

Nº Procedimiento

**040279**

Código SIACI

**SKAE**

**Consejería de Educación, Cultura y Deportes.**

**Dirección General de Formación Profesional**

|  |
| --- |
| **ANEXO I**  **SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS**  **CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO**  **CURSO 2025/ 2026** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA** | | | | | | | | | |
| Nombre | | | | | DNI – NIE- Pasaporte (y letra) | | | Nº de Expediente | Hombre  Mujer |
| Primer Apellido | | | | | | Segundo Apellido | | | |
| Fecha Nacimiento (dd/mm/aaaa) | Municipio de Nacimiento | | | | | Provincia de Nacimiento | | | |
| Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) | | | País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) | | | | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) | | |
| Teléfono Móvil | | Correo electrónico | |  | | | | | |
| El correo designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación (para el alumnado con más de 18 años). | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES Y TUTORAS LEGALES (Solamente si el/la solicitante es menor de edad)** (1) | | | | | | |
| **PADRE/MADRE/TUTOR/TUTORA 1** | | | | | | |
| Nombre | | DNI – NIE- Pasaporte | | | Letra | Hombre  Mujer |
| Primer Apellido | | | Segundo Apellido | | | |
| Teléfono Móvil | Correo electrónico | | | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) | | |
| **PADRE/MADRE/TUTOR/TUTORA 2** | | | | | | |
| Nombre | | DNI – NIE- Pasaporte | | | Letra | Hombre  Mujer |
| Primer Apellido | | | Segundo Apellido | | | |
| Teléfono Móvil | Correo electrónico | | | NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) | | |
| El correo designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR** (2) | | | | | |
| **Calle, Avenida, Plaza** | | Nº | Portal | Piso | Puerta |
| Municipio | Provincia | Código Postal | | Teléfono | |

|  |
| --- |
| **DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ACTUAL** |
| El alumno o alumnase encuentra cursando estudios de       Curso de (3)      en el Centro      de la localidad       Provincia |
| Que el alumno o alumna tiene DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN por necesidades educativas especiales (4) SI  NO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITA que se admita al alumno o alumna en uno de los siguientes centros y Ciclos Formativos de Grado Básico, por orden de prioridad** | | | | |
| **CURSO** | | **CICLO FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO** | **CENTRO** | **LOCALIDAD** |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITA** participar por Reserva de discapacidad al tener reconocido mediante dictamen emitido por el Organismo público competente un  grado de discapacidad igual o superior al 33%.  **SOLICITA** participar por la Reserva para deportistas de alto nivel o alto rendimiento por disponer de certificación expedida por el Consejo Superior de Deportes o por el Organismo competente de la Comunidad Autónoma, respectiva. | | |
| **ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS** | | |
| Declaración Responsable  La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la persona interesada, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que: | | |
| **Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.**  **En caso de ser el solicitante menor de edad, el padre/madre o tutor/a legal firmante cuenta con el consentimiento del otro padre/madre o tutor/a legal para la presentación de la solicitud de admisión.**  Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que puedan deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. | | |
| **ACREDITACIÓN DE LOS DATOS DECLARADOS EN LA ADMISIÓN DEL ALUMNADO (5)** | | |
| **Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición.**  **En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que SE OPONGA EXPRESAMENTE a la consulta marcando las siguientes casillas:**  ME OPONGO a la consulta de datos de identidad del o la solicitante y de sus padres, madres o tutores, tutoras legales.  ME OPONGO a la consulta de la información sobre la situación de discapacidad.  ME OPONGO a la consulta de datos de afiliación a la Seguridad Social.  ME OPONGO a la consulta de los datos acreditativos de la condición de deportista de alto nivel.  ME OPONGO a la consulta de los datos acreditativos de la condición de deportista de alto rendimiento reconocido por la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.  En el caso de que se haya opuesto a alguna de las opciones anteriores, deberá aportar los datos y documentos respectivos para la resolución del presente procedimiento.  Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:   * Propuesta de incorporación a un ciclo formativo de grado básico por provenir de otra CCAA o de un centro privado. * Certificado de deportista de alto nivel o de alto rendimiento. * Otros (especificar): | | |
|  | | |
| El/La Alumno/Alumna (si es mayor de edad) | Padre/Madre/Tutor/a 1 / DNI – NIE | Padre/Madre/Tutor/a 2 / DNI – NIE |
| Fdo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fdo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fdo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación. |
| **Finalidad** | Gestión de la admisión del alumnado en los centros educativos de Castilla-La Mancha. |
| **Legitimación** | 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos;  6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.  Datos de categoría especial: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos.  Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha |
| **Origen de los datos** | El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas |
| **Categoría de los datos** | Datos identificativos: DNI/NIE/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección, teléfono, Correo electrónico, firma, firma electrónica, imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Otros tipos de datos: Características personales, académicos y profesionales, circunstancias sociales, detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros; grado de discapacidad. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0097 |

**SR. /SRA. PRESIDENTE/A DEL CONSEJO ESCOLAR-TITULAR DEL CENTRO DOCENTE**

**Organismo destinatario:**

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Código DIR3: A08027304

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD**

Lea muy atentamente estas Instrucciones y preste la debida atención a la cumplimentación de esta solicitud.

**A.- INSTRUCCIONES GENERALES:**

* **Sólo se presentará una instancia para cada alumno/alumna** que solicita un puesto escolar en centros públicos o privados concertados. **En caso de presentación de dos o más instancias en plazo, sólo se considerará la presentada en último lugar, siendo desestimadas de oficio las anteriores.**
* Las solicitudes se presentarán preferentemente de forma electrónica, mediante la cumplimentación y el envío telemático del formulario que estará disponible en la plataforma EducamosCLM (https://educamosclm.castillalamancha.es), conforme al modelo publicado como anexo I adjunto a esta resolución. Para acceder a esta plataforma, y firmar las solicitudes, las personas solicitantes necesitarán disponer de una credencial (usuario y contraseña), de un sistema de firma basado en certificados electrónicos cualificados y avanzados, o del sistema cl@ve (identidad electrónica para las administraciones públicas). En caso de no disponer de credencial de acceso (usuario y contraseña) de EducamosCLM, las personas interesadas podrán solicitarla, de forma electrónica a través de la citada plataforma (siempre que dispongan de firma electrónica), o de forma presencial, previa identificación del solicitante o de los padres, madres, tutores o tutoras legales en caso de que el solicitante sea menor de edad, mediante la exhibición de su documento de identidad, en las Delegaciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes o en cualquiera de los centros educativos donde se impartan las enseñanzas objeto de esta convocatoria. Este usuario y contraseña serán válidos, no solo para el proceso de admisión, sino para el acceso en lo sucesivo a todos los contenidos de la Secretaría Virtual de la plataforma EducamosCLM. Si ya se dispusiera de credencial de acceso a la plataforma, no es necesario solicitar otra específica para tramitar la solicitud de admisión, ya que dicha credencial es genérica para el acceso a la Secretaría Virtual.

El acceso a la plataforma EducamosCLM por cualquiera de los medios indicados en el párrafo anterior, posibilitará la identificación y firma electrónica de las solicitudes, así como su presentación en el registro electrónico, conforme a lo previsto en los artículos 9, 10 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que sea necesario imprimir, ni deban presentarse posteriormente de forma presencial en un registro, las solicitudes tramitadas electrónicamente.

Los formularios de solicitud estarán disponibles igualmente en el Portal de Educación (https://www.educa.jccm.es/es) y en la Sede Electrónica de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (https://www.jccm.es//), en los que también se pondrá a disposición de las personas solicitantes información detallada, tanto para la correcta cumplimentación de solicitudes, como para el seguimiento del proceso. Al presentarse la solicitud de forma electrónica, los documentos que, en su caso, la acompañen deberán digitalizarse y presentarse como archivos adjuntos a la solicitud.

* En caso de optar por la presentación y registro a través de cualquiera de los demás medios previstos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el impreso en papel deberá cumplimentarse utilizando bolígrafo azul o negro, con letra clara y legible, preferentemente mayúsculas, y la firma en este caso deberá ser manuscrita, adjuntando al impreso de solicitud copia auténtica de la documentación que en cada caso corresponda.
* Los datos generales referidos al alumno/alumna (Apellidos, Nombre, Fecha de Nacimiento y DNI, NIE o pasaporte, cuando corresponda), así como los del padre, la madre o tutores, tutoras legales, deberán cumplimentarse obligatoriamente por parte de los/las solicitantes.
* De igual modo será preceptivo cumplimentar los datos del domicilio familiar.
* Todas las instancias deberán estar firmadas por el padre o la madre, o tutores, tutoras legales.
* Las personas solicitantes podrán recibir la asistencia técnica necesaria para realizar su solicitud por medios electrónicos a través de los teléfonos habilitados a tal efecto que aparecen publicados en el Portal de Educación (http://www.educa.jccm.es/es/fpclm) y de forma presencial, en las Delegaciones Provinciales de Educación, Cultura y Deportes o en cualquiera de los centros del ámbito de gestión de esta Comunidad Autónoma sostenidos con fondos públicos que tengan implantadas enseñanzas de Formación Profesional o Bachillerato o Educación Secundaria Obligatoria. Esta información adicional tendrá un valor orientativo y no será vinculante para la administración ni generará derechos para sus destinatarios, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Decreto 69/2012, de 29 de marzo, por el que se regulan las actuaciones sobre calidad de los servicios públicos en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

**B.- INSTRUCCIONES PARTICULARES (llamadas que aparecen en la solicitud).**

(1) Se cumplimentarán los datos del padre y madre o de los tutores, tutoras legales del alumno o la alumna solicitante.

(2) Se consignará el domicilio de la unidad familiar o, en su caso, de la madre o el padre, o tutor/tutora legal que tenga atribuida la guarda y custodia legal del alumno/alumna solicitante. En todos los casos, se considerará como domicilio habitual el que figure en el padrón municipal y además sea en el que convive habitualmente y pernocta el alumno/alumna con, al menos, uno de sus progenitores o tutores/as legales, o el suyo propio en el caso de que el alumno/alumna esté emancipado

(3) Se indicará el curso (PRIMERO, SEGUNDO, etc.) del nivel educativo que corresponda: EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA – FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.

(4) Los/Las solicitantes marcarán afirmativamente esta opción cuando el Equipo de Orientación Educativa haya emitido Dictamen de Escolarización relativo al alumno/alumna por necesidades educativas especiales.

(5) La Consejería podrá realizar las comprobaciones pertinentes a través de las plataformas de intermediación de datos, redes corporativas y otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, de los datos que se declaran en la solicitud, salvo que los interesados o interesadas se opongan expresamente a dicha comprobación de oficio, en cuyo caso deberán presentar, junto a dicha solicitud, la documentación acreditativa.