |  |
| **Total programa (Módulo A y Módulo B):** | | | |  |

Importe máximo de la subvención para financiar gastos de personal, formación y funcionamiento:

1. 8 horas x 20 días/mes = 160 horas/mes

Importe máximo de la subvención para financiar costes salariales del alumnado trabajador:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo programa | Concepto subvencionable | Coste mensual  (a) | Nº de alumnos/as (b) | Nº de meses (b) | Importe total (a\*b\*c) |
| Programa para la recualificación y el reciclaje profesional | Salario *(2)* | 1.260,00 |  |  |  |
| Cotización Patronal SS | 139,47 |  |  |  |
| **Total salarios y SS alumnos/as:** | | | |  |
|  |  | | | |  |

1. Salario Mínimo Interprofesional, incluida parte proporcional de dos pagas extraordinarias.

**5.2.3.** Importe subvención solicitada:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo programa | Concepto subvencionable | Importe máximo Dirección General de Formación Profesional para el Empleo (a) | Minoración del importe máximo de la subvención por la entidad promotora u otras entidades (b) | Subvención solicitada (a)-(b) |
| Programa para la recualificación y el reciclaje profesional | Módulo A |  |  |  |
| Módulo B |  |  |  |
| Costes salariales y S.S. alumnos/as |  |  |  |
| **Total importe solicitado:** | | |  |