|  |
| --- |
| **-ANEXO II-** **“FONDO DE AYUDA SINDICAL”****JUSTIFICACIÓN**  |
|  |
| **DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL** |
|  |
| Razón social: |       |  |
|  |
| NIF: |       |  |
|  |
| Domicilio: |       |  |
|  |
| Provincia: |       | C.P.: |       | Población: |       |  |
|  |
| Teléfono: |       | Teléfono móvil: |       | Correo electrónico: |       |  |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y en su caso, de pago.** |
|  |
| Nombre y apellidos de la persona representante legal: |       |  |
| Hombre [ ]  Mujer [ ]  |
| NIF: |       | Teléfono de contacto: |       |  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **MEDIO DE NOTIFICACIÓN** |
| [ ]  Notificación electrónica *(La entidad solicitante está obligada a la notificación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *. Compruebe que está usted registrado/a y que sus datos son correctos.)*  |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**  |
| **Responsable** | Dirección General de Autónomos, Trabajo y Economía Social |
| **Finalidad** | Gestión de las subvenciones y ayudas destinadas a organizaciones sindicales y organizaciones empresariales para el fomento de actividades en materia de relaciones laborales. |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos- L.O. 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/1346> |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN** |
|  |
| Según lo establecido en el artículo 14 de la Orden de bases reguladoras y el dispositivo undécimo de la resolución de convocatoria, las entidades beneficiarias deberán justificar la subvención mediante cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, que contendrá: |
|  |
|[ ]  Memoria de las actividades de acción sindical y/o de formación sindical objeto de la subvención, en la que incluya la relación de actuaciones realizadas, con especificación de las actuaciones agrupadas en los ámbitos de la negociación colectiva, las elecciones sindicales, la conflictividad laboral, la formación, etc, y con indicación de los gastos realizados, proveedor o perceptor, número y fecha de la factura, nómina o documento del gasto, medio de pago, fecha e importe del mismo. |
|  |
|[ ]   A la memoria económica deberá adjuntarse los documentos siguientes: [ ]  Nóminas de los/las trabajadores/as adscritos/as a la ejecución de los programas subvencionados y documentos de cotización a la Seguridad Social (Relación Nominal de Trabajadores RNT y Recibo de Liquidación de Cotizaciones RLC). [ ]  Certificado de los costes de seguridad social de cada trabajador/a, expedido por el/la responsable de la entidad beneficiaria.[ ]  Certificado de los gastos de desplazamiento de cada trabajador/a expedido por el/la responsable de la entidad beneficiaria.[ ]  Facturas y documentos acreditativos de los gastos subvencionados. En las facturas originales deberá constar un estampillado en el que se indique la referencia de la subvención para cuya justificación se presenta y el importe de la factura que se imputa a la justificación de la subvención. [ ]  Justificantes de los pagos relativos a los gastos subvencionados realizados. Los pagos podrán efectuarse mediante transferencia bancaria, cheque o pagaré. En el caso de que el pago se realice mediante transferencia bancaria, la persona beneficiaria deberá aportar copia del cargo en cuenta, debiendo figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado.Si la forma de pago es el cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en la copia del extracto bancario del cargo en cuenta y un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que se especifique:1º. Factura o documentación justificativa del gasto a que corresponda el pago y su fecha.2º. Número y fecha del cheque o pagaré.3º. Debajo de la firma del recibí debe constar el nombre y número del NIF de la persona que lo suscribe. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En** |       | **, a**  |    | **de** |       | **de** |      |  |
|  |  |  |

 **Fdo.:**

**DIRECCIÓN GENERAL DE AUTÓNOMOS, TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL. Servicio de Trabajo. Códigos DIR3:** A08027244 / A08027247, respectivamente.