

**ANEXO V - RECLAMACIÓN CONTRA LA ADJUDICACIÓN PROVISIONAL DE DESTINO.**

**A LA COMISIÓN DE VALORACIÓN DEL CONCURSO SINGULARIZADO DE MÉRITOS (CSM DS 1/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS PERSONALES** | | | | | | | | | |
| NIF: | | Pasaporte/NIE: | | | Número de documento |  | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| Nombre: |  | | 1º Apellido: |  | | | 2º Apellido: |  |  |
| Hombre  Mujer  Domicilio:  Provincia:       C.P.       Población:  Teléfono:       Teléfono móvil:       Correo electrónico:  El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

Vista la Resolución de      /     /      de la Consejería de Desarrollo Sostenible, por la que se da publicidad a la adjudicación provisional de destinos del concurso singularizado (CSM DS 1/2024), solicito la revisión de los siguientes apartados, (marque las casillas correspondientes):

Grado personal

Nivel del puesto de trabajo

Cursos de formación general y/o específica

Antigüedad

Experiencia

Exclusión del puesto o del concurso

Otros

Exponga brevemente los argumentos de su petición:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Secretaría General de Desarrollo Sostenible |
| **Finalidad** | Convocatoria de provisión de puestos de trabajo. Gestión del expediente del personal adscrito a la Consejería: funcionario, eventual, laboral y personal directivo profesional Control horario o de presencia del personal. Vacaciones, permisos. Tomas de posesión y contratos. |
| **Legitimación** | 6.1.b) Ejecución de un contrato del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.  Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.  Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico de los Trabajadores. |
| **Destinatarias/os** | Existe cesión datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/1834 |

En ,       a       de       de 2024 .

Firma:

SECRETARÍA GENERAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE (Servicio de Recursos Humanos)

Código DIR3: A08040712