|  |  |
| --- | --- |
| Nº Procedimiento | Código SIACI |
| **030736** | **SKWY** |

**ANEXO I: SOLICITUD DE AYUDA DESTINADA A PROMOVER LA CELEBRACIÓN DE ACTIVIDADES FERIALES EN CASTILLA-LA MANCHA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Persona jurídica | | | | | | | NIF: | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Razón social: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Domicilio | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Provincia: | |  | | | | | |  | C.P.: | |  | | |  | Población: | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: | |  | | |  | Teléfono móvil: | | | | | |  | |  | Correo electrónico: | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |
| **El teléfono móvil y/o el correo electrónico designado será el medio por el que recibirá los avisos de notificación, incluido, en su caso, el aviso del pago. La entidad solicitante está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma de notificaciones telemáticas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, https://notifica.jccm.es/notifica/. Compruebe que está usted registrado/a y que sus datos son correctos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | |  | | | | | | | 1º Apellido: | | | |  | | | 2º Apellido: | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hombre  Mujer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Provincia: | |  | | | | | |  | C.P.: | |  | | |  | Población: | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: | |  | | |  | Teléfono móvil: | | | | | |  | |  | Correo electrónico: | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| Responsable | Dirección General de Turismo, Comercio y Artesanía |
| Finalidad | Promoción y gestión de la actividad comercial |
| Legitimación | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.  Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Comercio de Castilla la Mancha. |
| Destinatarios | Existe cesión datos |
| Derechos | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/1348 |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PROYECTO** |
| **Denominación de la feria:**   |  | | --- | |  |   **Lugar de celebración de la feria:**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Provincia: |  |  | C.P.: |  |  | Población: |  |   **Grado de consolidación de la feria:**  El número de ediciones celebradas es igual o inferior a 10 años.  El número de ediciones celebradas es inferior o igual a 20 años y superior a 10 años.  El número de ediciones celebradas es superior a 20 años.  **Según la clasificación de la feria:**  Se trata de una feria multisectorial.  Se trata de una feria sectorial.  **Número de stands de la feria en los que expongan productos de comercio minorista:**  El número de stands es igual o inferior a 14.  El número de stands es inferior o igual a 25 y superior a 14.  El número de stands es inferior o igual a 40 y superior a 25.  El número de stands es superior a 40.  **Ámbito territorial de la feria:**  Municipal.  Provincial.  Regional.  **¿Se realiza venta directa al público en los stands de la feria?** Sí  No  **Gastos de la feria:**  Alquiler del recinto.  Importe de gasto:       . € (IVA excluido)       . € (IVA incluido).  Alquiler, montaje y desmontaje de instalaciones.  Importe de gasto:       . € (IVA excluido)       . € (IVA incluido).  Alquiler, montaje y desmontaje de stands, mobiliario, equipos de iluminación y climatización.  Importe de gasto:       . € (IVA excluido)       . € (IVA incluido).  Decoración y adecuación de la instalación.  Importe de gasto:       . € (IVA excluido)       . € (IVA incluido).  Instalación de sistemas de agua, electricidad, red informática con carácter no permanente.  Importe de gasto:       . € (IVA excluido)       . € (IVA incluido).  Contratación de servicios específicos para el desarrollo de la feria, tales como azafatas/os, limpieza, mantenimiento o seguridad.  Importe de gasto:       . € (IVA excluido)       . € (IVA incluido).  Realización de funciones de organización, coordinación y dirección de la actividad ferial.  Importe de gasto:       . € (IVA excluido)       . € (IVA incluido).  Realización de campañas publicitarias tanto por medios de comunicación, online y offline, como en redes sociales.  Importe de gasto:       . € (IVA excluido)       . € (IVA incluido).  Elaboración de material promocional.  Importe de gasto:       . € (IVA excluido)       . € (IVA incluido).  Gestión de perfiles en redes sociales a través de la contratación de empresas de Community Manager.  Importe de gasto:       . € (IVA excluido)       . € (IVA incluido).  Seguros de suscripción obligatoria para la celebración de la actividad ferial.  Importe de gasto:       . € (IVA excluido)       . € (IVA incluido).  Actividades de animación, tales como ludoteca, música, pasacalles o showcooking.  Importe de gasto:       . € (IVA excluido)       . € (IVA incluido). |

|  |
| --- |
| **ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/A** |
| **Declaraciones responsables:**  La persona firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara expresamente que:   * Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones, de sus obligaciones tributarias, tanto con la Administración estatal como con la Administración regional, y frente a la Seguridad Social. * Las actuaciones e inversiones objeto de subvención se han realizado dentro del territorio de Castilla-La Mancha. * Las actuaciones subvencionables no se han iniciado con anterioridad al 01/12/2023 y han concluido, como máximo, a fecha de 30/11/2024. * No está incurso/a en alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. * No estar incursa la persona física, las personas administradoras de las personas jurídicas o quienes ostenten la representación de aquellas, en alguno de los supuestos de incompatibilidad que contempla la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, así como no ser receptoras de la prestación de servicios o actividades por parte de personas que, habiendo desempeñado cargos públicos o asimilados en la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, así como en los organismos y entidades de su sector público, incumplieran lo dispuesto en el artículo 19.5 de la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, durante el plazo de dos años desde el cese, de conformidad todo ello con lo expuesto en el artículo 74.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha. * Dispone de un plan de prevención de riesgos laborales, siempre que se estuviera obligada a ello, y no haya sido sancionada, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención. * Se ha cumplido el objetivo, ejecutado el proyecto y realizado la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda de acuerdo con las condiciones y requisitos establecidos en la orden de bases reguladoras. * No ha sido objeto de sanción por resolución administrativa firme o condenada por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia igualdad dar su conformidad a dichas medidas. * No ha sido objeto de sanciones en firme por incumplimiento de condiciones especiales de ejecución de un contrato administrativo atinentes a la no discriminación de sexo, constituyendo dicho incumplimiento infracción grave, salvo cuando se acredite haber cumplido con la sanción impuesta y haber elaborado un plan de igualdad o adoptado medias dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia de igualdad dar su conformidad a dichas medidas. * En su caso, la institución ferial, asociación, fundación o entidad sin ánimo de lucro tiene como finalidad principal el desarrollo de actividades o actuaciones que supongan o impliquen el fomento la promoción y el desarrollo de la actividad comercial en Castilla-La Mancha, y que se encuentra formalmente constituida e inscrita en el registro correspondiente, de conformidad con la normativa de aplicación, con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud de subvención.   Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, a requerimiento de la Dirección General de Turismo, Comercio y Artesanía.  **Otras declaraciones responsables:**  **1º** **Declaración responsable de otras ayudas al mismo proyecto.** Según lo indicado en el artículo 12 de las bases reguladoras, las subvenciones concedidas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que su importe, aisladamente considerado o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no supere el coste de las acciones subvencionadas. De acuerdo a lo anterior, **DECLARA QUE:**  NO ha sido beneficiario de ayudas para este proyecto.  SÍ ha beneficiario de ayudas para este proyecto, las cuáles se mencionan a continuación:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Entidad | Fecha de concesión | Importe concedido | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **2º** **Si se trata de una institución ferial, asociación, fundación o entidad sin ánimo de lucro,** **declaración responsable de ayudas sujetas a minimis.** Declaración responsable de las ayudas concedidas con arreglo al Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis. Según este Reglamento el importe total de las ayudas de minimis a una única empresa no excederá de 300.000 euros durante los tres años previos. **DECLARA QUE:**  NO ha sido beneficiario de ayudas concedidas con arreglo a un reglamento de minimis en el período referido.  SÍ ha sido beneficiario de ayudas concedidas con arreglo a un reglamento de minimis en el período referido, las cuáles se mencionan a continuación:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Entidad | Fecha de concesión | Importe concedido | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **3º** Respecto al IVA de los gastos de la feria:  No es recuperable por parte del solicitante de la ayuda.  Sí es recuperable por parte del solicitante de la ayuda.  **4º** Igualmente, la persona abajo firmante **declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información**, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |

|  |
| --- |
| **Autorizaciones:**  **Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.**  **En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:**  **Me opongo a la consulta de** los acreditativos de identidad.  **Me opongo a la consulta de** los acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR).  **Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.**  - Documento:       , presentado con fecha:       , ante la unidad:       de la Administración de:       .  - Documento:       , presentado con fecha:       , ante la unidad:       de la Administración de:       .  **Me opongo a que** la Consejería de Economía, Empresas y Empleo pueda usar el correo electrónico y teléfono fijo o móvil señalado en la solicitud como medio adecuado para recibir información de la situación y estado de la tramitación de la ayuda.  **En caso de oponerse a la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente**.  *La presente autorización se otorga exclusivamente a efectos de* ***reconocimiento*** *de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.* |
|  |
| **Documentación:**  Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:  En el caso de que la entidad solicitante sea una entidad local:  Certificado expedido por el secretario/a o funcionario/a habilitado/a al efecto que acredite la representación de la persona que actúa en nombre de la entidad.  NIF  En el caso de que la entidad solicitante sea una institución ferial asociación, fundación o entidad sin ánimo de lucro:  Documentación acreditativa del poder de su representante, en su caso.  Estatutos, acta de constitución u otro documento que acredite la personalidad jurídica de la entidad solicitante.  NIF  Facturas justificativas de los gastos realizados, emitidas de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.  Documentación acreditativa del pago de los gastos realizados de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 7 de mayo de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula la forma de acreditación del pago efectivo del gasto realizado en materia de subvenciones.    Memoria justificativa del proyecto, comprensiva de las actuaciones realizadas, de los resultados obtenidos y de cualquier otra información que se considere relevante.  En su caso, las tres ofertas que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, deba haber solicitado. Deberá justificar expresamente en la memoria la elección, cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. |
| Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos digitalizados: |
| 1º       . |
| 2º       . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN** | | | |
| **Nombre de la entidad bancaria:** | | | |
|  |  | |  |
| **Domicilio de la entidad bancaria:** | | | |
|  | |  |  |
| **Nombre completo del titular de la cuenta:** | | | |
|  | |  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **IBAN** | | | | **Código entidad** | | | | **Sucursal** | | | | **DC** | | **Número de cuenta** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |

Organismo destinatario: D.G. DE TURISMO, COMERCIO Y ARTESANÍA.

Código DIR3: A08013845

**RELACIÓN DE FACTURAS Y GASTOS REALIZADOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Nº FACTURA | FECHA EMISIÓN | NOMBRE DEL PROVEEDOR | NIF/CIF | IMPORTE (IVA excluido) | IMPORTE (IVA incluido) | FECHA DE PAGO | FORMA DE PAGO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TOTAL: |  |  |  |  |

***\* Deberá agrupar las facturas por cada uno de los gastos de la actividad ferial realizada.***