Código SIACI

KMEK

**ANEXO II**

**REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONVOCATORIA**

**CSM EEE 1/2025**

|  |  |
| --- | --- |
| APELLIDOS Y NOMBRE:        , | DNI: |

En caso de que deba aportar documentación susceptible de valoración por la Comisión de Valoración del Concurso Singularizado de Méritos CSM EEE 1/2025, utilice este oficio, marque la casilla correspondiente y adjúntelo a la solicitud junto con la documentación que proceda:

Acreditación de funciones del Cuerpo, Escala o Agrupación de pertenencia en la Administración de procedencia (Léase apartado B del punto 1 de la base segunda).

Acreditación de requisitos generales de participación, así como de todo o parte de los méritos de la Base Cuarta, A.1 (Grado personal), A.2 (Niveles de puesto de trabajo), y A.4 (Antigüedad), cuando deban acreditarse mediante certificado expedido por el organismo competente de **OTRA Administración Pública** (léase Punto 1 de la base sexta. *Estas circunstancias deben acreditarse en el modelo normalizado Anexo III*).

Acreditación de requisitos de desempeño de puesto de trabajo (léase punto 2 de la base sexta)

Acreditación de experiencia en el desempeño de puestos de trabajo. (Léase punto 4 a) de la Base sexta. *Esta circunstancia se acreditará a través del modelo normalizado Anexo IV*).

Memoria (Léase punto 4 c) de la Base sexta.

Cursos de formación que puedan ser valorables como méritos generales y que NO hayan sido impartidos/convocados por la Escuela de Administración Regional, ni reconocidos a través del trámite “*Reconocimiento de cursos no convocados y/o impartidos por la EAR para personal funcionario*” (léase Punto 3 de la Base sexta). Relaciónelos y adjunte copias de los diplomas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DENOMINACIÓN DEL CURSO | HORAS | ORGANISMO POR EL QUE FUE IMPARTIDO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Señale en este apartado todos los cursos de formación específica que haya realizado sobre la materia a la que se hace referencia en la base cuarta apartado B.2). Si alguno de estos cursos no han sido convocados por la Escuela de Administración Regional o no estén reconocidos a través del trámite “*Reconocimiento de cursos no convocados y/o impartidos por la EAR para personal funcionario*” deberá aportar copia de los diplomas acreditativos. (Léase Punto 3 y 4 b) de la base sexta).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DENOMINACIÓN DEL CURSO | HORAS | ORGANISMO POR EL QUE FUE IMPARTIDO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

OBSERVACIONES: No será necesario remitir la documentación que ya obrase en poder de la Administración Regional, indique en este apartado la documentación y el procedimiento en el que fue aportada:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

En      , a     de       de 202\_

Fdo.:

|  |
| --- |
| **Organismo destinatario: SECRETARÍA GENERAL**  **Consejería de Economía, Empresas y Empleo** |