|  |
| --- |
| **ANEXO III****JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE servicios y programas de prevención y atención a la infancia y a las familias.** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL PROYECTO** |
|  |
| Nombre de la entidad: |       | Siglas: |       |  |
|  |
| NIF: |       | Domicilio: |       | Nº: |       |  |
|  |
| Localidad: |       | C.P.: |       | Provincia: |       |  |
|  |
| Teléfono: |       | Teléfono móvil: |       | Fax: |       |  |
|  |
| Horario preferente para recibir llamadas: |       |  |
|  |
| Correo electrónico: |       | Página Web: |       |  |
|  |
| Área de intervención: |       |  Población atendida: |       |  |
|  |
| Fecha de constitución legal de la entidad: |       |  |
|  |  |
| Fecha de apertura de su sede en la región: |       |  |
|  |  |
| Nombre del proyecto: |       |  |
| Ámbito territorialen CLM | Regional(todas las provincias) | [ ]  |  |  |  |  |
| Más de una provincia | [ ]  | Nº de provincias: |       |  |
| Una provincia | [ ]  | Nº de municipios: |       |  |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD** |
|  |
| NIF [ ]  NIE [ ]  | Número de documento: |       |  |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido: |       | 2º Apellido: |       |  |
| Hombre [ ]  Mujer [ ]  |
| Cargo que ostenta en la entidad: |       |  |
|  |
| Domicilio: |       |  |
|  |
| Provincia: |       | C.P.: |       | Población: |       |  |
|  |
| Teléfono: |       | Teléfono móvil: |       | Fax: |       |  |
|  |
| Horario preferente para recibir llamadas: |       |  |
|  |
| Correo electrónico: |       |  |
| **El correo electrónico consignado será el medio por el que desea recibir aviso de notificación, y en su caso de pago****Las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante.** |

|  |
| --- |
| **NOTIFICACIÓN** |
| **La Entidad Solicitante está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la plataforma** [**https://notifica.jccm.es/notifica**](https://notifica.jccm.es/notifica)**. Compruebe que su entidad está registrada y que sus datos son correctos.** |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Infancia y Familia. |
| **Finalidad** | Gestión y tramitación de subvenciones para la puesta en marcha o el desarrollo de servicios y programas de prevención y atención a la infancia y a las familias, así como para la realización de estudios e investigaciones de especial relevancia sobre las realidades emergentes actuales de la infancia y de las familias. |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos; Ley 14/2010, de 16 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla-La Mancha y La Ley 7/2023, de 10 de marzo, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia de Castilla-La Mancha. |
| **Destinatarios** | No existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Puede solicitarla en la dirección de correo: <https://rat.castillalamancha.es/info/1224>  |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN** |
| De conformidad con lo dispuesto en la Orden 150/2018, de 10 de octubre, de la Consejería de Bienestar Social, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para el desarrollo servicios y programas de prevención y atención a la infancia y a las familias (DOCM núm. 203, de 17 de octubre de 2018) y sus modificaciones, así como en la resolución de convocatoria de 2024, se presenta al programa      , la siguiente:**DOCUMENTACIÓN:**Primera Justificación [ ]  Justificación final [ ] [ ]  Relación clasificada de los documentos justificativos del gasto realizado con cargo a la subvención concedida, ordenada por conceptos de acuerdo al presupuesto de gasto, con indicación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión. Esta Relación contiene un sello que detalla el programa y a la entidad beneficiaria de la subvención. Dicha relación se traslada también en formato Excel por medios electrónicos.[ ]  Documentos o facturas originales y copias de las mismas selladas por la entidad y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos en la normativa vigente. También podrán efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario. |
| [ ]  Certificado del representante legal de la entidad en el que consta que los documentos justificativos corresponden a los gastos realizados y derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención; que la entidad los asume como propios y que no han sido presentados ante otras entidades públicas o privadas como justificantes de subvenciones concedidas por las mismas.[ ] En su caso, los tres presupuestos solicitados, en aplicación de lo dispuesto en la base duodécima de las bases reguladoras.[ ]  Memoria comprensiva de los objetivos y resultados alcanzados, las actividades desarrolladas e incidencias surgidas durante el desarrollo del proyecto |

En      , a       de       de      .

Firma del solicitante (DNI electrónico o certificado válido):

**SRA. DIRECTORA GENERAL DE INFANCIA Y FAMILIA DIR3 A08027219**