**ANEXO VI – SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN Y ABONO.**

|  |
| --- |
| **Ayudas para la digitalización y modernización de empresas transportista de viajeros concesionarias de servicios públicos de transporte regular de viajeros de uso general de titularidad autonómica o estatal en Castilla-La Mancha, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Financiado por la Unión Europea -Next Generation EU.** |

**INDICAR LO QUE PROCEDA:**

JUSTIFICACIÓN TOTAL

JUSTIFICACIÓN PARCIAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | | **Solicitante.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento \* 1 | | | | Nº. de Documento \* 2 | |  | Razón Social \* 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| *Persona Jurídica* | | | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Tipo de Documento \* 4 | | | | | | | | | | | | | Nº. de Documento \* 5 | | | | | | | | |  | | | | |
| *Persona Física* *NIF*  *NIE*  *Pasaporte* | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | *Hombre*  *Mujer* | | | | |
| Nombre \* 6 | | | | | 1º Apellido \* 7 | | | | | | | | | | | | 2º Apellido 8 | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo vía \* 9 | | | Nombre de la vía pública \* 10 | | | | | | | Nº. 11 | | | | | Bloq. 12 | Portal 13 | | | | Esc. 14 | | | Planta 15 | Puerta 16 | Pto.Km. 17 | |
|  |  | |  | | | | | | |  | | | | |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |
| Complemento 18 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.) | | | | | | | | | | | Cód. Postal \* 19 | | | | | | | o Apartado de Correos 20 (si no se especifica vía pública) | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  |
| Municipio \* 21 | | | | | | | | | | | | | | Provincia \* 22 | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono móvil \* 23 | | | | Otro teléfono 24 | | | Dirección de correo electrónico \* 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02 | **Referencia a la subvención concedida.** | | | | |
| Nº expediente \* 3 | | | Fecha de la resolución de concesión de la ayuda \* 4 | Importe 5 |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | | | | | |
| 02.1 | **Documentación que ha de presentarse cuando la cuantía total de la ayuda supere los 15.000 MÁS IVA.** | | | | |
| 1 | De conformidad con el artículo 31.3 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y las bases reguladoras de esta convocatoria, cuando el importe de la ayuda concedida supere el importe de un contrato menor (actualmente, 15.000 € + IVA), la persona beneficiaria deberá solicitar, como mínimo tres ofertas de diferentes profesionales o empresas prestadoras de servicios relacionados con las actuaciones subvencionadas, con carácter previo a la contratación de dichos servicios.  Por lo que presenta documentación que acredita: | | | | |
| 2 | Ofertas solicitadas y ofertas recibidas. | | | |
| 3 | Justificante de la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. | | | |
| 4 | Acreditación de que no existe número de proveedores suficiente (al menos 3). | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03 | | **En el caso de que la solicitud se presente por Representante** (si procede). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento \* 1 | | | | | | Nº. de Documento \* 2 | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| *NIF  NIE  Pasaporte* | | | | | |  | | | | | | | | | *Hombre*  *Mujer* | | | | | | | |
| Nombre \* 3 | | | | | 1º Apellido \* 4 | | | | | | | | | | 2º Apellido 5 | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo vía \* 6 | | | Nombre de la vía pública \* 7 | | | | | | Nº. 8 | | | | Bloq. 9 | Portal 10 | | | | Esc. 11 | Planta 12 | Puerta 13 | Pto.Km. 14 | |
|  |  | |  | | | | | |  | | | |  |  | | | |  |  |  |  |  |
| Complemento 15 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.) | | | | | | | | | | Cód. Postal \* 16 | | | | | | o Apartado de Correos 17 (si no se especifica vía pública) | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  |
| Municipio \* 18 | | | | | | | | | | | | Provincia \* 19 | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono móvil \* 20 | | | | Otro teléfono 21 | | | Dirección de correo electrónico \* 22 | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 04 | **Medio por el que desea recibir las comunicaciones por parte de la Administración.** |
| Correo postal. (*De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, exclusivamente para aquellas personas que no estén obligadas a la notificación electrónica.)*  Notificación electrónica *(Si elige o la persona está obligada a la notificación electrónica, debe comprobar que está registrada en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *y que sus datos son correctos.)* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 05 | | **Datos bancarios del beneficiario.**  **Cuenta bancaria donde desea sea abonada la ayuda.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nombre de la entidad bancaria \* 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección \* 2 | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nombre completo de la persona titular de la cuenta \* 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nº de cuenta IBAN \*4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| *Para cuentas españolas* | | | País | | C.C. | | Entidad | | | | Sucursal | | | | D.C. | | | Cuenta | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| E S | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| El interesado aporta **certificado que acredita ser titular de dicha cuenta bancaria**.  En caso de que durante la tramitación de esta solicitud de abono y justificación el solicitante **cambie de entidad bancaria o cancele la cuenta bancaria indicada anteriormente**, deberá comunicar telemática al órgano gestor todos los datos de la nueva cuanta bancaria a la que desea se le abone la subvención. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 06 | | **Justificación del cumplimiento de obligaciones exigidas en la convocatoria.** | | | | |
| 06.1 | | **Autorizaciones.** | | | | |
| Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería de Fomento podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa: | | | | | | |
| 1 | | **EL BENEFICIARIO SE OPONE** a la consulta de datos de identidad. | | | | |
| 2 | | **EL BENEFICIARIO SE OPONE** a la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social. | | | | |
| 3 | | **EL BENEFICIARIO SE OPONE** a la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones. | | | | |
|  | | | | | | |
| En el caso de que la subvención supere el límite de 10.000 €, conforme a la letra c) del artículo 63 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre deberá autorizarse expresamente a la Consejería de Fomento para que consulte o recabe los datos de la Administración tributaria competente. Para ello, se aporta firmado electrónicamente el documento en el que se indica expresamente: | | | | | | |
| 4 | | **Que el beneficiario autoriza** expresamente a la consulta de la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado. | | | | |
| 5 | | **Que el beneficiario autoriza** expresamente a la consulta de la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública de Castilla-La Mancha. | | | | |
|  | |  | | | | |
| **En el caso de que la persona solicitante manifieste su oposición expresa o no autorice las consultas anteriores,** deberá aportar los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos necesarios, así como las correspondientes certificaciones positivas expedidas por los órganos competentes. | | | | | | |
| Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando los datos indicados y serán consultados por la Consejería de Fomento. | | | | | | |
|  | **Documento: \*7** | | **Consejería: \*8** | **Unidad Administrativa: \*9** | **Fecha presentación: \*10** |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización de la persona interesada, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 06.2 | | **Documentación**  (si procede). | | | | |
| Cuando la cuantía de la ayuda otorgada supere el importe de 10.000 euros, el beneficiario ésta estará obligada a aportar, cuando se haya opuesto expresamente o no haya autorizado a que la Administración actuante obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, a través de certificados telemáticos o, en caso de persona física, documentalmente: | | | | | | |
| 1 | | Certificación justificativa de que la persona destinataria última de las ayudas cumple con sus obligaciones tributarias. | | | |  |
| 2 | | Certificación justificativa de que la persona destinataria última de las ayudas cumple con sus obligaciones con la Seguridad Social. | | | |  |
| 3 | | Certificación justificativa de que la persona destinataria de las ayudas cumple con sus obligaciones por reintegro de subvenciones. | | | |  |
|  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 07 | **Documentación que aporta la persona interesada para justificar las distintas actuaciones sobre las que ha solicitado ayudas.** |
| 07.1 | **ACTIVIDAD 1ª. IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA SAE.** |
| 1 | Factura o facturas y justificantes de abono de todos los gastos subvencionables por transferencia o cargo bancario. |
| 2 | Memoria o informes técnicos emitidos por la empresa o empresas que han implantado el sistema SAE, describiendo detalladamente las características exigidas en el Anexo I de las bases reguladoras. |
| 3 | Certificaciones o informes técnicos de testeo de su correcto funcionamiento. |
| 4 | Fotografías testimoniales de su instalación y funcionamiento. |
|  | |
| 07.2 | **ACTIVIDAD 2ª. ADAPTACIÓN DEL SISTEMA SAE PROPIO Y PREEXISTENTE AL SAE CENTRAL DE LA JCCM.** |
| 1 | Factura o facturas y justificantes de abono de todos los gastos subvencionables por transferencia o cargo bancario.  Factura o facturas todos los gastos subvencionables. |
| 2 | Memoria o informes técnicos emitidos por la empresa o empresas que han implantado el sistema SAE, describiendo detalladamente las características exigidas en el Anexo I de las bases reguladoras. |
| 3 | Certificaciones o informes técnicos de testeo de su correcto funcionamiento. |
| 4 | Fotografías testimoniales de su instalación y funcionamiento. |
|  | |
| 07.3 | **ACTIVIDAD 3ª. ADQUISICIÓN DE CONSOLAS O DISPOSITIVOS.** |
| 1 | Factura o facturas y justificación del abono de todos los gastos subvencionables a través de pago en cuenta bancaria. |
| 2 | Memoria o informes técnicos emitidos por la empresa o empresas que han implantado el equipo único capaz de realizar simultáneamente las funciones de SAE LOCAL y ticketing , describiendo detalladamente las características exigidas en el Anexo I de las bases reguladoras. |
| 3 | Certificaciones o informes técnicos de testeo de su correcto funcionamiento. |
| 4 | Fotografías testimoniales de su instalación y funcionamiento. |
|  |  |
| 07.4 | **ACTIVIDAD 4ª. GASTOS DE REACONDICIONAMIENTO DE DISPOSITIVOS O CONSOLAS PREEXISTENTES AL SAE CENTRAL DE LA JCCM.** |
| 1 | Factura o facturas y justificación del abono de todos los gastos subvencionables a través de pago en cuenta bancaria. |
| 2 | Memoria o informes técnicos emitidos por la empresa o empresas que han readaptado los distintos dispositivos o consolas, describiendo detalladamente las características según lo previsto en el Anexo I de las bases reguladoras. |
| 3 | Certificaciones o informes técnicos de testeo de su correcto funcionamiento. |
| 4 | Fotografías testimoniales de su instalación y funcionamiento. |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08 | **Documentación alternativa al punto 07, que aporta la persona interesada para justificar las distintas actuaciones sobre las que ha solicitado ayudas cuando opte por presentar una Cuenta Justificativa Simplificada (importes de la ayuda inferior a 60.000€).** | |
| 8.1 | **Documentación aportar en caso de CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA.** | |
| 1 | MEMORIA: Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. | |
| 2 | Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. | |
| 3 | DOCUMENTACIÓN ANEJA QUE SE PUEDE APORTAR: | |
|  | 4 | Informe descriptivo técnico y funcional de las soluciones instaladas y prestadas y sus costes de conformidad con las distintas actividades subvencionables. |
|  | 5 | Acreditación del cumplimiento de la actividad subvencionada. |
|  | 6 | Factura emitida por la empresa profesional que realizó la actividad subvencionable y la documentación acreditativa del abono de la misma. |
|  | 7 | Declaración expresa del destinatario de no haber recibido ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso, que cubra el mismo coste. |
|  | 8 | **Pruebas pertinentes acerca del cumplimiento de las obligaciones de publicidad que se exigen en las bases regulas (informe, certificado, testeos, fotografías).** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 09 | **Documentación que aporta la persona interesada para justificar las distintas actuaciones sobre las que ha solicitado ayudas.** |
| 1 | En el caso de facturas, se presentará la factura electrónica en formato PDF o escaneo en PDF de la factura original. |
| 2 | Memorias e informes irán firmados electrónicamente, o escaneo del original, también firmado. |
| 3 | Informes emitiros por la empresa o profesional que prestó el servicio o suministro, irá firmado electrónicamente, o escaneo del original, en PDF también firmado. |
| 4 | Declaraciones de interesados o responsables exigidas en la convocatoria o en sus anexos, irán firmadas electrónicamente en formato PDF. |
| 5 | Fotografías se aportarán en formato PDF. |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | **Documentación aportada por la persona interesada acreditativa de ausencia de conflicto de intereses.** |
| 1 | El beneficiario presentará ficha DACI firmada electrónicamente o escaneo en PDF del original en el modelo previsto en el Anexo V. |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Dirección General de Transportes y Movilidad |
| **Finalidad** | Gestión de subvenciones a los concesionarios de los servicios de transporte regular de viajeros por carretera de uso general de titularidad autonómica como a los operadores que prestan servicios conectando tráficos en CLM y a las empresas de transporte de viajeros y mercancías. |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.  Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/1889> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | En  , a **,** de  de **.**  Fdo.: | |
| **Dirigido a la DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES Y MOVILIDAD (Paseo Cristo de la Vega s/n, 45071-Toledo)** | | **DIR 3:A08027309** |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **Instrucciones generales** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero más en el que se incluirán los datos introducidos. |
| **Instrucciones particulares** |
| **Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido. |
| **Dirección postal:** En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia. |
|  |
| **Más Información:**  \* en la página web <http://www.castillalamancha.es/gobierno/fomento>  **\* a través del** teléfono[012](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n) **, si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma.** |
| **Datos Bancarios** |
| Deberá indicar el código ES y los 20 dígitos de la cuenta bancaria en la cual desea recibir la ayuda.  Indicará también el nombre de la entidad, la dirección y el nombre del titular. |
| **Presentación de solicitudes y documentación** |
| Las solicitudes y documentación deberán presentarse en el plazo y forma indicados en la resolución de convocatoria de ayudas. |