**ANEXO II**

**APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA DECLARACIÓN DE MUNICIPIO TURÍSTICO EN CASTILLA-LA MANCHA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA DECLARANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Persona jurídica | | | | | | | Número de documento: | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Razón social: | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Provincia: |  | | | |  | C.P.: | |  | |  | | Población: |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: |  | |  | Teléfono móvil: | | | | |  |  | Correo electrónico: | | |  |  | |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso de pago** | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF:  Pasaporte/NIE: | | | | | Número de documento: | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Nombre: |  | | | 1º Apellido: | | | |  | | | | 2º Apellido: | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hombre  Mujer | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Provincia: |  | |  | C.P.: | |  | | |  | Población: | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: |  | Teléfono móvil: | | | | |  | | Correo electrónico: | | | | |  | |
| **Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.** | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **MEDIO DE LA NOTIFICACIÓN** |
| Notificación electrónica (La persona solicitante está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará *en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *. Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos.)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Dirección General de Turismo, Comercio y Artesanía. |
| **Finalidad** | Gestión de los diferentes Registros en materia de turismo correspondientes a la Dirección General de Turismo, Comercio y Artesanía. |
| Legitimación | 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos - Ley 8/1999, de 26 de mayo de Ordenación del Turismo de Castilla-La Mancha |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/detalle/0994> |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN** |
| **Documentación que se acompaña:**  - Memoria justificativa de las actuaciones implementadas.  -Certificado del órgano competente autorizando la presentación de la documentación para el mantenimiento de la declaración de Municipio Turístico.  -Certificado del Padrón Municipal, en el que conste la población de derecho del municipio.  -Acreditación del cumplimiento del requisito de población turística asistida, en los términos establecidos en el artículo 3. Esta acreditación podrá realizarse:  En el caso de visitas turísticas, mediante certificado expedido por la persona titular o gestora del recurso turístico más visitado del municipio, de acuerdo con el sistema de conteo establecido que deberá dejar constancia fehaciente de dichas visitas.  En el caso de número de pernoctaciones, mediante declaración suscrita por la persona titular de la Alcaldía u órgano competente conforme a la normativa de régimen local, donde se manifieste el número de pernoctaciones registradas en los establecimientos de alojamiento turístico del municipio, y en la que se indique el criterio para realizar tal cuantificación.  -Memoria descriptiva que detalle la oferta turística con la que cuenta el municipio.  -Plan municipal de calidad turística que incluirá el contenido mínimo previsto en el artículo 3.1.d) del Decreto por el que se regula el Municipio Turístico.  -Catálogos que identifiquen los recursos turísticos existentes en el municipio.  -Declaración sobre la existencia de la oficina de turismo, punto de información turística o punto de información digital.  -Certificado que acredite el mantenimiento o implementación de las actuaciones en servicios públicos básicos y específicos determinadas en el artículo 4.1 a) y b) del Decreto por el que se regula el Municipio Turístico.  -Cualquier otra documentación que, a juicio de la corporación local, considere conveniente aportar con el fin de justificar el cumplimiento de los requisitos y realización de las actuaciones exigidas para el mantenimiento de la declaración de Municipio Turístico: |

Firma (DNI electrónico o certificado válido):

En      , a       de       de 20

Organismo destinatario: Dirección General de Turismo, Comercio y Artesanía.

Código DIR 3: A08013845