|  |
| --- |
| **ANEXO XI**  |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA TALLERES+****ENTIDADES PROMOTORAS** |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD PROMOTORA**
 |
| Entidad: |       | CIF: |       |
| Representante legal: |       | CIF/NIF: |       |
| Domicilio social: |       | C.P.: |       |
| Localidad: |       | Provincia: |       |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral. |
| **Finalidad** | Gestión de los programas mixtos de formación y empleo. |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: [**https://rat.castillalamancha.es/info/0206**](https://rat.castillalamancha.es/info/0206)**.** |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA**
 |
| Nº Expediente:  |       |
| Denominación: |       |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DE LA RESOLUCIÓN**
 |
| Fecha Resolución:  |       | Subvención global máxima: |       |
| * 1. **SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE FORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO:**
 |
| **Nº Alumnos** | **Horas** | **Total euros** |
|       |       |       |
| * 1. **SUBVENCIÓN PARA GASTOS SALARIALES DEL ALUMNADO:**
 |
| **Nº contratos** | **Total euros** |
|       |       |

|  |
| --- |
| 1. **RESUMEN DE LOS GASTOS DEL PROGRAMA**
 |
| Costes de personal, incluida la Seguridad Social, derivados de la impartición de la formación profesional en el ámbito laboral desarrollada en el programa, tanto durante la fase previa si la hubiera, como durante la fase de contratación en alternancia; así como los derivados de la preparación, tutorías y evaluación de la calidad de la formación (solo en el caso de que no haya acuerdo con alguna de las entidades previstas en el artículo 6.2 de la Orden de bases reguladoras o dicho acuerdo sea parcial) | 1 |       |
| Costes salariales del personal técnico-especialista, incluida la Seguridad Social.  | 2 |       |
| Costes salariales del personal administrativo, incluida la Seguridad Social~~.~~ | 3 |       |
| Medios y materiales didácticos y de consumo para la formación  | 4 |       |
| Viajes formativos | 5 |       |
| Material de oficina | 6 |       |
| Alquiler de instalaciones, equipos y maquinaria (excluido leasing) | 7 |       |
| Amortización de maquinaria, instalaciones y equipos | 8 |       |
| Gastos de seguro de accidentes y responsabilidad civil del alumnado | 9 |       |
| Gastos de publicidad | 10 |       |
| Costes indirectos (gastos de luz, agua, calefacción, limpieza, internet, telefonía, combustibles u otros similares derivados del funcionamiento del programa e indispensables para el correcto funcionamiento del mismo). | 11 |       |
| TOTAL GASTOS DE FORMACIÓN, PERSONAL Y OTROS COSTES | 12 |       |
| TOTAL GASTOS DE FORMACIÓN, PERSONAL Y OTROS COSTES ABONABLES (cuantía siempre menor que la de la casilla 12 y que la suma de la cantidad subvencionada en concepto de formación y de trabajo efectivo) | 13 |         |
| * 1. **GASTOS SALARIALES DEL ALUMNADO-TRABAJADOR**
 |
| Salarios del alumnado trabajador | 14 |       |
| Seguridad Social  | 15 |       |
| TOTAL GASTOS SALARIALES  | 16 |       |
| TOTAL GASTOS SALARIALES ABONABLES (cuantía siempre menor que la de la casilla nº 15 y que la cuantía subvencionada en concepto de contratación) | 17 |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA (12+16)** | 18 |  |
| **TOTAL GASTOS DEL PROGRAMA LIQUIDABLES (13+17)** | 19 |  |
| **IMPORTE ABONOS RECIBIDOS MEDIANTE ANTICIPO** | 20 |  |
| **IMPORTE A DEVOLVER (20-19)** | 21 |  |
| **IMPORTE POR EL QUE SOLICITA TRANSFERENCIA (19-20)** | 22 |  |

|  |
| --- |
| 1. **DECLARACIONES RESPONSABLES**
 |
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente:* Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración regional, así como encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas. (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el siguiente apartado, cuando se trate de subvenciones que no superen la cantidad de 60.000 euros en el caso de entidades sin ánimo de lucro, así como cuando se trate de subvenciones concedidas a otras Administraciones Públicas, organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquellas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

En relación con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o internacionales, declara que:**[ ]** No ha obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.**[ ]** Sí ha obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, según se detalla: |
| **Entidad Concedente** | **N.I.F.** | **Actividad a la que se destina** | **Importe** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|  |
| 1. **AUTORIZACIONES:**
 |
| Con la presentación de este documento, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente: [ ]  Me opongo a la consulta de datos relativos al cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 60.000 €, si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, así como cuando se trate de subvenciones concedidas a otras Administraciones Públicas, organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquellas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).**Autorización de datos tributarios**: [ ]  Autorizo la consulta de datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 60.000€, si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, así como cuando se trate de subvenciones concedidas a otras Administraciones Públicas, organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquellas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).***(En el caso de que se haya opuesto o no haya autorizado la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.)***La presente autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales. |
|  |
| **7. DOCUMENTACIÓN**  |
| En relación con la justificación del expediente anteriormente referenciado, en el marco del Programa Talleres+, se aportan los siguientes documentos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Orden de bases reguladoras:[ ]  Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.[ ]  Las facturas y la documentación justificativa que, para los distintos gastos subvencionables, establece el apartado 2 del anexo a la Orden de bases reguladoras, junto con la justificación de los pagos conforme al apartado 3 de dicho anexo. En concreto, se aportan: * Contratos del personal docente, técnico especialista y administrativo, así como los correspondientes al alumnado trabajador.
* Nóminas de dicho personal y del alumnado trabajador.
* Documentos de la Seguridad Social, Recibo de Liquidación de Cotizaciones (RLC) y Relación Nominal de Trabajadores (RNT).
* Modelos 111 y 190 del periodo de ejecución del programa.
* Facturas correspondientes a los gastos derivados de medios y materiales didácticos y de consumo para la formación, acompañadas de los albaranes de entrega cuando proceda.
* Autorización administrativa previa de los viajes formativos que se realicen y sus correspondientes facturas.
* Facturas correspondientes a los gastos derivados del material de oficina, acompañadas de los albaranes de entrega cuando proceda.
* Facturas correspondientes a los gastos derivados del alquiler de instalaciones, equipos y maquinaria (excluido leasing), en las que deberá el periodo de alquiler, a las que se acompañará una copia del contrato de arrendamiento. En el caso de utilización de instalaciones de otras entidades locales o administraciones públicas en general, debe aportarse la documentación necesaria para verificar que los gastos derivados de las instalaciones están fijados de acuerdo a las correspondientes ordenanzas municipales o documento equivalente.
* Facturas correspondientes a los gastos derivados de la amortización de maquinaria, instalaciones y equipos, acompañadas de una copia de la relación valorada de bienes amortizables que aporta la Entidad promotora y de la amortización de la pequeña herramienta u otros elementos similares que a pesar de figurar en las tablas oficiales como elementos amortizables, por su importe o vida útil no se consideran parte del inmovilizado de la entidad beneficiaria.
* Póliza de seguro de accidente y responsabilidad civil del alumnado vigente en el momento de desarrollo del programa (solo obligatorio en la fase previa de la línea 2, incluido el módulo de formación práctica, en su caso).
* Facturas correspondientes a los gastos derivados de la publicidad del programa.
* Facturas correspondientes a los gastos derivados los costes indirectos (luz, agua, calefacción, limpieza, Internet, telefonía, combustibles u otros gastos similares derivados del funcionamiento del programa e indispensables para el correcto funcionamiento del mismo).

[ ]  Los tres presupuestos que, en aplicación del artícu­lo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado la entidad beneficiaria.[ ]  En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.[ ]  Certificado de finalización del programa (Anexo IX), en caso de no haberse presentado previamente.[ ]  Certificado de contabilidad separada acompañado de un extracto de la contabilidad de la entidad que permita verificar que los gastos objeto de subvención están identificados en cuenta/subcuenta separada y debidamente codificada, así como desglosados por programa. La entidad para ello deberá disponer de un sistema informatizado de registro y almacenamiento de datos contables. [ ]  Explicación, en su caso, de los criterios de reparto: debe especificar tanto las variables (n.º de acciones formativas, horas lectivas, metros cuadrados, entre otras) en base a las cuales se realiza la imputación, como los cálculos que la entidad ha realizado para obtener el porcentaje y/o cantidad imputada. [ ]  Acreditación de la situación de la entidad en relación con el IVA en aquellos casos en los que se impute el mismo como gasto.[ ]  Recibí del material necesario para el desarrollo del programa (Anexo VI).[ ]  Control de asistencia y seguimiento del programa (Anexo VII).[ ]  Cuando los programas hayan sido financiados, además de con la subvención, con fondos propios deberá aportarse documentación acreditativa del importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.[ ]  Otros documentos (indicar cuáles):       |

La persona que suscribe, como representante legal de la entidad declarante, manifiesta que todos los datos consignados en este documento se corresponden con los gastos efectivamente soportados en la realización del programa subvencionado, quedando todo ello a disposición de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y demás organismos competentes para el ejercicio del control de subvenciones, conforme a lo establecido en la Orden de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en el marco del Programa Talleres+.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En |       | a |    | de |       | de 20 |    |
|  |
| Fdo: |       |

**DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO:** ALBACETE - Código DIR3: A08027362; CIUDAD REAL - Código DIR3: A08027363; CUENCA - Código DIR3: A08027364; GUADALAJARA - Código DIR3: A08027365; TOLEDO - Código DIR3: A08027366

|  |
| --- |
| 1. **DECLARACIÓN DE GASTOS**
 |
| Nº expediente: |       | Denominación del programa: |       |
| 1.1 Sueldos personal docente, técnico especialista y administrativo  |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Empleado/a | NIF | Fecha de pago | Nómina correspondiente al mes | Total devengado | Deducciones por dietas, bajas, prestaciones SS | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| 1.2 Seguridad Social a cargo de la empresa correspondiente a los sueldos del personal docente, técnico especialista y administrativo |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Tipo de cotización % | Empleado/a | NIF | Fecha de pago | Mes | Base de cotización | Deducciones por Bonificaciones, bajas, y otros | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| 1.3 Gastos de medios, materiales didácticos y de consumo  |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Nº factura | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto | Total factura (Sin IVA) (\*) | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| (\*) Salvo cuando se trate de IVA no deducible para la entidad beneficiaria. |
| 1.4 Gastos de viajes  |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Nº factura | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto | Total factura (Sin IVA) (\*) | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| (\*) Salvo cuando se trate de IVA no deducible para la entidad beneficiaria. |
| 1.5 Gastos de material de oficina |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Nº factura | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto | Total factura (Sin IVA) (\*) | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| (\*) Salvo cuando se trate de IVA no deducible para la entidad beneficiaria. |
| 1.6 Gastos de alquiler de instalaciones, equipos y maquinaria (excluido leasing) |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Nº factura | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto | Total factura (Sin IVA) (\*) | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| 1.7 Gastos de amortización de maquinaria, instalaciones y equipos |
| Nº documento contable | Fecha adquisición | Nº factura | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto | Total importe adquisición | Porcentaje de amortización anual | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| (\*) Salvo cuando se trate de IVA no deducible para la entidad beneficiaria. |
| 1.8 Gastos de seguro de accidentes y responsabilidad civil del alumnado.  |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Nº factura | Proveedor | Porcentaje de imputación | Fecha de pago | CIF/NIF | Concepto | Importe imputado |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
|  |
| 1.9 Gastos de publicidad. |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Nº factura | Proveedor | Porcentaje de imputación | Fecha de pago | CIF/NIF | Concepto | Importe imputado |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| 1.10 Costes indirectos |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Nº factura | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto | Total factura (Sin IVA) (\*) | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| (\*) Salvo cuando se trate de IVA no deducible para la entidad beneficiaria. |
| 2. GASTOS SALARIALES DEL ALUMNADO-TRABAJADOR  |
| 2.1 Salarios del alumnado-trabajador |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Empleado/a | NIF | Fecha de pago | Nómina correspondiente al mes | Total devengado | Deducciones por dietas, bajas, prestaciones SS | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
| 2.2 Seguridad Social a cargo de la empresa correspondiente a los salarios del alumnado-trabajador |
| Nº documento contable | Fecha emisión | Empleado/a | NIF | Fecha de pago | Mes | Cuota mensual  | Deducciones por dietas, bajas, prestaciones SS | Porcentaje de imputación | Coste imputable |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Total** |       |
|  |