|  |
| --- |
| **-ANEXO VI - b)-** **LÍNEA 2 − Entidades privadas, con y sin ánimo de lucro****JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES PARA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD Y LA INSERCIÓN** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA** |
|  |
| **Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido.** |
|  |
| Persona física: [ ]  NIF [ ]  NIE [ ]  Número de documento: |       | Fecha nacimiento: |       |  |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido: |       | 2º Apellido: |       |  |
| [ ]  Hombre [ ]  Mujer |
| **Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social** |
|  |
| Persona jurídica | [ ]  | N.I.F.: |       |  |
|  |
| Denominación/ Razón social: |       |  |
|  |
|  |
| Domicilio Social: |       |  | nº: |       |  |
|  |
| Población: |  |       | Provincia: |       | C.P. |  |       |  |
|  |
| Teléfono: |  |       |  | Correo electrónico: |       |  |
|  |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y, en su caso, de pago.** |
|  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** |
|  |
| NIF | [ ]  | NIE | [ ]  | Número de documento: |       |  |
|  |
| [ ]  Hombre [ ]  Mujer |  |
|  |
| Nombre: |       | 1er Apellido: |       | 2º Apellido: |       |  |
|  |
| Domicilio: |       |  |
|  |
| Provincia: |       | C.P.: |       | Población: |       |  |
|  |
| Teléfono: |       | Teléfono móvil: |       | Correo electrónico: |       |  |
|  |
| Horario preferente para recibir llamada: |       |  |
|  |
| - Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el/la representante designado/a por la persona interesada.- La persona solicitante está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica>. Compruebe que está usted registrado/a y que sus datos son correctos. |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral |
| **Finalidad** | Gestión de las ayudas y subvenciones de empleo y formación tramitadas por la Viceconsejería. |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos – Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/1021> |

|  |
| --- |
| **ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA LA JUSTIFICACIÓN Y EL****PAGO DE LA SUBVENCIÓN**  |
| **Declaraciones responsables:**La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente:* Que está al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado siguiente, cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
* Que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones públicas. (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado siguiente, cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).
* Que ha realizado la acción subvencionada que fundamenta la concesión de la subvención, dentro del plazo de ejecución previsto en la resolución de concesión, de acuerdo con los objetivos, cronograma de desarrollo y condiciones económicas y financieras aprobadas.
* Que dispone de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos exigidos en la normativa aplicable.
* Que va a conservar los documentos justificativos de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, conforme a lo establecido en la Orden de Bases Reguladoras.
* Que se compromete a proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la Orden de bases y demás casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
* Que ha ajustado su actuación a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y demás normativa de desarrollo.
* Que, en todas las actividades informativas o promocionales del proyecto aprobado, así como en las publicaciones, la

documentación, los materiales y cualquier otro medio u herramienta empleados, se ha hecho constar el logotipo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y del Ministerio competente en materia de empleo, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de Bases Reguladoras.* Que cumple con el resto de las obligaciones establecidas en la Orden de Bases Reguladoras.
 |
| [ ]  | Que son ciertos los datos consignados en la presente justificación comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello. |
| Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |
| **Autorizaciones:**Con la presentación de este documento, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:**[ ]** Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones de reintegro de subvenciones. (Solo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquellas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).Autorización para consulta de datos de naturaleza tributaria:[ ]  Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Solo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a otras Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero). |
| Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería:*- (En el caso de se haya opuesto o no hayan autorizado en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento).* La autorización se otorga exclusivamente a efectos de justificación y el pago de la subvención, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.**Documentación:**Además de la información antes descrita, declara aportar la documentación justificativa conforme a lo establecido en el artículo 25.4 de la Orden de Bases Reguladoras (liste los documentos electrónicos a aportar): |
| [ ]  | Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. |
| [ ]  | Relación de las personas atendidas y/o insertadas a efectos de su comprobación en el Espacio Telemático Común del SISPE, que se presentará en formato de hoja de cálculo. |
| [ ]  | Documentación gráfica suficiente que acredite el debido cumplimiento, durante la ejecución del proyecto, de las medidas de difusión contempladas en el artículo 17 de la Orden de bases. |
| [ ]  | Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas. |
| [ ]  | Relación de los gastos de personal, así como relación clasificada de las facturas y gastos, con identificación del proveedor y su número de NIF, número de factura, fecha de emisión, importe sin IVA, total pagado, fecha y forma del pago, que se presentará en formato de hoja de cálculo. |
| [ ]  | Nóminas y justificantes de pago de las mismas, modelos 111 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF y modelo 190 de resumen anual de retenciones del IRPF, documentos de cotización RLC y RNT y sus justificantes de pago. |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Facturas relativas a los servicios profesionales prestados por las personas físicas socios de la propia agencia beneficiaria y declaración firmada en la que consten las actividades desarrolladas, el cargo que ocupa, las fechas de dedicación al mismo y el número de horas empleadas, con una descripción de las actividades concretas que haya realizado. |
| [ ]  | Relación de los gastos de desplazamientos, que se presentará en formato de hoja de cálculo. La documentación se justificará adjuntando los billetes de transporte público empleado, así como su importe correspondiente, o, si se trata de transporte privado, a razón de 0,26€/km, mediante la presentación de las facturas de combustible correspondientes a los kilometrajes necesarios para el desarrollo de las acciones de atención subvencionadas. |
| [ ]  | Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y documentación acreditativa de la efectividad de su pago. La obligación de expedir factura podrá ser cumplida mediante la expedición de factura simplificada y copia de ésta cuando su importe no exceda de 3.000 euros, IVA incluido. |
| [ ]  | Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales. |
| [ ]  | Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado, en su caso, la actividad subvencionada con indicación de su importe y su procedencia. |
| [ ]  | Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, deba, en su caso, haber solicitado la entidad beneficiaria. |
| [ ]  | En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como los intereses derivados de los mismos. |
| [ ]  | Contratos de arrendamiento, mantenimiento, limpieza, seguridad y vigilancia, así como póliza del seguro. |
| [ ]  | Para la justificación de los gastos correspondientes a las acciones que se subcontraten con otras entidades en los supuestos previstos por el artículo 16 de la Orden reguladora de bases, se adjuntará la factura y su justificante del pago efectivo. Si tales acciones exceden del 20 por ciento del importe de la subvención concedida y su importe supera los 60.000 euros, junto a la documentación anterior, se adjuntará la copia del contrato suscrito con la persona física o jurídica para la realización de las acciones subcontratadas. |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ACCIÓN SUBVENCIONADA** |
| **GASTOS SUBVENCIONABLES – JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA** |
| Gastos de personal |       € |
| Gastos de desplazamientos |       € |
| Subcontratación |       € |
| Otros gastos (límite 15% totalidad coste subvencionable) |       € |
| **Gasto TOTAL** |  **€** |

|  |
| --- |
| **GASTOS SUBVENCIONABLES – JUSTIFICACIÓN MATERIAL** |
| **Relación de personas usuarias atendidas - Art. 11 de la Orden de bases**  |
| **Nº Orden** | **Nombre y apellidos** | **D.N.I./N.I.E.** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

 *(Incluir tantas filas como sean necesarias)*

|  |
| --- |
| **Relación de personas usuarias insertadas - Art. 5.d) de la Orden de bases** |
| **Nº Orden** | **Nombre y apellidos** | **D.N.I./N.I.E.** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

 *(Incluir tantas filas como sean necesarias)*

|  |
| --- |
| **Gastos de personal**  |
| **Información del personal adscrito al proyecto** | **Cálculo de la cuantía final imputada relativa a las nóminas (cálculo mensual)** | Observaciones |
| **Apellidos**  | **Nombre** | **DNI/NIE** | **Mes/ Año** | **Fecha justificante de pago** | **Total horas mensuales** | **Días trabajados en el mes** | **Percepciones salariales(REM. Total + P.P.Extra)** | **Cotización a la Seguridad Social y Conceptos de recaudación conjunta (%)** | **Cuota S.S Empresa** | **Total gastos (Base + SS Empresa)** | **% de dedicación de la persona trabajadora al programa** | **Cantidad final imputada** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - € | - € |  | - € |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - € | - € |  | - € |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - € | - € |  | - € |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - € | - € |  | - € |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - € | - € |  | - € |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - € | - € |  | - € |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - € | - € |  | - € |  |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **- €** | **-** | **- €** | **- €** | **-** | **- €** | **-** |

*(Incluir tantas filas como sean necesarias)*

|  |
| --- |
| **Gastos de personal** |
| **PERSONAS FÍSICAS SOCIAS DE LA PROPIA AGENCIA BENEFICIARIA**  |
| **NIF** | **Cargo que ocupa** | **Denominación actuación subcontratada** | **Fecha/s impartición actuaciones** | **Modalidad de impartición** | **Nº Horas impartidas** | **N.º Factura**  | **Fecha de emisión** | **Fecha pago** | **Importe sin IVA** | **IVA** | **Importe Total**  | **% de imputación** | **Cantidad final imputada**  | Observaciones |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  |   |  - €  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  |   |  - €  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  |   |  - €  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  |   |  - €  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  |   |  - €  |   |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |  **- €**  |  **- €**  |  **- €**  | - |  **- €**  |  **-**  |

*(Incluir tantas filas como sean necesarias)*

|  |
| --- |
| **Gastos de desplazamiento** |
| **DATOS PERSONA QUE REALIZA DESPLAZAMIENTO** | **DATOS GASTOS DE DESPLAZAMIENTO** | **IMPORTES** |
| **Persona que realiza el desplazamiento** | **DNI/NIE** | **Apellidos**  | **Nombre**  | **Denominación actuación subvencionable** | **Localidad de residencia (demandante) o centro trabajo (personal entidad)** | **Localidad de destino de realización/impartición de las actuaciones subvencionables** | **Tipo de medio de Transporte Utilizado** | **N.º Factura/Ticket** | **Nº de Kilómetros (si aplica)** | **Fecha de emisión** | **Fecha de pago** | **Importe de la Factura o Ticket sin IVA**  | **Cuota IVA** | **Importe Total**  | **Coste imputable**  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  **- €**  |  **- €**  |  **- €**  |  **- €**  |

*(Incluir tantas filas como sean necesarias)*

*(Incluir tantas filas como sean necesarias)*

|  |
| --- |
| **Subcontratación** |
| **ACTUACIONES OPTATIVAS - Art. 11.2. c), d) y e) de la Orden de bases**  |
|  |  **Importe concedido**  |  **- €**  |  **Importe subcontratado actuaciones optativas**  |  **- €**  |
|  **ACTIVIDADES OPTATIVAS SUBCONTRATADAS**  |
| **N.º Factura**  | **Fecha de emisión** | **Fecha pago** | **Denominación actuación subcontratada** | **Entidad subcontratada** | **NIF - Entidad subcontratada** | **Importe sin IVA** | **Cuota IVA, en su caso** | **Importe Total**  | **% de imputación** | **Cantidad final imputada**  | **Aplicación Art. 16.3 de la Orden reguladora de bases** | Observaciones |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  | - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  | - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  | - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  | - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  | - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  | - |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  | - |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  - €  |  |  - €  |  |  |
| - | - | - | - | - | - | **- €** | **- €** | **- €** | - | **- €** | - | - |

*(Incluir tantas filas como sean necesarias)*

|  |
| --- |
| **Otros gastos** |
| **FACTURAS**  |
| **N.º Factura**  | **Concepto** | **Fecha de emisión** | **Fecha pago** | **Tipología de gasto** | **Proveedor (Razón social o nombre y apellidos)** | **NIF - Proveedor** | **Importe sin IVA** | **Cuota IVA** | **Importe Total**  | **% de imputación** | **Cantidad final imputada**  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |  - €  |   |  - €  |
| **TOTAL** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  **- €**  |  **- €**  |  **- €**  |  |  **- €**  |

*(Incluir tantas filas como sean necesarias)*

En       , a    de       de 202

Firmado electrónicamente:

Firma del/de la representante legal de la entidad y/o persona beneficiaria

|  |
| --- |
| VICECONSEJERÍA DE EMPLEO, DIÁLOGO SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD LABORAL Código DIR3: A08044826 SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN |