|  |
| --- |
| **ANEXO IX**  |
| **LIQUIDACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE PROGRAMAS PARA LA RECUALIFICACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL** |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD PROMOTORA**
 |
| Entidad: |       | CIF: |       |
| Representante legal: |       | CIF/NIF: |       |
| Domicilio social: |       | C.P.: |       |
| Localidad: |       | Provincia: |       |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Formación Profesional para el Empleo |
| **Finalidad** | Gestión de los programas mixtos de formación y empleo |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos  |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: [**https://rat.castillalamancha.es/info/0206**](https://rat.castillalamancha.es/info/0206) |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**
 |
| Nº Expediente:  |       |
| Denominación: |       |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DE LA RESOLUCIÓN**
 |
| Fecha Resolución:  |       | Subvención global máxima: |       |
| * 1. **SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE FORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO:**
 |
| **Nº Alumnos** | **Horas** | **Importe total Módulo A** | **Importe total Módulo B** | **Total euros** |
|       |       |       |       |       |
| * 1. **SUBVENCIÓN PARA GASTOS SALARIALES DEL ALUMNADO:**
 |
| **Nº contratos** | **Total euros** |
|       |       |

|  |
| --- |
| 1. **RESUMEN DE LOS GASTOS DEL PROGRAMA**
 |
| * 1. **MÓDULO A:**
 |
| Salario personal técnico-administrativo y docente | 1 |       |
| Seguridad Social a cargo de la Empresa | 2 |       |
| TOTAL GASTOS MÓDULO A | 3 |       |
| TOTAL GASTOS MÓDULO A ABONABLES (menor de 3 ~~o subv~~ módulo A) | 4 |       |
| * 1. **MÓDULO B:**
 |
| Medios y materiales didácticos y de consumo para la formación  | 5 |       |
| Viajes formativos | 6 |       |
| Material de oficina | 7 |       |
| Alquiler de equipos y maquinaria (excluido leasing) | 8 |       |
| Amortización de maquinaria, instalaciones y equipos | 9 |       |
| Otros gastos de funcionamiento necesarios para el desarrollo del programa | 10 |       |
| TOTAL GASTOS MÓDULO B | 11 |       |
| TOTAL GASTOS MÓDULO B ABONABLES (menor de 11 o subv. módulo B) | 12 |       |
| * 1. **GASTOS SALARIALES DEL ALUMNADO-TRABAJADOR**
 |
| Salarios | 13 |       |
| Seguridad Social a cargo de la Empresa | 14 |       |
| TOTAL GASTOS SALARIALES | 15 |       |
| TOTAL GASTOS SALARIALES ABONABLES (menor de 15 o subvención gastos salariales) | 16 |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA (3+11+15)** | 17 |  |
| **TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA LIQUIDABLES (4+12+16)** | 18 |  |
| **IMPORTE ABONOS RECIBIDOS MEDIANTE ANTICIPO** | 19 |  |
| **IMPORTE A DEVOLVER (19-18)** | 20 |  |
| **IMPORTE POR EL QUE SOLICITA TRANSFERENCIA (18-19)** | 21 |  |

|  |
| --- |
| 1. **DECLARACIONES RESPONSABLES**
 |
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente:* Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el siguiente apartado, cuando se trate de subvenciones que no superen la cantidad de 60.000 euros en el caso de entidades sin ánimo de lucro, así como cuando se trate de subvenciones concedidas a otras Administraciones Públicas, organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquellas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
* Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones. (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el siguiente apartado, cuando se trate de subvenciones que no superen la cantidad de 60.000 euros en el caso de entidades sin ánimo de lucro, así como cuando se trate de subvenciones concedidas a otras Administraciones Públicas, organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquellas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

En relación con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o internacionales, declara que:**[ ]** No ha obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.**[ ]** Sí ha obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, según se detalla: |
| **Entidad Concedente** | **N.I.F.** | **Actividad a la que se destina** | **Importe** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|  |
| 1. **AUTORIZACIONES:**
 |
| Con la presentación de este documento, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente: [ ]  Me opongo a la consulta de datos relativos al cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 60.000€, si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, así como cuando se trate de subvenciones concedidas a otras Administraciones Públicas, organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquellas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).**Autorización de datos tributarios**: [ ]  Autorizo la consulta de datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 60.000€, si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, así como cuando se trate de subvenciones concedidas a otras Administraciones Públicas, organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquellas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).***(En el caso de que se haya opuesto o no haya autorizado la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.)***La presente autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales. |
|  |
| **7. DOCUMENTACIÓN**  |
| En relación con la justificación del expediente anteriormente referenciado, relativo a subvenciones destinadas a programas para la recualificación y el reciclaje profesional, se aporta los siguientes documentos:[ ]  Justificantes de gasto y pago efectivo de los mismos (nóminas, facturas, RLC (TC-1), RNT (TC-2, modelos 111 y 190 de retenciones del I.R.P.F., contratos de alumnos/as trabajadores/as, contratos del personal técnico –administrativo y docente, contratos de arrendamiento, etc. y documentación que acredite el pago efectivo de los gastos presentados: documento de pago mecanizado o sellado por el banco, justificante de pago bancario, etc).[ ]  Explicación de los criterios de reparto de aquellos gastos imputados parcialmente. La explicación de los criterios de reparto debe permitir no solo conocer las variables que se han utilizado (horas, número de acciones, etc.) sino reconstruir los cálculos realizados para hallar la cantidad imputada, para lo cual es necesario disponer de los cálculos realizados.[ ]  Acreditación de la situación de la entidad en relación con el I.V.A., en aquellos casos en los que se impute el I.V.A. como gasto (Únicamente para entidades sin ánimo de lucro).[ ]  Certificado de finalización del programa (Anexo VIII), en caso de no haberse presentado previamente.[ ]  Recibí de material necesario para el desarrollo del programa (Anexo VI).[ ]  Control de asistencia y seguimiento del programa (Anexo VII).[ ]  Memoria final de ejecución del programa.[ ]  Cuando los programas hayan sido financiados, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.[ ]  Acreditación de haber ingresado el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo, en su caso.[ ]  Otros documentos (indicar cuáles):       |

El que suscribe, como representante legal de la entidad declarante, manifiesta que todos los datos consignados en este documento se corresponden con los gastos efectivamente soportados en la realización del programas subvencionado, quedando todo ello a disposición de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y demás organismos competentes para el ejercicio del control de subvenciones, conforme a lo establecido en la Orden de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras de concesión de subvenciones para la realización de programas para recualificación y reciclaje profesional.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En |       | a |    | de |       | de 20 |    |
|  |
| Fdo: |       |

**DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO:** ALBACETE - Código DIR3: A08027362; CIUDAD REAL - Código DIR3: A08027363; CUENCA - Código DIR3: A08027364; GUADALAJARA - Código DIR3: A08027365; TOLEDO - Código DIR3: A08027366

|  |
| --- |
| 1. **DECLARACIÓN DE GASTOS**
 |
| Nº expediente: |       | Denominación del programa: |       |
| * 1. MÓDULO A
 |
| * + 1. Sueldos personal técnico administrativo y docente
 |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Empleado/a | NIF | Fecha de pago | Nómina correspondiente al mes | Total devengado | Deducciones por dietas, bajas, prestaciones SS | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| * + 1. Seguridad Social a cargo de la empresa correspondiente a los sueldos del personal técnico-administrativo y docente
 |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Tipo de cotización % | Empleado/a | NIF | Fecha de pago | Mes | Base de cotización | Deducciones por Bonificaciones, bajas, y otros | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| * 1. MÓDULO B
 |
| * + 1. Gastos de medios y materiales didácticos y de consumo para la formación
 |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Nº factura | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto | Total factura (Sin IVA) (\*) | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| (\*) Salvo cuando se trate de IVA no deducible para la entidad beneficiaria. |
| * + 1. Gastos de viajes para la formación
 |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Nº factura | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto | Total factura (Sin IVA) (\*) | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| (\*) Salvo cuando se trate de IVA no deducible para la entidad beneficiaria. |
| * + 1. Gastos de material de oficina
 |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Nº factura | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto | Total factura (Sin IVA) (\*) | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| (\*) Salvo cuando se trate de IVA no deducible para la entidad beneficiaria. |
| * + 1. Gastos de alquiler de equipos y maquinaria (excluido leasing)
 |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Nº factura | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto | Total factura (Sin IVA) (\*) | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| * + 1. Gastos de amortización de maquinaria, instalaciones y equipos
 |
| Nº documento contable | Fecha adquisición | Nº factura | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto | Total importe adquisición | Porcentaje de amortización anual | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| (\*) Salvo cuando se trate de IVA no deducible para la entidad beneficiaria. |
| * + 1. Otros gastos de funcionamiento necesarios para el desarrollo del programa
 |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Nº factura | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto | Total factura (Sin IVA) (\*) | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |       |
| (\*) Salvo cuando se trate de IVA no deducible para la entidad beneficiaria. |
| * 1. GASTOS SALARIALES DEL ALUMNADO-TRABAJADOR
 |
| * + 1. Sueldos del alumnado-trabajador
 |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Empleado/a | NIF | Fecha de pago | Nómina correspondiente al mes | Total devengado | Deducciones por dietas, bajas, prestaciones SS | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| * + 1. Seguridad Social a cargo de la empresa correspondiente a los sueldos del alumnado-trabajador
 |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Empleado/a | NIF | Fecha de pago | Mes | Cuota mensual  | Deducciones por dietas, bajas, prestaciones SS | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
|  |