|  |
| --- |
| **DATOS ACTUALIZACIÓN REGISTRO** |
| [ ]  Parcelas en el Registro Vitícola | [ ]  Alta |
| [ ]  Baja |
| [ ]  Modificación de datos agronómicos. |
| [ ]  Cambio de Explotador y/o propietario | [ ]  Explotador |
| [ ]  Propietario |
| [ ]  Alta/ baja de explotador y/o propietario | [ ]  Alta Explotador | [ ]  Alta Propietario |
| [ ]  Baja Explotador | [ ]  Baja Propietario |

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES DEL/LA EXPLOTADOR/A VITÍCOLA** |
| Persona física [ ]  | NIF [ ]  NIE [ ]  | Número de documento:       | Sexo: Mujer [ ]  Hombre [ ]  |
| Nombre:       | 1º Apellido:      | 2º Apellido:      |
| Persona jurídica [ ]  Otros entes [ ]   | Número de documento:      |
| Razón social:      |
| Domicilio:       |
| Provincia:      | C.P.:      | Población:      |
| Teléfono:      | Teléfono móvil:      | Correo electrónico:      |

El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación.

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** |
| NIF [ ]  NIE [ ]  | Número de documento:       |
| Nombre:       | 1º Apellido:      | 2º Apellido:      |
| Hombre [ ]  Mujer [ ]  |
| Domicilio:      |
| Provincia:      | C.P.:      | Población:      |
| Teléfono:      | Teléfono móvil:      | Correo electrónico:      |

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el/la representante designado/a por la persona interesada.

|  |
| --- |
| **DATOS DEL/LA PROPIETARIO/A** |
| NIF [ ]  NIE [ ]  | Número de documento:       |
| Nombre:       | 1º Apellido:      | 2º Apellido      |
| Domicilio:      |
| Provincia:      | C.P.:      | Población:      |
| Teléfono:      | Teléfono móvil:      | Correo electrónico:      |
| Nombre del actual propietario (en caso de cambio de propietario):      | Nº de documento:      |
| Nº EXPLOT VITICOL (en caso de existir)      |

|  |
| --- |
| **MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN** |
| [ ]  Correo *postal (Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).*[ ]  Notificación electrónica (*Si elige o está obligada/o a la notificación electrónica compruebe que está usted registrada/o en la plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifca) *y que sus datos son correctos).* |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Agricultura y Ganadería |
| **Finalidad** | Gestión de las autorizaciones, registros y licencias de agricultura y ganadería |
| **Legitimación** | Ejercicio de poderes públicos. Reglamento 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se crea la organización común de mercados de los productos agrarios |
| **Destinatarios/as** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/0254> |

|  |
| --- |
| **ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS**  |
| **Declaraciones responsables:**La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello. |
| Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |
| **Autorizaciones:**Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente: [ ]  Me opongo a la consulta de datos acreditativos de identidad.[ ]  Me opongo a la consulta de los siguientes datos o documentos emitidos por la Administración:*
*
*

En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento.Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.- Documento       , presentado con fecha      /     /      ante la unidad       de la Administración de      - Documento       , presentado con fecha      /     /      ante la unidad       de la Administración de      - Documento       , presentado con fecha      /     /      ante la unidad       de la Administración de      **Documentación:** Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:***En todo caso:***[ ]  Fotocopia del NIF de la persona solicitante, sólo en el caso de no autorizar a la Administración a su consulta.[ ]  Fotocopia del NIF del/la representante legal, si procede.[ ]  Apoderamiento bastante de la persona firmante, si procede.[ ]  Estatutos/escritura de constitución (persona jurídica y comunidad de bienes).[ ]  Croquis sobre la salida gráfica del SIGPAC donde se identifique/n la/s parcela/s en la que se identifique la parcela o parte de la misma/s sujeta a actualización. [ ]  Relación de parcelas, según anexo adjunto.***Para el cambio del propietario:***[ ]  Copia del NIF del nuevo propietario.[ ]  Título o documento que acredite la propiedad.***Para el cambio de explotador:***[ ]  Documentación acreditativa del cambio de explotador (contrato de arrendamiento, cesión, aparcería…)[ ]  Otros       |

|  |
| --- |
| **PAGO DE TASAS** |
| Este procedimiento con lleva una tasa de       Euros.Podrá acreditar el pago realizado:[ ]  Electrónicamente, mediante la referencia      [ ]  Presencialmente, adjuntando copia del modelo 046, cumplimentado por la Entidad Bancaria. |

En       a       de       de

EL/LA EXPLOTADOR/A VITÍCOLA

Fdo.:

**ORGANISMO DESTINATARIO: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, AGUA Y DESARROLLO RURAL EN**

|  |
| --- |
| **DATOS DE LAS PARCELAS (referidos a Registro Vitícola y SIGPAC)** |
| **Parcela:** |  |  | Causa de la solicitud (1) |       |
| PROVINCIA | MUNICIPIO | POLIGONO | PARCELA | SUBPARCELA (RV) |
|       |       |       |       |       |
| PROVINCIA | MUNICIPIO | AGREGADO | ZONA | POLIGONO | PARCELA | RECINTO (SIGPAC) |
|       |       |       |       |       |       |       |
| S/D (2) | MARCO (3) | AÑO PLANTACIÓN | R.T.(4) | C(5) | R(6) | PORTJ (7) | VARIEDAD | SUPERF. (HAS) |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LAS PARCELAS (referidos a Registro Vitícola y SIGPAC)** |
| **Parcela:** |  |  | Causa de la solicitud (1) |       |
| PROVINCIA | MUNICIPIO | POLIGONO | PARCELA | SUBPARCELA (RV) |
|       |       |       |       |       |
| PROVINCIA | MUNICIPIO | AGREGADO | ZONA | POLIGONO | PARCELA | RECINTO (SIGPAC) |
|       |       |       |       |       |       |       |
| S/D (2) | MARCO (3) | AÑO PLANTACIÓN | R.T.(4) | C(5) | R(6) | PORTJ (7) | VARIEDAD | SUPERF. (HAS) |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LAS PARCELAS (referidos a Registro Vitícola y SIGPAC)** |
| **Parcela:** |  |  | Causa de la solicitud (1) |       |
| PROVINCIA | MUNICIPIO | POLIGONO | PARCELA | SUBPARCELA (RV) |
|       |       |       |       |       |
| PROVINCIA | MUNICIPIO | AGREGADO | ZONA | POLIGONO | PARCELA | RECINTO (SIGPAC) |
|       |       |       |       |       |       |       |
| S/D (2) | MARCO (3) | AÑO PLANTACIÓN | R.T.(4) | C(5) | R(6) | PORTJ (7) | VARIEDAD | SUPERF. (HAS) |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

1. Se marcará el tipo de solicitud que se realice:
* Modificación de parcela: cuando se modifique los datos de parcelas que figuran en Registro Vitícola
* Alta/Baja de parcela: cuando se incluyan o den de baja parcelas en Registro Vitícola
1. **S/D** = Situación y derechos: según datos en Registro Vitícola. En alta de parcela se rellenará por la Administración.
2. El marco de plantación se indicará en decímetros.
3. **RT** = Régimen de tenencia de la parcela: Propiedad, arrendamiento, aparcería, otros.
4. **C** = Conducción de la plantación. Puede tomar los siguientes valores: Formas libres, espaldera, parral, tutor
5. **R** = Tipo de Riego. Puede tomar los siguientes valores: Secano, riego de apoyo
6. Se pondrá la abreviatura del portainjertos utilizado, estos datos se pueden solicitar a la OCA o UTA.